

**ZAHTJEV
ZA IZDAVANJE RADNE DOZVOLE ZA RAD STRANCA**

Naziv Službe:	SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE HNŹ-K MOSTAR		
Sjedište Službe:	UL. KRALJA TVRTKA BR. 19		
I PODACI O POSLODAVCU			
1. Poslodavac <i>(naziv poslodavca i skraćeni naziv firme)</i>			
Adresa poslodavca <i>(sjedište firme, predstavništva, samostalne djelatnosti, obrta)</i>			
Rješenje o registraciji firme <i>(broj i datum registracije privrednog društva ili obrta i naziv organa koji je izdao rješenje)</i>			
Djelatnost <i>(navesti osnovnu djelatnost i šifru osnovne djelatnosti)</i>			
Kontakt poslodavca <i>(ime i prezime kontakt osobe, broj telefona i fax-a, web site, e-mail poslodavca)</i>			
2. Dokaz o podmirenim poreznim obavezama i doprinosima za sve zaposlene/uvjerenje o poreznoj registraciji <i>(broj i datum potvrde o izmirenim obavezama/rješenja o poreznoj registraciji)</i>			
3. Dokaz o solventnosti poslodavca <i>(broj i datum potvrde o solventnosti poslodavca izdate od banke kod koje poslodavac ima račun)</i>			
4. Podaci o radnom mjestu, vrsti ugovora o radnom angažmanu i uvjetima rada <i>(naziv radnog mjesta/zanimanja, potrebna stručna sprema, zvanje, tražena znanja i vještine, vrsta ugovora o radnom angažmanu, mjesto rada i opis uvjeta rada)</i>			
5. Period za koji se traži izdavanje radne dozvole za stranca	od		do
6. Broj i datum pisanog obrazloženja poslodavca o opravdanosti zapošljavanja stranca			

II PODACI O STRANCU		
1. Ime i prezime <i>(ime i prezime uključujući i sva prijašnja imena i prezimena)</i>		
2. Imena i prezimena roditelja		
3. Datum rođenja <i>(dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja)</i>		Spol: M Ž
4. Državljanstvo		
5. Mjesto prebivališta i adresa stanovanja u zemlji porijekla		
6. Datum i mjesto izdavanja važećih putnih isprava <i>(vrsta i broj putne isprave, kada i gdje je izdata i do kada važi)</i>		
7. Broj, datum i mjesto izdavanja diplome o završenom školovanju <i>(broj i datum diplome, rješenja o prevodu na jedan od jezika u službenoj upotrebi u BiH, rješenja o nostrifikaciji, kao i naziv nadležnog organa)</i>		
8. Broj rješenja o prevodu diplome na jedan od jezika u službenoj upotrebi u BiH, rješenja o nostrifikaciji, kao i naziv nadležnog organa		

Uz Zahtjev se prilažu sljedeći dokumenti:

Ovjerena kopija:

- 1) pasoša ili druge važeće putne isprave, a u izuzetnim slučajevima i ovjereni prevod tih dokumenata,
- 2) diplome o završenom školovanju (originalne i prevedene na jedan od jezika u službenoj upotrebi u BiH), nostrificirane od nadležne institucije (osim ovlaštenih osoba),
- 3) rješenja o registraciji poslodavca – privrednog društva, predstavništva ili obrta i dr. u Federaciji BiH, porezni broj i uvjerenje o poreznoj registraciji (ID broj),
- 4) dokaza o solventnosti poslodavca izdatog od banke kod koje poslodavac ima račun,
- 5) odluke o osnivanju, odnosno Pravilnika o radu sa sistematizacijom radnih mjesta ili drugog odgovarajućeg akta (opis radnog mjesta i uvjeti za zasnivanje radnog odnosa) za poslodavca koji ima 15 i više radnih mjesta.

Originalni primjerak:

- 1) pisanog obrazloženja poslodavca o opravdanosti zapošljavanja stranca,
- 2) dokaza o podmirenim poreznim obavezama i uplaćenim doprinosima za sve zaposlene, osim za tek osnovane firme
- 3) dokaza o uplati administrativnih troškova i eventualno takse.

U

Dana

(Potpis ovlaštene osobe – podnosioca Zahtjeva)

M.P.
podnosioca Zahtjeva