



Broj: 01-1-30-17-747/1-25

Temeljem članka 20a. stavak 1. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br.26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), članka 5. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegovačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine HNŽ“, br. 4/19, 5/19 i 5/20), članka 11. i 13. Pravilnika o radu Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK i Odluke o potrebi prijema u radni odnos ravnatelja Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK Mostar, broj: 01-1-30-17-747/25 od 04.07.2025., Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK objavljuje,

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos radnika za radno mjesto

- Viši stručni suradnik za normativno-pravne poslove i opće poslove - jedan izvršitelj - na neodređeno vrijeme.

Opis poslova:

- vodi evidenciju pravnih propisa koji se odnose na rad Službe;
- prati propise koji se odnose na rad Službe zatim izrađuje opće i pojedinačne akata Službe i daje prijedloge za njihovu izmjenu i dopunu;
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnoga vijeća Službe i izrađuje odluke, zaključke i dr.;
- sudjeluje u pripremi informacija/rješenja/odluka u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o zaštiti osobnih podataka;
- sukladno međunarodnim ugovorima i sporazumima o socijalnom osiguranju prikuplja podatke o razdobljima provedenim na evidenciji nezaposlenih i ostvarenoj novčanoj naknadi za vrijeme nezaposlenosti te dostavlja prikupljene podatke Federalnom zavodu za zapošljavanje po njihovom zahtjevu;
- priprema odgovore na upite pravnih i fizičkih osoba;
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Službe, rukovoditelja Sektora i rukovoditelja Odjela.

Pored općih uvjeta kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

Uvjeti:

VSS, VII stupanj dipl. pravnik ili visoko obrazovanje stečeno po bolonjskom sustavu studiranja s 240 ECTS bodova - pravne struke

Radno iskustvo: 2 godine

Broj izvršitelja: 1

Vrsta radnog odnosa: neodređeno vrijeme

Mjesto rada: Kralja Tvrtka br.19

Probni rad : 6 mjeseci



Uz prijavu (obvezni prijavni obrazac koji je sastavni dio javnog oglasa) na javni oglas kandidati su obvezni dostaviti:

- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana objave javnog oglasa (original ili ovjerena kopija)
- Diploma ili uvjerenje o diplomiranju (uvjerenje ne može biti starije od jedne godine odnosno roka potrebnog za izdavanje diplome/svjedočanstva) ili nostrificirana diploma (ukoliko škola nije završena u BiH, ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine) (original ili ovjerena kopija)
- Uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu u struci nakon stjecanja stručne spreme tražene javnim oglasom (original ili ovjerena kopija)

Prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju osobe iz članka 1. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko - neretvanskoj županiji, ali i osobe koje po drugim važećim zakonima imaju prioritet u zapošljavanju, ako ispunjavaju opće i posebne uvjete radnoga mjesta te da je isti dužan dostaviti dokaz o statusu temeljem kojeg ostvaruje pravo na prioritet. U postupku prijema u radni odnos primjenjivat će se Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko-neretvanskoj županiji-kantonu.

Kako bi ostvarili prednost pri zapošljavanju sukladno Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko-neretvanskoj županiji-kantonu, kandidati su, uz već navedenu dokumentaciju, obvezni dostaviti i:

(1) Dokaz o statusu osoba iz članka 3. Uredbe:

a) Dokazivanje sudjelovanja u Oružanim snagama R BiH za razvojačenog branitelja (člana obitelji razvojačenog branitelja i umrlog razvojačenog branitelja) utvrđuje se temeljem:

- Uvjerenja koje izdaje nadležna Gradska / Općinska Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obveze, izdato nakon objave Javnog poziva;

b) Dokaz za člana obitelji poginulog branitelja, ratnog vojnog invalida (člana obitelji ratnog vojnog invalida i umrlog ratnog vojnog invalida) i dobitnika ratnog priznanja i odličja (člana obitelji dobitnika ratnog priznanja i odličja i umrlog dobitnika ratnog priznanja i odličja) utvrđuje se temeljem:

- Uvjerenja koje izdaje nadležna Gradska / Općinska služba za braniteljsko-invalidsku skrb prema mjestu prebivališta, izdato nakon objave Javnog poziva;

(2) Dokaz o srodstvu sa osobom iz članka 3. stavak 2. Uredbe:

a) Dokazi za djecu:

- Izvod iz matične knjige rođenih korisnika prava (ako se radi o djetetu živog roditelja);
- Izvod iz matične knjige umrlih (ako se radi o poginulom ili umrlom roditelju) temeljem kojeg ostvaruje prioritet pri zapošljavanju;

b) Dokazi za supružnike:



- Izvod iz matične knjige vjenčanih i Izvod iz matične knjige umrlih (ako se radi o poginulom ili umrlom supružniku);

(3) Dokaz o prebivalištu korisnika prava:

- Uvjerenje o kretanju korisnika prava – kao dokaz o prebivalištu (PBA - 4A obrazac) koji izdaje MUP HNŹ, izdato nakon objave Javnog poziva;

(4) Dokaz da korisnik prava nije bio zaposlen na neodređeno vrijeme u stečenoj stručnoj spremi:

a) Za osobe koje nisu bile u radnom odnosu:

- Potvrdu Federalnog zavoda MIO/PIO da se isti ne nalaze u bazi podataka matične evidencije aktivnih osiguranika kod Federalnog zavoda MIO/PIO, ne starije od dana objave Javnog poziva;

b) Za osobe koje su bile ili su u radnom odnosu:

- Potvrdu Federalnog zavoda MIO/PIO (AM obrazac) i Uvjerenje/Potvrda svih poslodavaca kod kojih je korisnik prava imao/ima zasnovan radni odnos, sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora (određeno/neodređeno vrijeme) i naznakom stupnja stručne spreme s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne starije od dana objave Javnog poziva.

NAPOMENA :

- samo će izabrani kandidat biti u obvezi dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima iz radnog mjesta na koje je izabran **i to u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos;**
- dostavljeni dokumenti se neće vraćati.

O daljem tijeku postupka kandidati će biti obaviješteni sukladno Zakonu o radu, Uredbi o prijemu u radni odnos u javnom sektoru u Hercegovačko-neretvanskoj županiji i Pravilniku o radu Službe za zapošljavanje HNŹ-HNK Mostar.

Rok i adresa za podnošenje prijave:

Rok za podnošenje prijave na javni oglas je 15 dana od dana njegove posljednje objave.

Osobe sa gore navedenim kvalifikacijama obvezne su ispuniti prijavni obrazac za javni oglas, koji se nalazi na web stranici Služe za zapošljavanje HNŹ-HNK - <https://www.szzhnz-k.ba/> i na web stranici Ministarstva zdravstva, rada i socijalne skrbi Hercegovačko-neretvanske županije, te isti dostaviti osobno ili preporučenom poštom uz ostalu prateću dokumentaciju na adresu:

Služba za zapošljavanje HNŹ-HNK Mostar

Ul. Kralja Tvrtka br. 19.,

88 000 Mostar

Sa naznakom:



**„Prijava na Javni oglas broj: 01-1-30-17-747/1-25
radno mjesto - Viši stručni suradnik za normativno-pravne poslove i opće poslove
NE OTVARATI“**

Prijave dostavljene na drugi način, nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.