

Na temelju članka 23. stavak 1.4. Statuta Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona Upravno vijeće Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona, na sjednici održanoj dana 28.02.2014. godine, utvrđuje:

P R O G R A M

rada Službe za zapošljavanje HNŽ/HNK u 2014. godini

I - U V O D

Opće stanje u oblasti zapošljavanja i nezaposlenosti u BiH je i dalje veoma teško. Globalna ekonomska recesija je oslabila gospodarstvo i ukupnu ekonomsku situaciju, te time izvršila značajan utjecaj na tržište rada, što se odražava kroz otpuštanje radnika i smanjenje potražnje za radnom snagom. Na tržištu rada još uvijek nema jasno vidljivih znakova oporavka od recesije. Smanjuje se potražnja za radnom snagom i perspektivne zapošljavanja u mnogim zemljama, pa tako i u BiH. S obzirom na drastično smanjenje priliva stranih investicija u BiH odnosu na region i prethodno razdoblje, te pad kreditnog rejtinga realno je očekivati da će posljedice krize na tržištu rada biti prisutne i u 2014. godini.

Registrirana nezaposlenost se povećava, što nije samo posljedica spomenute recesije već i stjecanja odgovarajućih prava koja se ostvaruju prijavom na evidenciju nezaposlenih. Također, evidentna je i strukturalna neravnoteža na tržištu rada odnosno neusklađenost ponude i potražnje za radnom snagom u pogledu zanimanja, obrazovanja, kvalifikacija ili regionalnog rasporeda. Obrazovni sustav je potrebno unaprijediti i prilagoditi potrebama privrede kako bi se ta neravnoteža smanjila. Za provođenje aktivne politike zapošljavanja potrebna su mnogo veća sredstva od onih koja se u ovoj situaciji mogu osigurati. Provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja je dovedeno u pitanje nakon brojnih socijalnih davanja iz sredstava Službe, posebno onih preostalih utvrđenih Zakonom o pravima razvojačenih branitelja i njihovih obitelji, čime se gubi aktivna i razvojna komponenta i funkcija Službe za zapošljavanje.

Na evidencijama nezaposlenih Službe za zapošljavanje koncem prosinca 2013. godine nalazilo se 32.550 osoba, od toga 16.820 žena. Stanje na tržištu rada je dodatno usložnjeno strukturom nezaposlenih, jer je uglavnom riječ o osobama koje se teže zapošljavaju (dugoročno nezaposleni, osobe sa invaliditetom, bez kvalifikacija, bez radnog iskustva). Naime prema podacima krajem prosinca 2013. godine od ukupno 32.550 nezaposlenih osoba 13.347 ili 41,0% prvi put traže zaposlenje, a 6.805 ili 20,9% su bez stručne kvalifikacije. Osim toga, prema procjenama u poduzećima na takozvanom čekanju nalazi se još oko 400 radnika kojima formalno nije prestao radni odnos, ali zapravo ne rade, kao i oko 3.000 radnika koji rade neprijavljeni, tzv. radnici "na crno".

Tijekom 2014. godine očekuje se prijavljivanje 8.800 novih nezaposlenih osoba i to: redoviti prirast pristigle generacije iz odgojno - obrazovnog sustava, po svršetku školovanja - studiranja 5.500, prirast kao posljedica ekonomskog i tehnološkog viška izazvan recesijom 1.900, prirast kao posljedica daljnje privatizacije, stečaja i likvidacije 900, te povratnici iz zemlje i inozemstva 100, pojačano prijavljivanje zbog socijalnog položaja, i ostvarivanja određenih prava temeljem donesenih zakona (razvojačeni, porez na dohodak, subvencije, socijalna davanja), osoba koje nisu neposredno zainteresirane za konkretno zaposlenje 400.

Očekuje se zapošljavanje određenog broja radnika kod stranih poslodavaca koji djeluju na ovom području, kao i upošljavanje 150 stranih državljana na području županije.

Prestankom važenja Zakona o pravima razvojačenih branitelja se donekle stvara realna mogućnost za uspješnije provođenje mjera aktivne politike i programa zapošljavanja u 2014. godini, iako ovaj Zakon još i dalje opterećuje stabilno poslovanje Službe.

Uspješnost realizacije programa politike zapošljavanja će u mnogome ovisiti od dodatnih sredstava Federalnog zavoda, donatorskih sredstava i drugih izvora financiranja.

Posebne aktivnosti u 2014. godini će se usmjeriti na redefiniranje nezaposlenih osoba sukladno zakonskim izmjenama i Pravilniku o evidencija u oblasti zapošljavanja, reorganizaciji Službe, s namjerom zaživljavanja ISO standarda upravljanja kvalitetom 9001 : 2008, edukaciji kadrova, te primjeni novih metoda u radu sa strankama i partnerima.

I tijekom 2014. godine će se nastaviti implementacija Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa (ELMO projekt) koji će mnogo pomoći u sređivanju stanja na tržištu rada, utvrđivanja stvarnog stanja legalno zaposlenih, te ukupne nezaposlenosti, jer je njime uvedeno jedinstveno prijavljivanje na osiguranje u PIO/MIO, zdravstveno osiguranje, osiguranje u slučaju nezaposlenosti, a sve preko jedinstvenog obrasca u Poreznoj upravi. U jedinstveni sustav uključen je Federalni zavod za statistiku. Osim toga na ovaj način se osigurava i veća kontrola uplate doprinosa. Posebne aktivnosti će se voditi u oblasti zapošljavanja u svezi primjene Strategije zapošljavanja u Bosni i Hercegovini 2014. – 2020.

II - POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU

1. Aktivna politika zapošljavanja

Radi efektivnog i učinkovitog provođenja mjera aktivne politike zapošljavanja i kvalitetnog usuglašavanja ponude i potražnje na tržištu rada, programi zapošljavanja će se provoditi u skladu sa dinamikom priliva i raspoloživosti financijskih sredstava.

Uzimajući u obzir financijski plan Službe za 2014. Godinu, kojim nisu predviđena sredstva za ovu namjenu, za provođenje mjera aktivne politike u tekućoj godini se možemo osloniti samo na sredstva Federalnog zavoda za zapošljavanje i eventualne grantove.

Napominjemo da ćemo u tekućoj godini biti uskraćeni za sredstva Međunarodne asocijacije za razvoj (IDA) iz kojih se financirao Projekt podrške mrežama socijalne sigurnosti i zapošljavanja (SSNEP) u periodu 2010-2014. Zaključeni Sporazum o implementaciji i financiranju ovog projekta ističe 30.04.2014. godine, a nemamo nikakvih saznanja o zaključivanju novog sporazuma. Značaj ovog projekta je bio u tome što se provodio tijekom cijele godine i što je uz minimalna financijska sredstva efekat zapošljavanja bio izrazito velik.

S obzirom na financijske mogućnosti, planirani programi će se po potrebi usklađivati sa izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2014. godinu, i ovisno o tome, u 2014. godini planiraju se slijedeći programi sufinanciranja:

- 1) Program jačanja konkurentnosti na tržištu rada – Stjecanje prvog radnog iskustva

U skladu sa planiranim aktivnostima i aktivnim mjerama zapošljavanja u 2014. godini, provođenje ovog programa je planirano u 2 faze:

- U prvoj fazi, tj. prvom tromjesečju će se realizirati program za sufinanciranje zapošljavanja za oko 150 osoba, za koji je javni poziv objavljen krajem 2013. godine. Objavljena je rang lista podnešenih zahtjeva poslodavaca, a aktivnosti oko zaključivanja ugovora o sufinanciranju trebaju biti okončane do 31.03.2014. godine.
- Za drugo tromjesečje je planirano objavljivanje još jednog javnog poziva za dodatnih 150 nezaposlenih osoba, a završetak svih aktivnosti oko realizacije programa je predviđen do 30.06.2014. godine.

- 2) Program sufinanciranja zapošljavanja „Prilika za sve“

Cilj ovog programa je zapošljavanje oko 150 nezaposlenih osoba sa posebnom socijalnom i radnom osjetljivošću, radi jačanja njihove konkurentnosti na tržištu rada i sprečavanja dugotrajne nezaposlenosti.

- 3) Program samozapošljavanja mladih osoba „Omladinsko poduzetništvo“ za 10 nezaposlenih osoba do 30 godina starosne dobi sa evidencije Službe
- 4) Program sufinanciranja zapošljavanja „Poduzetništvo za sve“, za pokretanje vlastite djelatnosti za osobe dobi preko 30 godina, za 10 osoba
- 5) Projekt podrške mrežama za socijalnu sigurnost i zapošljavanje (SSNEP) - obzirom da 30.04.2014. godine ističe sporazum o realizaciji ovog projekta, do toga roka se po ovom programu planira zaposliti oko 100 nezaposlenih osoba.

- 6) Program sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja Roma provodit će kao i prethodnih godina Federalni zavod za zapošljavanje, a Služba će pružati savjetodavnu i tehničku pomoć nezaposlenim osobama ciljne skupine.

U slučaju da se osiguraju financijska sredstva, Služba će realizirati ove programe u skladu sa planiranim, a efekt novog zapošljavanja bi iznio cca 560 osoba sa evidencije Službe.

Sem navedenog, Programom rada Federalnog zavoda za zapošljavanje za 2014. godinu predviđena je realizacija još 2 nova programa u drugom polugodištu, i to:

1. Program angažiranja volontera po odredbama Zakona o radu i odredbama Zakona o volontiranju.
2. Program pripreme za rad, kao zamjena za ranije programe stručne obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije.

Ove programe će kao pilot projekte provoditi FZZ, te ukoliko efekti budu pozitivni, u narednoj godini će biti sastavni dio aktivnih mjera zapošljavanja, i iste će provoditi županijske službe za zapošljavanje.

2. Posredovanje u zapošljavanju

Sektor za posredovanje će u 2014. godini raditi na unapređenju rada sa poslodavcima i intenziviranju posredovanja u zapošljavanju, kako na lokalnom nivou, tako i u oblasti međumjesnog i međudržavnog posredovanja.

Nastavit ćemo poslodavcima u 2014. godini nuditi i obavljati usluge profesionalne selekcije potencijalnih zaposlenika. Posjedujemo ljudske kapacitete za provođenje i psiholoških testiranja po potrebi. Nadamo se da ćemo time povećati broj objavljenih slobodnih radnih mjesta preko Službe za zapošljavanje, iako poslodavci, po zakonskoj regulativi, nemaju tu obvezu.

Jedna od aktivnosti Službe je i provođenje procedure za izdavanje radnih dozvola za osobe koje nemaju državljanstvo BiH. Kvotu dozvoljenih radnih dozvola za pojedinu godinu odobrava Vijeće ministara. Ta kvota do izrade ovog dokumenta još nije bila utvrđena, ali po njenom stupanju na snagu ćemo ove aktivnosti provoditi po već ustaljenom redu, u skladu sa zakonskom regulativom.

3. Jačanje kapaciteta i stručno usavršavanje ljudskih potencijala

Djelovanje Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona u skladu je zahtjevima standarda upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008, što u 2014. godini planiramo i potvrditi kroz nadzorni audit sustava upravljanja kvalitetom.

Jedna od bitnih točaka tog sustava je i podizanje općeg nivoa osposobljenosti i stalno usavršavanje stručnih radnika u Službi.

Organiziranje obuka na temu projektnog upravljanja, priprema projekata za apliciranje sredstva Instrumenta za predpristupnu pomoć (IPA), europske integracije, monitoring i evaluacija mjera aktivne politike zapošljavanja, obuka u oblasti informacijskih tehnologija i financija i poslovno-socijalne vještine bit će i dio aktivnosti Federalnog zavoda za zapošljavanje, a korisnici će biti djelatnici županijskih službi za zapošljavanje.

Također, radit će se na unaprjeđenju vještina i tehnika rada sa nezaposlenim osobama i poslodavcima i korištenju potrebnih informatičkih alata.

4. CISO – Centar za informiranje, savjetovanje i obuku

Županijske službe za zapošljavanje, Federalni zavod za zapošljavanje i MDG-F programa za zapošljavanja i zadržavanja mladih (YERP) potpisali su sporazum o provođenju Yerp projekta. Projekt je započeo sa realizacijom početkom 2010. godine, a zajednički ga provodi 5 UN agencija (UNDP, UNICEF, UNV, UNFPA i IOM), u partnerstvu sa lokalnim partnerima i institucijama.

Jedan od specifičnih ciljeva projekta je jačanje kapaciteta javnih zavoda za zapošljavanje u oblasti izrade i provođenja mjera za zapošljavanje mladih. Kako bi ovaj cilj bio ostvaren, te kako bi se poboljšao pristup mladih prema uslugama profesionalnog usmjeravanja, u okviru programa planirano je uspostavljanje 17 Resursnih centara za zapošljavanje mladih (CISO – Centar za informiranje i savjetovanje) pri županijskim službama za zapošljavanje širom BiH.

CISO Mostar službeno je počeo sa radom u travnju 2011. godine, te je ostvario jako dobre rezultate u aktivnostima koje su u sklopu njega provedene. Sve te aktivnosti će se nastaviti provoditi i u 2014. godini. CISO pruža podršku nezaposlenim mladim ljudima do 30 godina, te ženama kao posebnoj ciljnoj skupini, i to kroz:

- **Savjetodavne usluge:** individualni rad sa nezaposlenim osobama je model koji bi se trebao uvesti u rad svih podružnica Službe. U tekućoj godini planiramo izraditi i provesti plan organiziranog prijenosa znanja iz ove oblasti na djelatnike u podružnicama, gdje će se te aktivnosti u budućnosti i odvijati.
- **Izvođenje radionica „Kako napisati životopis“ i „Razgovor sa poslodavcem „** će se nastaviti za sve skupine nezaposlenih osoba sa evidencije. Do sada je ova usluga bila dostupna samo za nezaposlene osobe sa područja Mostara. U 2014. godini planiramo obučiti i djelatnike drugih podružnica za izvođenje ovih radionica, u onim podružnicama koje imaju tehničke preduvjete (prostor).
- **Profesionalno usmjeravanje:** u proteklom periodu uspostavljeni su jako dobri kontakti i odnosi sa svim institucijama u županiji, kojih se tiče obrazovanje te informacije o migracijama i pomoć u vezi sa migracijama. U 2014. godini nastojat ćemo te kontakte produbiti, te zajednički raditi na promicanju obrazovanja. Nov pristup u provođenju aktivnosti

profesionalnog informiranja i usmjeravanja (rad izravno sa predstavnicima odjeljenja završnih razreda srednjoškolskog obrazovanja) se pokazao boljim u odnosu na uspostavljanje kontakata i prenošenje informacija pedagozima ili razrednicima, te ćemo aktivnosti u 2014. godini širiti i poboljšavati u tom smjeru .

Tijekom 2014. godine radit ćemo na izrađivanju novih programa koje bi mogli ponuditi našim korisnicima. Također, djelatnici CISO-a će nastaviti sa svakodnevnim aktivnostima ažuriranja svih dostupnih informacija iz oblasti obrazovanja i zapošljavanja, te uređivanjem Facebook stranice CISO-a Mostar, koja se pokazala kao idealan medij za dopiranje do mladih nezaposlenih osoba, i promoviranje rada Službe.

III - EVIDENCIJE, ANALIZE I INFORMIRANJE

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, te Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja, na novi način se definira oblast nezaposlenosti: nezaposlena osoba i osoba koja traži promjenu zaposlenje, te rokovi i načini prijavljivanja na evidencije, aktivno traženje zaposlenja i raspoloživost za rad. Ove promjene su zahtijevale kreiranje, izradu, tiskanje i distribuciju novih sredstava evidencija (registri, kartoni, obrasci i razne druge tiskanice) primjenu novih načina prikupljanja podataka, tješnju i kvalitetniju suradnju sa drugim ustanovama, upoznavanje zaposlenika sa promjenama rada što je uglavnom i učinjeno tijekom prethodnih godina. Primjenom novog objedinjenog aplikacijskog informacijskog sustava očekuje se u 2014. potpunije i kvalitetnije zaživljavanje ovih novina što treba rezultirati validnijim evidencijama kao podlogama za kreiranje mjera i aktivnosti u oblasti zaposlenosti i zapošljavanja.

Novi program je anticipirao novine prijava na osiguranje, prema Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa što će doprinijeti sređivanju stanja na evidencijama nezaposlenih kao i osiguranika u MIO/PIO, zdravstvenom osiguranju, te do smanjenja nelegalnog rada i veće kontrole uplate doprinosa. Nekadašnje prijave temeljem tiskanih obrazaca potpuno je zamijenilo elektronsko prijavljivanje u Poreznu upravu.

Tijekom 2014. će trebati evidentirati predviđeni broj novonezaposlenih osoba sa svim potrebnim obilježjima (8.600), prikupiti obrasce i evidentirati podatke u procesu zasnivanja radnog odnosa, prikupiti obrasce i podatke o prestanku radnog odnosa.

Redovito se ažurira evidencija zaposlenih invalida dok se ne promijeni postojeća regulativa.

Na temelju prikupljenih podataka Služba će u kontinuitetu pratiti i analizirati kretanja u području zaposlenosti, nezaposlenosti i procesu zapošljavanja, utvrđivati pojave i tendencije, te o tome informirati nadležna državna tijela i druge zainteresirane subjekte. U tom smislu će se raditi tematsko-problemske analize, redovni i periodični statističko-informativni pregledi s prijedlozima mjera za rješavanje uočenih, izraženih, konkretnih problema iz područja zapošljavanja. Obaviti će se i istraživanje tržišta rada sukladno istraživanju na razini Federacije Bosne i Hercegovine.

Za ostvarivanje ukupnih zadaća Službe neophodno je razvijati informativnu funkciju, jer bez potpunog i blagovremenog informiranja o bitnim pitanjima na području zapošljavanja, kako za to odgovornih državnih tijela i zainteresiranih ustanova i institucija tako poslodavaca i šire javnosti, ne mogu se polučiti zadovoljavajući rezultati u ostvarivanju postavljenih zadaća Službe.

Polazeći od ovih općih naznaka u ovoj oblasti Služba će u 2014. godini obaviti sljedeće poslove:

1. Vođenje evidencija na području zapošljavanja

- 1.1. uvesti u sredstva evidencija predviđeni broj novonezaposlenih osoba;
- 1.2. prikupiti obrasce potreba za radnicima;
- 1.3. prikupiti obrasce prijave prestanka radnog odnosa i obraditi podatke u njima;
- 1.4. sve podatke iz obrazaca unijeti u datoteku podataka i redovito izlistavati izlazne informacije ;
- 1.5. tiskati potreban broj sredstava evidencija: registara, kartona, obrazaca i knjiga evidencije;
- 1.6. uspostaviti tijesnu suradnju sa Službom za statistiku, Poreznom upravom i Fondom mirovinskog-invalidskog osiguranja radi prikupljanja podataka o zaposlenima;
- 1.7. Ažurno voditi evidenciju zaposlenih invalida;
- 1.8. pripremiti potrebne naputke za popunjavanje sredstava za vođenje evidencija;
- 1.9. prikupiti obrasce, unijeti podatke i automatski ih obraditi po anketi o istraživanju tržišta rada;
- 1.10. obaviti kontrolu vođenja evidencija u podružnicama;
- 1.11. sudjelovati u izradi i drugih materijala vezanih za evidencije;

- 1.12. Sukladno Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa provoditi uputstva za njegovu primjenu, te inicirati njihovu nadogradnju zbog uočenih nedostataka;
- 1.13. Inicirati izradu sveukupnog protokola o suradnji svih sudionika u provedbi ovog Zakona.

2. Programi, analize i izvješća

- 2.1. izraditi Izvještaj o radu Službe za 2013. godinu;
- 2.2. izraditi Program rada Službe za 2014. godinu;
- 2.3. izraditi informaciju o istraživanju tržišta rada u 2014. godini;
- 2.4. izraditi pregled suficitarnih i deficitarnih zanimanja radi aktivnosti Službe na profesionalnoj orijentaciji i stručnoj pripremi za neposredno zapošljavanje;
- 2.5. izraditi šestomjesečni izvještaj o radu;
- 2.6. izraditi periodične izvještaje i informacije za nadležna državna tijela i zainteresirane subjekte;
- 2.7. sudjelovati u izradi programa zapošljavanja i radnog angažiranja razvojačenih branitelja, policije, vojske i administracije na području županije, zaposlenika koji su ostali bez posla radi odvijanja procesa privatizacije, stečaja i likvidacije poduzeća;
- 2.8. sudjelovati u izradi programa zapošljavanja invalida i drugih stradalnika domovinskog rata i članova obitelji poginulih branitelja, izbjeglica i povratnika, žena, dugoročno nezaposlenih osoba;
- 2.9. Sudjelovati u izradi programa prekogranične suradnje prema kriterijima IPA Fondova, EU za što je potrebno uspostaviti suradnju sa nama kompatibilnim regijama iz susjedstva i educirati kadar za izradu tih programa.
- 2.10. sudjelovati u izradi i obradi programa zapošljavanja kod pojedinih poslodavaca;
- 2.11. pripremiti analitičko-statističke podloge za izradu Izvještaja o radu Službe za 2014. godinu i Programa rada za 2015. godinu.

3. Informiranje – Informacijski sustav

- 3.1. izdavati i distribuirati glasilo Službe "Zapošljavanje - Informativni pregled" - 5 brojeva;

- 3.2. izdavati i distribuirati mjesečni "Statistički bilten" - 12 brojeva;
- 3.3. surađivati sa ustanovama javnog informiranja radi utvrđivanja načina i vremena prezentacije rada Službe i aktualnih pitanja od šireg društvenog značenja na području zaposlenosti i zapošljavanja;
- 3.4. organizirati povremene konferencije za novinstvo ili panel diskusije u svezi zapošljavanja;
- 3.5. redovito pratiti informacije i priopćenja objavljena u sredstvima javnog informiranja u svezi zapošljavanja;
- 3.6. pravovremeno i potpuno informirati nezaposlene i druge zainteresirane osobe o mogućnosti zapošljavanja, te poslodavaca o mogućnosti zadovoljavanja njihovih kadrovskih potreba;
- 3.7. organizirati skupno informiranje nezaposlenih osoba o njihovim pravima i obvezama temeljem nezaposlenosti;
- 3.8. Dograđivati, po potrebi, novi informacijski aplikacijski sustav LMIS⁺ kao i napatuk za njegovu uporabu;
- 3.9. Sudjelovati u izradi Studije za izradu novog računalnog programa na razini Federalnog zavoda za zapošljavanje, te eventualno njegovoj izradi.
- 3.10. dokompletirati opremu za LMIS⁺ i ostalu informatičku opremu kojoj je istekao rok upotrebe i funkcionalnosti;
- 3.11. dokompletirati i redovito održavati informacijsku opremu u Centru za informiranje i savjetovanje koji funkcionira kao odjel pri službi za zapošljavanje;
- 3.12. Redovito održavati WEB - stranicu na INTERNET-u .

IV - ORGANIZACIJSKI, PRAVNI I OPĆI POSLOVI

Tijekom 2014. godine u Sektoru za organizacijske, pravne i opće poslove planirano je:

1. Upravno vijeće i njegova tijela

- 1.1. pripremiti deset sjednica Upravnog vijeća, te izraditi sve materijale s tih sjednica (zapisnici, odluke, ugovori, zaključci);

- 1.2. pripremiti cca dvadeset sjednica Komisije za javne nabavke, te također izraditi sve materijale s tih sjednica (objave obavijesti, zapisnike, izvještaje, preporuke, odluke, ugovore, obavještenja o dodjelu Agenciji za javne nabavke);

2. Materijalno pravna zaštita

- 2.1. izraditi cca 4.500 rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju prava na novčanu naknadu, nastavku novčane naknade, prestanku prava, obustavu postupka i sl. sukladno Zakonu o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba;
- 2.2. izraditi cca 1300 odgovora na rješenja Općinskog suda o izvršenju rješenja o pravu na novčanu naknadu temeljem sudjelovanja u obrani BiH, te dostaviti cca 500 žalbi (nakon razmatranja) drugostupanjskom tijelu;
- 2.3. provesti postupak za cca 70 neuposlenih osoba kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja radi ispunjavanja uvjeta za mirovinu i brisanje iz evidencije neuposlenih tkz „dokup staža“;
- 2.4. obaviti sve poslove u svezi provedbe međunarodnih konvencija, međunarodnih sporazuma i administrativnih sporazuma za provođenje istih radi razmjene podataka i ostvarivanja prava iz materijalnog osiguranja.

3. Normativna djelatnost

- 3.1. pripremiti i usvojiti Pravilnik o osiguranju i zaštiti informacijskog sustava, kao i niz drugih općih i pojedinačnih akata vezanih za implementaciju Zakona o zaštiti osobnih podataka i drugih podzakonskih akata;
- 3.2. pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama Pravilnika o javnim nabavama sukladno novim zakonskim rješenjima
- 3.3. pripremiti i usvojiti novi Pravilnik o stručnoj pripremi i drugim mjerama za poticaj upošljavanja sukladno zakonu o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba na razini HNŽ koji je u proceduri

;

4. Personalni poslovi

- 4.1. izraditi odgovarajuća rješenja o utvrđivanju prava uposlenika iz radnog odnosa (ugovori o radu, pravo na godišnji odmor, odsustvo sa posla, troškovi prijevoza, jubilarne nagrade, pravo na razne vidove naknade i sl.);

5. Ostali poslovi

- 5.1. obaviti sve poslove oko oglašavanja i izbora najpovoljnijeg ponuditelja za: usluge platnog prometa i izbora banke, održavanje fizičke i tehničke zaštite objekata, održavanje telefonske centrale, računalne opreme, održavanje softvera za financije i računovodstvo, održavanje video nadzora, cvik sata i sustava VPN-a, adaptacija i rekonstrukcija poslovnih prostorija) sanacija podrumskih prostorija Službe, sufinanciranje izgradnje kanalizacijskog sustava za odvod otpadnih voda i sl.) usluge tiskanja službenih glasila Službe, nabava uredskog materijala i sitnog inventara, instaliranje i održavanje softvera LMIS-a i ostalo sukladno Odluci o nabavi usluga, roba i radova i Financijskom planu Službe. nabavu sredstava za čišćenje i reprezentaciju, usluge održavanja klima
- 5.2. redovno obavljati poslove prijema, otpreme i arhiviranja pošte;
- 5.3. po potrebi uraditi sitne popravke i tekuće održavanje u Središnjoj službi i podružnicama, kao i sve druge tekuće poslove iz djelokruga rada Službe

V - MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Sredstva za financiranje aktivnosti Službe i dalje će činiti u većini sredstva doprinosa za osiguranje od neuposlenosti. Ne očekuje se bitno povećanje prihoda od doprinosa ukoliko se ne poveća financijska disciplina oko uplate doprinosa, poveća broj uposlenih kao i osnovica na koju se plaćaju doprinosi. Prema dosadašnjim pokazateljima osnovica za uplatu doprinosa kod većine obveznika je minimalna plaća. U 2014. godini planirat će se povećanje doprinosa za oko 5% iako je u prethodnoj godini rast doprinosa bio znatno manji.

Pored svakodnevnih financijsko-knjigovodstvenih poslova bitno je naglasiti sljedeće, što će se uraditi u tekućoj godini:

1. Izrada godišnjeg izvješća za 2013. godinu uz prethodno obavljene predzaključne i zaključne radnje u knjigovodstvu i usvajanju izvještaja o popisu imovine.
2. Izrada financijskog izvješća koje obuhvata bilancu, račun prihoda i izdataka, račun o novčanom tijeku, pregled stanja imovine, račun zaduženja na određeni dan, izvješće o kapitalnim izdacima i bilješke uz financijsko izvješće. Bilješke uz financijsko izvješće obuhvaćaju detaljnu razradu i dopunu podataka iz financijskog izvješća i pomažu da se potpunije razumiju i razmotre podaci predstavljeni u financijskom izvješću.
Izvještaj se dostavlja Agenciji za obradu podataka, nadležnom ministarstvu u županiji, Federalnom ministarstvu financija, Federalnom zavodu za zapošljavanje i Centralnoj banci BiH. Izvješća u širem obliku sa analitičkim pregledima Službe dostavljaju se Upravnom vijeću Službe.
3. Izrada tromjesečnih komparativnih financijskih izvješća o planiranim i ostvarenim prihodima i primicima, te rashodima i izdacima. Tromjesečna financijska izvješća koristit će za potrebe planiranja i kontrole u izvršenju proračuna. Tromjesečna izvješća sadrže i usporedne podatke razdoblja za koje se izvješće sastavlja, planirane iznose za to razdoblje i podudarne podatke istog razdoblja prethodne financijske godine. Dostavlja se nadležnom Ministarstvu u županiji, Federalnom ministarstvu financija, Centralnoj banci BiH i Federalnom zavodu za zapošljavanje.
4. Izrada potrebnih mjesečnih izvješća o materijalno-financijskom poslovanju za internu uporabu.
5. Pregledi ostvarenih prihoda i izvršenih obveza po podružnicama Službe, te usuglašavanje uplaćenih doprinosa sa doprinosima u Federalnom zavodu sa područja ove županije.
6. Posebni pregledi sredstava za materijalno osiguranje neuposlenih osoba i sredstava pripreme za upošljavanje.
7. Zahtjevi za nedostajuća sredstva za materijalno osiguranje neuposlenih osoba od Federalnog zavoda za zapošljavanje, dostavljaju se ukoliko Službi nedostaje sredstava.
8. Dopuna postojećih akata Službe potrebnih za rad internih kontrola sukladno Zakonu o Računovodstvu i reviziji i Zakonu o proračunu i izvanproračunskim fondovima.
9. Izrada Prijedloga izmjena i dopuna financijskog plana za 2014. godine ukoliko bude potrebno.
10. Organiziranje popisa imovine za 2014. godinu i obavljanje samog popisa.

11. Izrada traženih izvješća na zahtjev nadležnog ministarstva, županije i drugih nadležnih tijela.
12. Praćenje propisa, prisustvo seminarima i savjetovanjima iz oblasti računovodstva i financija.
13. Odlaganje i arhiviranje financijske dokumentacije.
14. Usuglašavanje postojećih akata Službe sa izmjenama i dopunama propisa u oblasti računovodstva i financija.
15. Priprema podataka za izradu Programa rada za 2015. godinu.
16. Izrada Financijskog plana Službe za 2015. godinu.