

PROJEKT

**sufinanciranja zapošljavanja djece ratnih vojnih
invalida**

2021

1. Temelj za donošenje, izvor financiranja i nositelj realizacije Projekta

U skladu sa *Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba* („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), sačinjen je Projekt sufinansiranja zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida 2021 (u daljem tekstu: **Projekt**).

Financijska sredstva koja su potrebna za realizaciju Projekta planirana su u iznosu od 100.000,00 KM, koji će biti osiguran od strane Vlade Hercegovačko-neretvanske županije/kantona, putem Ministarstva za pitanja branitelja HNŽ/K.

Nositelj realizacije ovog Projekta je Služba za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona (u daljem tekstu: **Služba**).

2. Cilj Projekta

Projekt se realizira s ciljem zapošljavanja nezaposlenih osoba, djece ratnih vojnih invalida, koje se nalaze na evidenciji Službe dan prije zaključivanja ugovora o radu s poslodavcem, kao i osoba koje su bile zaposlene po Programima sufinansiranja zapošljavanja djece ratnih vojnih iz prethodnih godina, ali ne duže od tri godine.

3. Korisnici

3.1. Poslodavci

Pravo prijave na Javni poziv imaju pravni subjekti koji imaju registriranu djelatnost na području Federacije BiH, a koji redovito izmiruju obveze po osnovu poreza i doprinosa, te poslodavci koji imaju sa Poreznom upravom Federacije BiH potpisan Sporazum o odgođenom plaćanju duga po osnovu javnih prihoda.

U Projektu ne mogu sudjelovati:

- poslodavci koji su koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih mjera Federalnog zavoda za zapošljavanje i Službe, a nisu ispoštovali obveze u skladu sa zaključenim ugovorima, odnosno nisu zaposlili predviđen broj radnika i/ili ne vraćaju redovito dobivena sredstva,
- poslodavci koji ne izmiruju redovito obveze po osnovu poreza i doprinosa,
- poslodavci evidentirani u Registru novčanih kazni zbog duga neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka, jer s radnikom nisu zaključili ugovor o radu – rad na crno,
- poslodavcima koji su učestvovali u Programima sufinansiranja zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida iz 2019. i 2020. godine, a prekinuli su radni odnos sa sufinanciranim osobama, neće se sufinancirati zapošljavanje istih osoba.

Poslodavcu se neće sufinancirati zapošljavanje osoba koje je već zapošljavao, i ne koristeći sredstva iz poticajnih mjera Zavoda/Službe, a koje je otpustio u posljednjih 12 mjeseci prije dana podnošenja prijave na Javni poziv.

Također, poslodavcu se neće sufinancirati zapošljavanje osoba koje je već zapošljavao koristeći sredstva iz poticajnih mjera Zavoda/Službe, a koje je otpustio u posljednja 24 mjeseca prije dana podnošenja prijave na Javni poziv.

3.2. Nezaposlene osobe

Korisnici Projekta su nezaposlene osobe djeca ratnih vojnih invalida, koji se nalaze na evidenciji Službe dan prije zaključivanja ugovora o radu s poslodavcem, kao i osobe koje su zaposlene po Programima sufinanciranja zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida iz prethodnih godina, ali ne duže od tri godine.

4. Način sufinanciranja

Projektom je predviđeno zapošljavanje nezaposlenih osoba iz ciljne skupine, uz zasnivanje radnog odnosa na razdoblje od dvanaest (12) mjeseci.

Služba Poslodavcu mjesečno isplaćuje/refundira iznos neto plaće za radno mjesto koje odgovara stupnju stručnog obrazovanja, i to 800,00 KM za osobe sa završenim dodiplomskim i diplomskim studijem, i 600,00 KM za osobe sa ostalim stupnjevima obrazovanja. Refundirani iznos se u cjelini odnosi na neto plaću sufinancirane osobe, a poslodavac je dužan na istu obračunati i platiti obvezne doprinose i poreze.

5. Osnovni kriteriji za bodovanje prijave za sufinanciranje zapošljavanja

Ocjena prijave za sufinanciranje zapošljavanja vrši se dodjeljivanjem bodova koji su sadržani u Kriterijima za bodovanje zahtjeva.

Prednost pri odobravanju poticajnih sredstava po Projektu imaju poslodavci:

- koji zapošljavaju nezaposlene osobe u proizvodnoj djelatnosti,
- koji zapošljavaju dugoročno nezaposlene osobe,
- koji zapošljavaju osobe bez oba roditelja,
- koji zapošljavaju osobe koje žive u kućanstvu u kojem su svi članovi nezaposleni,
- poslodavci koji će isplaćivati veću bruto plaću od one koja je predviđena projektom (neto 600 KM/800 KM ovisno o stupnju stručne spreme).

Temeljem kriterija vršit će se ocjena prijave. Bodovanje prijave će vršiti komisija u čijem sastavu će biti predstavnici udruženja koji predstavljaju kategorije ciljnih skupina Projekta, predstavnik Ministarstva za pitanja branitelja HNŽ/K te predstavnici Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK. Nakon ocjene prijave utvrđuje se rang lista prema broju ostvarenih bodova.

6. Priprema za realizaciju projekta

U okviru pripreme faze Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK i Ministarstvo za pitanje branitelja HNŽ/K potpisuju Sporazum o međusobnoj suradnji o realizaciji Projekta.

Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK:

- informira javnost o Projektu najmanje sedam (7) dana prije objave Javnog poziva, i tijekom tog vremena vrši registraciju nezaposlenih osoba zainteresiranih za sudjelovanje u Projektu (u svrhu olakšavanja posredovanja prema poslodavcima),
- objavljuje Javni poziv za sudjelovanje u Projektu,
- izrađuje obrazac za prijavu na Javni poziv
- izrađuje obrazac ugovora.

7. Javni poziv

Služba objavljuje Javni poziv za učešće u Projektu putem sredstava javnog informiranja, oglasne ploče i internet stranice Službe: www.szzhnz-k.ba, koji ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja, nakon čega se vrši ocjena prijave te se utvrđuje rang lista.

7.1 Prijava na Javni poziv

Zainteresirani poslodavci se prijavljuju na Javni poziv popunjavanjem prijave koja je dostupna na internet stranici Službe: www.szzhnz-k.ba ili se može preuzeti u prostorijama Službe.

Javni poziv se zatvara istekom petnaest (15) dana od dana objave. Nakon toga se pristupa ocjeni prijave i izradi rang liste poslodavaca. Ukoliko nakon obrade pristiglih prijave na Javni poziv ne dođe do utroška projektom predviđenih financijskih sredstava, Javni poziv se može pooviti.

7.2 Obveze poslodavca

Poslodavci su prilikom prijave na Javni poziv dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. prijavu, koja je potpisana i ovjerena pečatom
2. kopiju rješenja za obavljanje djelatnosti
3. kopiju identifikacijskog broja
4. broj računa u poslovnoj banci na koji će se sredstva doznačiti
5. uvjerenje o izmirenim obvezama po osnovu poreza i doprinosa, original ili ovjerenu kopiju ne stariju od tri (3) mjeseca
6. ovjerenu izjavu o visini neto plaće za sufinanciranu osobu
7. dokaz o socijalnom statusu nezaposlene osobe (za dijete bez oba roditelja potrebno je dostaviti smrtne listove, te za osobu u čijem kućanstvu su svi članovi nezaposleni potrebno je dostaviti uvjerenja o prebivalištu od CIPS-a svih članova kućanstva) -
8. uvjerenje nadležne općinske službe za boračko/braniteljsku-invalidsku zaštitu o statusu člana obitelji tj. djeteta ratnog vojnog invalida, za osobu koja se zapošljava.

Dokumentaciju pod rednim brojevima 7. i 8. ne trebaju dostavljati poslodavci koji traže sredstva za sufinanciranje zadržavanja u radnom odnosu osoba koje su zaposlene po Programima sufinanciranja zapošljavanja djece ratnih vojnih iz 2019. i 2020. godine

Organi uprave i druge institucije koje posluju preko trezora umjesto Uvjerenja Porezne uprave dostavljaju dokaz da trezorski posluju.

8. Potpisivanje ugovora

Služba će putem web stranice i oglasne ploče objaviti službenu rang listu ocijenjenih poslodavaca.

Služba priprema 3 (tri) primjerka Ugovora o sufinanciranju zapošljavanja koje potpisuje poslodavac i Služba. Poslodavac kojemu su odobrena sredstva za sufinanciranje zapošljavanja novozaposlene osobe, uz potpisane i ovjerene primjerke ugovora o sufinanciranju zapošljavanja, u Službu dostavlja:

- ugovor o radu zaključen sa sufinanciranom osobom,
- obrazac prijave sufinancirane osobe na obvezna osiguranja putem Porezne uprave Federacije BiH (Obrazac JS 3100).

Poslodavac kojemu su odobrena sredstva za sufinanciranje zadržavanja u radnom odnosu osoba koje su zaposlene po Programima sufinanciranja zapošljavanja djece ratnih vojnih iz 2019. i 2020. godine dužan je dostaviti, uz potpisane i ovjerene primjerke ugovora o sufinanciranju zapošljavanja, Izjavu kojom se obvezuje da će u roku od 15 dana od isteka važećeg ugovora o radu sa zaposlenom osobom dostaviti novi ugovor o radu zaključen na razdoblje od 12 mjeseci.

Služba potpisuje i ovjerava sve primjerke ugovora o sufinanciranju zapošljavanja, dva primjerka (2) zadržava za sebe, a jedan (1) uručuje poslodavcu.

9. Pravdanje i isplata odobrenih sredstava

Poslodavac kojem se odobre sredstva obavezan je, sve do isteka ugovornog odnosa, mjesečno, a najkasnije do kraja mjeseca za protekli mjesec, dostavljati Službi:

- specifikacije plaća ovjerene u Poreznoj upravi Federacije BiH,
- platne liste za plaću sufinancirane osobe,
- uplatnice za pojedinačne isplate plaća, a u slučaju zbirne uplate plaća, kopije izvoda banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačnih plaća za sufinanciranu osobu.

Temeljem dostavljene dokumentacije poslodavcu se refundira ugovoreni iznos za protekli mjesec, u skladu sa ugovorenom obavezom sufinanciranja, odnosno dostavljenom dokumentacijom.

10. Opće odredbe

U pogledu zaključivanja, trajanja i raskida ugovora o radu i druge situacije analogno se primjenjuju slijedeća pravila:

- U slučaju raskida ugovora o radu, poslodavac je dužan u roku od tri (3) dana o tome obavijestiti Službu, s tim da u roku od petnaest (15) dana od dana nastanka okolnosti može za preostalo ugovorno razdoblje zaključiti ugovor o radu sa drugom (zamjenskom) nezaposlenom osobom iz ciljne skupine. Poslodavac je, prilikom narednog pravdanja ispunjavanja obaveza, dužan dostaviti Službi dokaze (kopiju otkaza ugovora o radu za prvozaposlenu osobu, kopiju ugovora o radu sa zamjenskom osobom, kopiju odjave za prvozaposlenu i prijave za zamjensku osobu na obvezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH – obrazac JS 3100).
- U slučaju nezaključivanja ugovora o radu sa drugom (zamjenskom) nezaposlenom osobom, obračunati i refundirati će se do tada opravdani iznos sredstava za osobu s kojom je raskinut ugovor o radu, a za eventualne ostale osobe čije se zapošljavanje sufinancira kod tog poslodavca nastaviti će se postupanje u skladu sa zaključenim ugovorom.

- Poslodavac je tijekom trajanja ugovornog odnosa dužan isplaćivati ugovoreni iznos plaće, bez obzira da li je osoba čije se zapošljavanje sufinancira privremeno spriječena za rad duže od 42 dana ili koristi porodijsko odsustvo.

11. Kontrola i praćenje izvršenja ugovornih obveza

Služba će kontinuirano pratiti realizaciju ugovornih obveza poslodavca provjerom dokumentacije koju poslodavac redovito dostavlja, u svrhu pravdanja odobrenih sredstava te prema potrebi, kontrolom provođenja ugovornih obveza neposredno kod poslodavca. Ukoliko se praćenjem realizacije ugovornih obveza poslodavca utvrdi da poslodavac ne ispunjava iste, pokrenut će se postupak raskida ugovora.

12. Indikatori za nadgledanje i ocjenu uspješnosti učinka zapošljavanja

Ulazni indikatori

- Broj poslodavaca prijavljenih na Javni poziv,
- Broj nezaposlenih osoba, iz ciljnih skupina, prema spolu,
- Broj nezaposlenih osoba, iz ciljnih skupina, prema dobi,
- Broj nezaposlenih osoba, iz ciljnih skupina, prema stupnju obrazovanja
- Visina bruto plaće novozaposlene osobe.

Izlazni indikatori

- Broj poslodavaca kojima su odobrena sredstva za sufinanciranje,
- Broj nezaposlenih osoba iz ciljnih skupina, koji su obuhvaćeni Projektom, prema spolu, dobi i stupnju obrazovanja,
- Status tih osoba nakon isteka ugovornog razdoblja,
- Troškovi intervencije/poticaja po osobi i kategoriji,
- Prosječna bruto plaća novozaposlene osobe.

Evaluacija Projekta

Služba će nakon isteka Projekta uraditi evaluaciju istog, u skladu sa ciljem Projekta,.