

Na temelju članka 23. stavak 1.4. Statuta Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona, Upravno vijeće Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona na sjednici održanoj dana _____ 2015. godine, utvrđuje:

P R O G R A M

rada Službe za zapošljavanje HNŽ/HNK u 2015. godini

I - U V O D

Opće stanje u oblasti zapošljavanja i nezaposlenosti u BiH je i dalje veoma teško. Globalna ekonomska recesija je oslabila gospodarstvo i ukupnu ekonomsku situaciju, te time izvršila značajan utjecaj na tržište rada, što se odražava kroz otpuštanje radnika i smanjenje potražnje za radnom snagom. Na tržištu rada još uvijek nema jasno vidljivih znakova oporavka od recesije. Prema podacima Europske komisije, predviđa se trend smanjenja stope nezaposlenosti i povećanje broja zaposlenih u EU 28 uz brži ekonomski rast u odnosu na prethodnu godinu, pa se očekuje da bi ukupan broj zaposlenih u Federaciji BiH mogao dosegnuti stopu rasta od 1,4% u 2015. godini. Za naprijed navedene projekcije moraju se uzeti u obzir rizici koji se ogledaju u usporenom oporavku gospodarstva Federacije BiH, što se izravno odražava na neizvjesnost otvaranja novih radnih mjesta kao i očuvanje postojećih radnih mjesta, a posebno masovnije zapošljavanje nove radne snage. Također se mora računati i na određenu nekonzistentnost ponude i potražnje radne snage. S obzirom na drastično smanjenje priliva stranih investicija u BiH u odnosu na širu regiju i prethodno razdoblje, te pad kreditnog rejtinga, realno je očekivati da će posljedice krize na tržištu rada biti prisutne i u 2015. godini.

Registrirana nezaposlenost se povećava, što nije samo posljedica spomenute recesije već i stjecanja odgovarajućih prava koja se ostvaruju prijavom na evidenciju nezaposlenih. Također, evidentna je i strukturalna neravnoteža na tržištu rada, odnosno neusklađenost ponude i potražnje za radnom snagom u pogledu zanimanja, obrazovanja, kvalifikacija ili regionalnog rasporeda. Obrazovni sustav je potrebno unaprijediti i prilagoditi potrebama gospodarstva kako bi se ta neravnoteža smanjila. Za provođenje aktivne politike zapošljavanja potrebna su mnogo veća financijska sredstva od onih koja se u ovoj situaciji mogu osigurati. Provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja je dovedeno u pitanje nakon brojnih socijalnih davanja iz sredstava Službe, posebno onih preostalih utvrđenih Zakonom o pravima razvojačenih branitelja i njihovih obitelji, čime se gubi aktivna i razvojna komponenta i funkcija Službe za zapošljavanje.

Na evidenciji nezaposlenih osoba Službe za zapošljavanje, koncem prosinca 2014. godine nalazilo se 33.818 osoba, od toga 17.474 žena. Stanje na tržištu rada je dodatno usloženo strukturom nezaposlenih, jer je uglavnom riječ o osobama koje se teže zapošljavaju (dugoročno nezaposleni, osobe sa invaliditetom, bez kvalifikacija, bez radnog iskustva). Naime, prema podacima koncem prosinca 2014. godine, od ukupno 33.818 nezaposlenih osoba, njih 13.672 ili 40,4% prvi put traže zaposlenje, a 6.868 ili 20,3% su bez stručne kvalifikacije. Osim toga, prema procjenama u tvrtkama na takozvanom čekanju nalazi se još oko 400 radnika kojima formalno nije prestao radni odnos, ali zapravo ne rade, kao i oko 3.000 radnika koji rade neprijavljeni, tzv. radnici "na crno".

Tijekom 2015. godine očekuje se prijavljivanje 9.500 novih nezaposlenih osoba i to: redoviti prirast pristigle generacije iz odgojno - obrazovnog sustava, po svršetku školovanja - studiranja 4.500, prirast kao posljedica ekonomskog i tehnološkog viška izazvan recesijom 3.000, prirast kao posljedica daljnje privatizacije, stečaja i likvidacije 1.500, te povratnici iz zemlje i inozemstva 100, pojačano prijavljivanje zbog socijalnog položaja i ostvarivanja određenih prava temeljem donesenih zakona (razvojačeni, porez na dohodak, subvencije, socijalna davanja), osoba koje nisu izravno zainteresirane za konkretno zaposlenje 400.

Očekuje se zapošljavanje određenog broja radnika kod stranih poslodavaca koji djeluju na ovom području, kao i upošljavanje 170 stranih državljana na području županije.

Prestankom važenja Zakona o pravima razvojačenih branitelja se donekle stvara realna mogućnost za uspješnije provođenje mjera aktivne politike i programa sufinanciranja zapošljavanja u 2015. godini, iako ovaj Zakon još i dalje opterećuje stabilno financijsko poslovanje Službe.

Uspješnost realizacije programa politike zapošljavanja će u mnogome ovisiti o dodatnim sredstavima Federalnog zavoda za zapošljavanje, donatorskim sredstavima i drugim izvorima financiranja.

Posebne aktivnosti u 2015. godini će se usmjeriti na redefiniranje neuposlenih osoba sukladno zakonskim izmjenama i ILO standardima, reorganizaciji Službe, s namjerom održavanja ISO standarda upravljanja kvalitetom 9001 : 2008, edukaciji kadrova, te primjeni novih metoda u radu sa strankama i partnerima.

Temeljem čl.9. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH (Službene novine FBiH, br.47/08), u Službi je uspostavljena funkcija interne revizije u radnom mjestu Internog revizora. Interni revizor neovisno i objektivno utvrđuje efikasnost i ostvarivanje cjelovitih zadataka u djelatnosti Službe, upozorava na nepravilnost i na neusuglašenost sa zakonskim i drugim propisima kojima se uređuje djelovanje Službe, te daje prijedlog mjera za otklanjanje nepravilnosti i unapređenje rada Službe. Cilj revizije sustava je ocjena upravljanja i kontrole nad svim strateškim, funkcionalnim ili operativnim aktivnostima radi davanja stručnog mišljenja o funkcioniranju kontrole, ublažavanju povezanih rizika te o ekonomičnom, djelotvornom i učinkovitom funkcioniranju aktivnosti u postizanju planiranih ciljeva. Neke od planiranih aktivnosti iz oblasti interne revizije u 2015. godini su potpisivanje Povelje Interne revizije od strane ravnatelja Službe i Internog revizora, sudjelovanje u izradi i donošenju Pravilnika interne revizije, priprema i

implementacija godišnjeg plana interne revizije na osnovu ocjene rizika, sudjelovanje u redovitoj edukaciji organiziranoj od strane strukovnih udruženja i Centralne harmonizacijske jedinice, te suradnja sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva financija i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja.

I tijekom 2015. godine će se nastaviti implementacija Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa (ELMO projekt) koji pomaže u sređivanju stanja na tržištu rada, utvrđivanja stvarnog stanja legalno zaposlenih, te ukupne nezaposlenosti, jer je njime uvedeno jedinstveno prijavljivanje na osiguranje u PIO/MIO, zdravstveno osiguranje, osiguranje u slučaju nezaposlenosti, a sve preko jedinstvenog obrasca u Poreznoj upravi. U jedinstveni sustav uključen je Federalni zavod za statistiku. Na ovaj način se osigurava i veća kontrola uplate doprinosa. Posebne aktivnosti će se voditi u oblasti zapošljavanja u svezi primjene Strategije zapošljavanja u Bosni i Hercegovini 2014. – 2020.

II - POSREDOVANJE U ZAPOSŁJAVANJU

1. Aktivna politika zapošljavanja

Radi efektivnog i učinkovitog provođenja mjera aktivne politike zapošljavanja i kvalitetnog usuglašavanja ponude i potražnje na tržištu rada, programi sufinanciranja zapošljavanja će se provoditi u skladu sa dinamikom priliva i raspoloživosti financijskih sredstava.

Uzimajući u obzir financijski plan Službe za 2015. godinu, kojim nisu predviđena sredstva za ovu namjenu, za provođenje mjera aktivne politike u tekućoj godini se možemo osloniti samo na sredstva Federalnog zavoda za zapošljavanje i eventualne grantove.

S obzirom na financijske mogućnosti, planirani programi će se po potrebi usklađivati sa izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2015. godinu, i ovisno o tome, u 2015. godini, u suradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje planiraju se sljedeći programi sufinanciranja:

- 1) Program sufinanciranja zapošljavanja i sufinanciranja stjecanja prvog radnog iskustva

Cilj programa je zapošljavanje određenog broja nezaposlenih osoba radi jačanja njihove konkurentnosti i integracije na tržištu rada, sprječavanje dugotrajne nezaposlenosti, te stvaranje uvjeta za stjecanje prvog radnog iskustva i mobilnosti radne snage. U okviru ovog programa planirane su aktivnosti sufinanciranja poslodavaca radi zapošljavanja osoba iz ciljane skupine (mladi bez radnog iskustva,

žene, dugotrajno nezaposlene osobe i druge teško zapošljive kategorije) i omogućavanje stjecanja prvog radnog iskustva.

2) Program sufinanciranja start up-a

Cilj programa je pružanje poticaja nezaposlenim osobama radi pokretanja malog biznisa i zapošljavanje u novootvorenim poslovnim subjektima, kroz sufinanciranje troškova održavanja djelatnosti tijekom prve godine poslovanja i troškova obveznih doprinosa i poreza.

3) Programi pripreme za rad (obuka, stručno osposobljavanje i usavršavanje)

Realizacija ovog programa je planirana u skladu sa iskazanom potrebom poslodavaca za radnom snagom koja je pripremljena za rad kroz obuku na radnom mjestu, te je u skladu sa činjenicom da mnogim nezaposlenim osobama nedostatak vještina i praktičnih znanja onemogućava zapošljavanje. Dakle, cilj programa je povećanje konkurentnosti nezaposlenih osoba na tržištu rada kroz različite oblike pripreme za rad jačanjem njihovih kompetencija, znanja i vještina.

4) Programi javnih radova

Ovim programima je planirano radno angažiranje nezaposlenih osoba radi ublažavanja socijalnih posljedica nezaposlenosti, motiviranje za traženje posla te integracija na tržište rada kroz privremeni radni angažman u društveno korisnom radu. U okviru javnih radova planirano je osiguravanje minimalne neto plaće sa pripadajućim obveznim doprinosima u trajanju od tri mjeseca.

5) Projekt podrške mrežama za socijalnu sigurnost i zapošljavanje (SSNESP) - Komponenta "Posredovanje i podrška u zapošljavanju"

Iako je bilo predviđeno da se program SSNESP završi u 2014. godini, u 2015. godini planiran je nastavak njegove realizacije. Naime, preostao je jedan dio sredstava iz ostalih komponenti programa koje nisu usmjerene na tržište rada, te je planirano da se ista preusmjere na implementaciju sufinanciranja zapošljavanja.

6) Profesionalno usmjeravanje (profesionalno informiranje, program obuke za aktivno traženje posla i dr.)

Cilj programa je omogućiti adekvatno profesionalno informiranje učenika i studenata i osigurati obuku za aktivno traženje posla za nezaposlene kroz sufinanciranje troškova nastalih u okviru aktivnosti vezanih za profesionalno informiranje i obuke o metodama i tehnikama aktivnog traženja posla.

7) Program sufinanciranja zapošljavanja i samozapošljavanja Roma

Ovaj program će, kao i prethodnih godina, provoditi Federalni zavod za zapošljavanje, a Služba će pružati savjetodavnu i tehničku pomoć nezaposlenim osobama ciljne skupine.

U slučaju da se osiguraju finansijska sredstva, Služba će u suradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje i ostalim partnerima realizirati ove programe u skladu sa planiranim.

2. Posredovanje u zapošljavanju

Sektor za posredovanje će u 2015. godini raditi na unapređenju rada sa poslodavcima i intenziviranju posredovanja u zapošljavanju, kako na lokalnoj razini, tako i u oblasti međumjesnog i međudržavnog posredovanja.

Nastavit ćemo poslodavcima u 2015. godini nuditi i obavljati usluge profesionalne selekcije potencijalnih zaposlenika. Posjedujemo ljudske kapacitete za provođenje i psihologijskih testiranja po potrebi. Nadamo se da ćemo time povećati broj objavljenih slobodnih radnih mjesta preko Službe za zapošljavanje, iako poslodavci, po zakonskoj regulativi, nemaju tu obvezu.

Jedna od aktivnosti Službe je i provođenje procedure za izdavanje radnih dozvola za osobe koje nemaju državljanstvo BiH. Kvotu dozvoljenih radnih dozvola za pojedinu godinu odobrava Vijeće ministara. Ukupna godišnja kvota radnih dozvola za produženje i novo zapošljavanje stranaca u Bosni i Hercegovini u 2015. godini iznosi 1.886 radnih dozvola, od čega se na Federaciju Bosne i Hercegovine odnosi 890 radnih dozvola. Godišnja kvota za produženje već izdanih radnih dozvola za Federaciju Bosne i Hercegovine iznosi 510 radnih dozvola. Godišnja kvota radnih dozvola za novo zapošljavanje stranaca u Bosni i Hercegovini iznosi 726 radnih dozvola (Službeni glasnik BiH, br. 98/14). Procedura izdavanja radnih dozvola u 2015. godini odvijat će se uzimajući u obzir gore navedenu predloženu kvotu, ustaljeni red u smislu nadležnosti uz uvažavanje postojeće zakonske regulative.

3. Jačanje kapaciteta i stručno usavršavanje ljudskih potencijala

Organiziranje obuka na temu projektnog upravljanja, priprema projekata za apliciranje sredstva Instrumenata za predpristupnu pomoć (IPA), europske integracije, monitoring i evaluacija mjera aktivne politike zapošljavanja, obuka u oblasti informacijskih tehnologija i financija i poslovno-socijalne vještine bit će i dio aktivnosti Federalnog zavoda za zapošljavanje, a korisnici će biti djelatnici županijskih službi za zapošljavanje.

Također, radit će se na unapređenju vještina i tehnika rada sa nezaposlenim osobama i poslodavcima i korištenju potrebnih informatičkih alata.

4. CISO – Centar za informiranje, savjetovanje i obuku

U Centru za informiranje, savjetovanje i obuku nastavit će se do sada već ustaljene aktivnosti uključujući:

- Dnevno ažuriranje oglasa na oglasnim pločama Službe HNŽ/K i Facebook-u;
- Komunikacija sa podružnicama Službe HNŽ/K – Distribucija informacija, najčešće oglasa, vezanih za obrazovanje i zapošljavanje podružnicama Službe;
- Izravan rad sa nezaposlenim osobama u prostorijama CISO-a kroz informiranje i savjetovanje.
- Izvođenje radionica „Kako napisati životopis“ i „Razgovor sa poslodavcem „ – U 2015. godini radit će se na unapređivanju postojećih programa radionica.
- Profesionalno usmjeravanje – Služba za zapošljavanje HNŽ/K je već prepoznata od strane javnosti (obrazovne ustanove i njihovi djelatnici, učenici i roditelji) kao referentna ustanova za provođenje programa iz područja profesionalnog usmjeravanja (profesionalno informiranje, psihologijsko testiranje i savjetovanje), a u 2015. godini nastavit ćemo intenzivan rad u ovom području.

U 2015. godini radit ćemo na izrađivanju novih programa koje bi mogli ponuditi našim korisnicima. Također, djelatnici CISO-a će nastaviti sa svakodnevnim aktivnostima ažuriranja svih dostupnih informacija iz oblasti obrazovanja i zapošljavanja, te uređivanjem Facebook stranice CISO-a Mostar, koja se pokazala kao idealan medij za dopiranje do mladih nezaposlenih osoba i promoviranje rada Službe.

III - EVIDENCIJE, ANALIZE I INFORMIRANJE

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, te Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja, na novi način se definira oblast nezaposlenosti: nezaposlena osoba i osoba koja traži promjenu zaposlenje, te rokovi i načini prijavljivanja na evidencije, aktivno traženje zaposlenja i raspoloživost za rad. Ove promjene su zahtijevale kreiranje, izradu, tiskanje i distribuciju novih sredstava evidencija (registri, kartoni, obrasci i razne druge tiskanice), primjenu novih načina prikupljanja podataka, tješnju i kvalitetniju suradnju sa drugim ustanovama, upoznavanje zaposlenika sa promjenama rada, što je uglavnom i učinjeno tijekom prethodnih godina. Primjenom novog objedinjenog aplikacijskog informacijskog sustava očekuje se u 2015. potpunije i kvalitetnije zaživljavanje ovih novina, što treba rezultirati validnijim evidencijama kao podlogama za kreiranje mjera i aktivnosti u oblasti zaposlenosti i zapošljavanja.

Novi program je anticipirao novine prijave na osiguranje, prema Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, što će doprinijeti sređivanju stanja na evidencijama nezaposlenih kao i osiguranika u MIO/PIO,

zdravstvenom osiguranju, te do smanjenja nelegalnog rada i veće kontrole uplate doprinosa. Nekadašnje prijave na tiskanim obrascima potpuno je zamijenilo elektronsko prijavljivanje u Poreznu upravu.

Tijekom 2015. će trebati evidentirati predviđeni broj novonezaposlenih osoba sa svim potrebnim obilježjima (9.500), prikupiti obrasce i evidentirati podatke u procesu zasnivanja radnog odnosa, prikupiti obrasce i podatke o prestanku radnog odnosa.

Redovito se ažurira evidencija zaposlenih invalida dok se ne promijeni postojeća regulativa.

Na temelju prikupljenih podataka Služba će u kontinuitetu pratiti i analizirati kretanja u području zaposlenosti, nezaposlenosti i procesu zapošljavanja, utvrđivati pojave i tendencije, te o tome informirati nadležna državna tijela i druge zainteresirane subjekte. U tom smislu će se raditi tematsko-problemske analize, redovni i periodični statističko-informativni pregledi s prijedlozima mjera za rješavanje uočenih, izraženih, konkretnih problema iz područja zapošljavanja. Obaviti će se i istraživanje tržišta rada sukladno istraživanju na razini Federacije Bosne i Hercegovine.

Za ostvarivanje ukupnih zadaća Službe neophodno je razvijati informativnu funkciju, jer bez potpunog i blagovremenog informiranja o bitnim pitanjima na području zapošljavanja, kako za to odgovornih državnih tijela i zainteresiranih ustanova i institucija tako poslodavaca i šire javnosti, ne mogu se polučiti zadovoljavajući rezultati u ostvarivanju postavljenih zadaća Službe.

Polazeći od ovih općih naznaka u ovoj oblasti Služba će u 2015. godini obaviti sljedeće poslove:

1. Vođenje evidencija na području zapošljavanja

- 1.1. uvesti u sredstva evidencija predviđeni broj novonezaposlenih osoba;
- 1.2. prikupiti obrasce potreba za radnicima;
- 1.3. prikupiti obrasce prijava prestanka radnog odnosa i obraditi podatke u njima;
- 1.4. sve podatke iz obrazaca unijeti u datoteku podataka i redovito izlistavati izlazne informacije ;
- 1.5. tiskati potreban broj sredstava evidencija: registara, kartona, obrazaca i knjiga evidencije;
- 1.6. poboljšati suradnju sa Službom za statistiku, Poreznom upravom i Fondom mirovinskog-invalidskog osiguranja radi prikupljanja podataka o zaposlenima;
- 1.7. ažurno voditi evidenciju zaposlenih invalida;

- 1.8. pripremiti potrebne naputke za popunjavanje sredstava za vođenje evidencija;
- 1.9. prikupiti obrasce, unijeti podatke i automatski ih obraditi po anketi o istraživanju tržišta rada;
- 1.10. obaviti kontrolu vođenja evidencija u podružnicama;
- 1.11. sudjelovati u izradi i drugih materijala vezanih za evidencije;
- 1.12. sukladno Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa provoditi naputke za njegovu primjenu, te inicirati njihovu nadogradnju zbog uočenih nedostataka;
- 1.13. inicirati izradu sveukupnog protokola o suradnji svih sudionika u provedbi ovog Zakona.

2. Programi, analize i izvješća

- 2.1. izraditi Izvještaj o radu Službe za 2014. godinu;
- 2.2. izraditi Program rada Službe za 2015. godinu;
- 2.3. izraditi informaciju o istraživanju tržišta rada u 2015. godini;
- 2.4. izraditi pregled suficitarnih i deficitarnih zanimanja radi aktivnosti Službe na profesionalnoj orijentaciji i stručnoj pripremi za neposredno zapošljavanje;
- 2.5. izraditi šestomjesečni izvještaj o radu;
- 2.6. izraditi periodične izvještaje i informacije za nadležna državna tijela i zainteresirane subjekte;
- 2.7. sudjelovati u izradi programa zapošljavanja i radnog angažiranja razvojačenih branitelja, policije, vojske i administracije na području županije, zaposlenika koji su ostali bez posla radi odvijanja procesa privatizacije, stečaja i likvidacije poduzeća;
- 2.8. sudjelovati u izradi programa zapošljavanja invalida i drugih stradalnika domovinskog rata i članova obitelji poginulih branitelja, izbjeglica i povratnika, žena, dugoročno nezaposlenih osoba;
- 2.9. Sudjelovati u izradi programa prekogranične suradnje prema kriterijima IPA Fondova EU, za što je potrebno uspostaviti suradnju sa nama kompatibilnim regijama iz susjedstva i educirati kadar za izradu tih programa.
- 2.10. sudjelovati u izradi i obradi programa zapošljavanja kod pojedinih poslodavaca;
- 2.11. pripremiti analitičko-statističke podloge za izradu Izvještaja o radu Službe za 2015. godinu i Programa rada za 2016. godinu.

3. Informiranje – Informacijski sustav

- 3.1. izdavati i distribuirati glasilo Službe “Informativni pregled “ - 4 broja;
- 3.2. izdavati i distribuirati mjesečni “Statistički bilten” - 12 brojeva;
- 3.3. surađivati sa ustanovama javnog informiranja radi utvrđivanja načina i vremena prezentacije rada Službe i aktualnih pitanja od šireg društvenog značenja na području zaposlenosti i zapošljavanja;
- 3.4. organizirati povremene konferencije za novinstvo ili panel diskusije u svezi zapošljavanja;
- 3.5. redovito pratiti informacije i priopćenja objavljena u sredstvima javnog informiranja u svezi zapošljavanja;
- 3.6. pravovremeno i potpuno informirati nezaposlene i druge zainteresirane osobe o mogućnosti zapošljavanja, te poslodavce o mogućnosti zadovoljavanja njihovih kadrovskih potreba;
- 3.7. organizirati skupno informiranje nezaposlenih osoba o njihovim pravima i obvezama temeljem nezaposlenosti;
- 3.8. dograđivati, po potrebi, novi informacijski aplikacijski sustav kao i napatuk za njegovu uporabu;
- 3.9. sudjelovati u izradi Studije za izradu novog računalnog programa na razini Federalnog zavoda za zapošljavanje, te eventualno njegovoj izradi.
- 3.10. dokompletirati opremu za Carmen i ostalu informatičku opremu kojoj je istekao rok upotrebe i funkcionalnosti;
- 3.11. Redovito održavati WEB - stranicu Službe .

IV - ORGANIZACIJSKI, PRAVNI I OPĆI POSLOVI

Tijekom 2015. godine, u Sektoru za organizacijske, pravne i opće poslove planirano je:

1. Upravno vijeće i njegova tijela

- 1.1. pripremiti deset sjednica Upravnog vijeća, te izraditi sve materijale s tih sjednica (zapisnici, odluke, ugovori, zaključci);

- 1.2. pripremiti cca dvadeset sjednica Komisije za javne nabavke, te također izraditi sve materijale s tih sjednica (objave obavijesti, zapisnike, izvještaje, preporuke, odluke, ugovore, obavještenja o dodjeli Agenciji za javne nabavke);

2. Materijalno pravna zaštita

- 2.1. izraditi cca 5.000 rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju prava na novčanu naknadu, nastavku novčane naknade, prestanku prava, obustavu postupka i sl. sukladno Zakonu o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba;
- 2.2. pripremiti odgovore na cca 450 tužbi koje su, pred Županijskim sudom u Mostaru, pokrenule neuposlene osobe – razvojačeni branitelji radi usuglašavanja visine novčane naknade temeljem sudjelovanja u obrani BiH sa prosječnom plaćom u FBiH u prethodnoj godini;
- 2.3. provesti postupak te dostaviti cca 200 žalbi na prvostupanjska rješenja (nakon razmatranja) drugostupanjskom tijelu;
- 2.4. provesti postupak za cca 80 neuposlenih osoba kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja radi ispunjavanja uvjeta za mirovinu i brisanje iz evidencije neuposlenih, tkz. „dokup staža“;
- 2.5. obaviti sve poslove u svezi provedbe međunarodnih konvencija, međunarodnih sporazuma i administrativnih sporazuma za provođenje istih radi razmjene podataka i ostvarivanja prava iz materijalnog osiguranja.

3. Normativna djelatnost

- 3.1. pripremiti i usvojiti Pravilnik o internoj reviziji i Povelju o internoj reviziji;
- 3.2. pripremiti i usvojiti Pravilnik o javnim nabavama sukladno novom Zakonu o javnim nabavama;
- 3.3. pripremiti i usvojiti novi Pravilnik o direktnom sporazumu;
- 3.4. pripremiti Plan sigurnosti zaštite osobnih podataka;
- 3.5. pripremiti i usvojiti Pravilnik o zabrani diskriminacije:

4. Personalni poslovi

- 4.1. izraditi odgovarajuća rješenja o utvrđivanju prava uposlenika iz radnog odnosa (ugovori o radu, pravo na godišnji odmor, odsustvo sa posla, troškovi prijevoza, pravo na razne vidove naknade i sl.);

5. Ostali poslovi

- 5.1. obaviti sve poslove oko oglašavanja i izbora najpovoljnijeg ponuditelja za: usluge platnog prometa i izbora banke, emitiranje oglasa i natječaja, nabava potrošnog materijala za održavanje higijene, servisiranje i održavanje uređaja za hlađenje i zagrijavanje, nabavu uredske opreme, nabavu računalne opreme, adaptacija i rekonstrukcija poslovnih prostorija (sanacija podrumskih prostorija Službe, uređenje dvorišta sa zapadne strane poslovne zgrade, sufinanciranje izgradnje kanalizacijskog sustava za odvod otpadnih voda i sl.) i ostalo sukladno Odluci o nabavi usluga, roba i radova u 2015. godini, Planu javnih nabavki za 2015. godinu i Financijskom planu Službe za 2015. godinu;
- 5.2. redovno obavljati poslove prijema, otpreme i arhiviranja pošte;
- 5.3. po potrebi uraditi sitne popravke i tekuće održavanje u Središnjoj službi i podružnicama, kao i sve druge tekuće poslove iz djelokruga rada Službe.

V - MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Sredstva za financiranje aktivnosti Službe i dalje će činiti u većini sredstva doprinosa za osiguranje od neuposlenosti. Ne očekuje se bitno povećanje prihoda od doprinosa ukoliko se ne poveća financijska disciplina oko uplate doprinosa, poveća broj uposlenih, kao i osnovica na koju se plaćaju doprinosi. Prema dosadašnjim pokazateljima, osnovica za uplatu doprinosa kod većine obveznika je minimalna plaća. U 2015. godini planirat će se povećanje doprinosa za oko 2%, a na temelju povećanja u prethodnim godinama.

Pored svakodnevnih financijsko-knjigovodstvenih poslova, bitno je naglasiti sljedeće što će se uraditi u tekućoj godini:

1. Izrada godišnjeg izvješća za 2014. godinu, uz prethodno obavljene predzaključne i zaključne radnje u knjigovodstvu i usvajanju izvještaja o popisu imovine.

2. Izrada financijskog izvješća koje obuhvata bilancu, račun prihoda i izdataka, račun o novčanom tijeku, pregled stanja imovine, račun zaduženja na određeni dan, izvješće o kapitalnim izdacima i bilješke uz financijsko izvješće. Bilješke uz financijsko izvješće obuhvaćaju detaljnu razradu i dopunu podataka iz financijskog izvješća i pomažu da se potpunije razumiju i razmotre podaci predstavljeni u financijskom izvješću.
Izveštaj se dostavlja Agenciji za obradu podataka, nadležnom Ministarstvu u županiji, Federalnom ministarstvu financija, Federalnom zavodu za zapošljavanje i Centralnoj banci BiH. Izvješća u širem obliku sa analitičkim pregledima Službe dostavljaju se Upravnom vijeću Službe.
3. Izrada tromjesečnih komparativnih financijskih izvješća o planiranim i ostvarenim prihodima i primicima, te rashodima i izdacima. Tromjesečna financijska izvješća koriste se za potrebe planiranja i kontrole u izvršenju proračuna. Tromjesečna izvješća sadrže i usporedne podatke razdoblja za koje se izvješće sastavlja, planirane iznose za to razdoblje i podudarne podatke istog razdoblja prethodne financijske godine. Dostavlja se nadležnom Ministarstvu u županiji, Federalnom ministarstvu financija, Centralnoj banci BiH i Federalnom zavodu za zapošljavanje.
4. Izrada potrebnih mjesečnih izvješća o materijalno-financijskom poslovanju za internu uporabu.
5. Pregledi ostvarenih prihoda i izvršenih obveza po podružnicama Službe, te usuglašavanje uplaćenih doprinosa sa doprinosima u Federalnom zavodu sa područja ove županije.
6. Posebni pregledi sredstava za materijalno osiguranje neuposlenih osoba i sredstava pripreme za upošljavanje.
7. Zahtjevi za nedostajuća sredstva za materijalno osiguranje neuposlenih osoba od Federalnog zavoda za zapošljavanje, dostavljaju se ukoliko Službi nedostaje sredstava.
8. Dopuna postojećih akata Službe potrebnih za rad internih kontrola sukladno Zakonu o Računovodstvu i reviziji i Zakonu o proračunu i izvanproračunskim fondovima.
9. Izrada Prijedloga izmjena i dopuna financijskog plana za 2015. godine, ukoliko bude potrebno.
10. Organiziranje popisa imovine za 2015. godinu i obavljanje samog popisa.
11. Izrada traženih izvješća na zahtjev nadležnog ministarstva, županije i drugih nadležnih tijela.

12. Praćenje propisa, prisustvo seminarima i savjetovanjima iz oblasti računovodstva i financija.
13. Odlaganje i arhiviranje financijske dokumentacije.
14. Usuglašavanje postojećih akata Službe sa izmjenama i dopunama propisa u oblasti računovodstva i financija.
15. Priprema podataka za izradu Programa rada za 2016. godinu.
16. Izrada Financijskog plana Službe za 2016. godinu.
17. Izrada softvera za evidenciju uplaćenih doprinosa za osiguranje od neuposlenosti.
18. Dorada softvera za računovodstvo i financije.