

Na temelju članka 23. stavak 1.4. Statuta Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona Upravno vijeće Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona, na sjednici održanoj dana 20.12.2011. godine, utvrđuje:

P R O G R A M

rada Službe za zapošljavanje HNŽ/HNK u 2012. godini

I - U V O D

Opće stanje u oblasti zapošljavanja i nezaposlenosti u BiH je i dalje veoma teško. Globalna ekonomska recesija je oslabila gospodarstvo i ukupnu ekonomsku situaciju, te time izvršila značajan utjecaj na tržište rada, što se odražava kroz otpuštanje radnika i smanjenje potražnje za radnom snagom. Na tržištu rada još uvijek nema jasno vidljivih znakova oporavka od recesije. Smanjuje se potražnja za radnom snagom i perspektivne zapošljavanja u mnogim zemljama, pa tako i u BiH. S obzirom na drastično smanjenje priliva stranih investicija u BiH odnosu na region i prethodno razdoblje, te pad kreditnog rejtinga realno je očekivati da će posljedice krize na tržištu rada biti prisutne i u 2012. godini. Dodatni problem će predstavljati i ne formiranje vlasti u predviđenim rokovima na određenim razinama. Ovo će se odraziti i na poslovanje Službe za zapošljavanje. Sredstva za provođenje aktivnih mjera zapošljavanja su i do sada bila vrlo ograničena, a pitanje je da li će Služba moći u ovakvim okolnostima bitnije utjecati na pozitivne promjene na tržištu rada.

Registrirana nezaposlenost se povećava, što nije samo posljedica spomenute recesije već i stjecanja odgovarajućih prava koja se ostvaruju prijavom na evidenciju nezaposlenih. Za provođenje aktivne politike zapošljavanja potrebna su mnogo veća sredstva od onih koja se u ovoj situaciji mogu osigurati. Provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja je dovedeno u pitanje nakon brojnih socijalnih davanja iz sredstava Službe, posebno onih preostalih utvrđenih Zakonom o pravima razvojačenih branitelja i njihovih obitelji, čime se gubi aktivna i razvojna komponenta i funkcija Službe za zapošljavanje.

Na evidencijama nezaposlenih Službe za zapošljavanje sredinom prosinca 2011. godine nalazilo se 29.642 osobe, od toga 15.381 žena. Stanje na tržištu rada je dodatno usložnjeno strukturom nezaposlenih, jer je uglavnom riječ o osobama koje se teže zapošljavaju (dugoročno nezaposleni, osobe sa invaliditetom, bez kvalifikacija, bez radnog iskustva). Naime prema podacima sredinom prosinca 2011. godine od ukupno 29.642 nezaposlenih osoba 12.296 ili 41,5% privi put traže zaposlenje, a 7.171 ili 24,2% su bez stručne kvalifikacije. Osim toga, prema procjenama u poduzećima na takozvanom čekanju nalazi se još oko 500 radnika kojima formalno nije prestao radni odnos, ali zapravo ne rade, kao i oko 3.000 radnika koji rade neprijavljeni, tzv. radnici "na crno".

Tijekom 2012. godine očekuje se prijavljivanje 8.000 novih nezaposlenih osoba i to: redoviti prirast pristigle generacije iz odgojno - obrazovnog sustava, po svršetku školovanja - studiranja 5.000, prirast kao posljedica ekonomskog i tehnološkog viška izazvan recesijom 1.500, prirast kao posljedica daljnje privatizacije, stečaja i likvidacije 500, te povratnici iz zemlje i inozemstva 100, pojačano prijavljivanje zbog socijalnog položaja, i ostvarivanja određenih prava temeljem donesenih zakona (razvojačeni, porez na dohodak, subvencije, socijalna davanja), osoba koje nisu neposredno zainteresirane za konkretno zaposlenje 900.

Očekuje se zapošljavanje određenog broja radnika kod stranih poslodavaca koji djeluju na ovom području, kao i upošljavanje 130 stranih državljana na području županije.

Prestankom važenja Zakona o pravima razvojačenih branitelja se donekle stvara realna mogućnost za uspješnije provođenje mjera aktivne politike i programa zapošljavanja u 2012. godini.

Uspješnost realizacije programa politike zapošljavanja će u mnogome ovisiti od dodatnih sredstava Federalnog zavoda, donatorskih sredstava i drugih izvora financiranja.

Posebne aktivnosti u 2012. godini će se usmjeriti na redefiniranje nezaposlenih osoba sukladno zakonskim izmjenama i Pravilniku o evidencija u oblasti zapošljavanja, reorganizaciji Službe, s namjerom zaživljavanja ISO standarda upravljanja kvalitetom 9001 : 2008, edukaciji kadrova, te primjeni novih metoda u radu sa strankama i partnerima.

U 2012. godini će se nastaviti implementacija Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa (ELMO projekt) koji će mnogo pomoći u sređivanju stanja na tržištu rada, utvrđivanja stvarnog stanja legalno zaposlenih, te ukupne nezaposlenosti, jer je njime uvedeno jedinstveno prijavljivanje na osiguranje u PIO/MIO, zdravstveno osiguranje, osiguranje u slučaju nezaposlenosti, a sve preko jedinstvenog obrasca u Poreznoj upravi. U jedinstveni sustav uključen je Federalni zavod za statistiku. Osim toga na ovaj način se osigurava i veća kontrola uplate doprinosa. Posebne aktivnosti će se voditi u oblasti zapošljavanja u svezi primjene Strategije zapošljavanja u Bosni i Hercegovini 2010. – 2014., Strategija zapošljavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine od 2009. – 2013, te Akcijskom planu zapošljavanja 2010. – 2013. u kojem je predviđeno povećati stvarnu zaposlenost mladih za 2% godišnje i 1,5% žena godišnje.

II - POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU

1. Aktivna politika zapošljavanja

Radi efektivnog i učinkovitog provođenja mjera aktivne politike zapošljavanja i kvalitetnog usuglašavanja ponude i potražnje na tržištu rada, programi zapošljavanja će se provoditi u skladu sa dinamikom priliva i raspoloživosti finansijskih sredstava.

S obzirom na financijske mogućnosti, planirani programi će se po potrebi usklađivati izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2012. godinu. U suradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, u 2012. godini planira se realizacija slijedećih programa sufinanciranja zapošljavanja:

- 1) Program sufinanciranja zapošljavanja mladih osoba VSS bez radnog iskustva (pripravnici) za 100 nezaposlenih osoba (sredstva: Služba za zapošljavanje HNŽ/K);
- 2) Program sufinanciranja zapošljavanja mladih osoba bez radnog iskustva za osobe sa VSS, VŠS i SSS (III i IV stupanj) za 70 nezaposlenih osoba (sredstva: Federalni zavod za zapošljavanje);
- 3) Program sufinanciranja zapošljavanja i samozapošljavanja žena za 50 nezaposlenih žena (sredstva: Federalni zavod za zapošljavanje);
- 4) Program samozapošljavanja mladih osoba „Mladi poduzetnik“ za 12 nezaposlenih osoba do 30 godina starosne dobi sa evidencije Službe (sredstva: Federalni zavod za zapošljavanje);
- 5) Projekt podrške mrežama za socijalnu sigurnost i zapošljavanje (SSNESP) za 200 nezaposlenih osoba (sredstva: Federalni zavod za zapošljavanje i PIU SESR);
- 6) Program sufinanciranja zapošljavanja i samozapošljavanja Roma i povratnika provodit će kao i prethodnih godina Federalni zavod za zapošljavanje, a Služba će pružati savjetodavnu i tehničku pomoć nezaposlenim osobama ciljnih skupina.

U slučaju da se osiguraju financijska sredstva, Služba će realizirati ove programe u skladu sa planiranim.

2. Posredovanje u zapošljavanju

U ovoj oblasti će se u 2012. godini raditi na unapređenju rada sa poslodavcima i intenziviranju posredovanja u zapošljavanju, kako na lokalnom nivou, tako i u oblasti međumjesnog i međudržavnog posredovanja.

U svrhu gore navedenog, namjerava se u prvom kvartalu 2012. godine aktivno sudjelovati u izradi Radne upute za posredovanje u zapošljavanju, koja će biti usklađena sa standardima upravljanja kvalitetom, te će njome biti precizirane sve aktivnosti koje se tiču oblasti posredovanja u zapošljavanju.

Također, kako je uspostavljanje i održavanje dobrih odnosa sa poslodavcima ključno za obavljanje posredovanja u zapošljavanju, planira se poslodavcima u 2012. godini ponuditi usluge profesionalne selekcije potencijalnih zaposlenika. Služba posjeduje ljudske kapacitete za provođenje i psihologijskih testiranja po

potrebi. Time će se povećati broj objavljenih slobodnih radnih mjesta preko Službe za zapošljavanje, iako poslodavci, po zakonskoj regulativi, nemaju tu obvezu.

Jedna od aktivnosti Službe je i provođenje procedure za izdavanje radnih dozvola za osobe koje nemaju državljanstvo BiH. Kvotu dozvoljenih radnih dozvola za pojedinu godinu odobrava Vijeće ministara. Ta kvota do izrade ovog dokumenta još nije bila utvrđena, ali po njenom stupanju na snagu ove aktivnosti provoditi će se, po već ustaljenom redu, u skladu sa zakonskom regulativom.

3. Jačanje kapaciteta i stručno usavršavanje ljudskih potencijala

Djelovanje Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona u skladu je zahtjevima standarda upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008, što u 2012. godini planiramo i potvrditi kroz recertifikacijski audit sustava upravljanja kvalitetom.

Jedna od bitnih točaka tog sustava je i podizanje općeg nivoa osposobljenosti i stalno usavršavanje stručnih radnika u Službi.

Tijekom 2012. godine planira se nastavak uvođenja novih tehnologija u radu sa nezaposlenim osobama, te poslodavcima i drugim zainteresiranim stranama - uspostavljanje šalter-sustava. Bitan dio tih aktivnosti je i organiziranje niza obuka za djelatnike podružnica Službe koje bi obuhvaćale slijedeće teme:

- individualni rad sa nezaposlenim osobama,
- rad sa poslodavcima,
- izrada individualnog plana zapošljavanja za nezaposlene osobe.

Također, u skladu sa novim aktivnostima Službe predviđenima Zakonom o rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom, potrebno je izvršiti stručno osposobljavanje zaposlenika za izvođenje profesionalne rehabilitacije, u onom dijelu za koji je zadužena Služba. U cilju provođenja istih aktivnosti iz ovog područja u čitavoj Federaciji BiH, model obuke bit će dogovoren sa predstavnicima ostalih županijskih službi za zapošljavanje, te Federalnog zavoda za zapošljavanje.

4. CISO – Centar za informiranje, savjetovanje i obuku

Županijske službe za zapošljavanje, Federalni zavod za zapošljavanje i MDG-F programa za zapošljavanja i zadržavanja mladih (YERP) potpisali su sporazum o provođenju Yerp projekta. Projekt je započeo sa realizacijom početkom 2010. godine, a zajednički ga provodi 5 UN agencija (UNDP, UNICEF, UNV, UNFPA i IOM), u partnerstvu sa lokalnim partnerima i institucijama.

Jedan od specifičnih ciljeva projekta je jačanje kapaciteta javnih zavoda za zapošljavanje u oblasti izrade i provođenja mjera za zapošljavanje mladih. Kako bi ovaj cilj bio ostvaren, te kako bi se poboljšao pristup mladih prema uslugama

profesionalnog usmjeravanja, u okviru programa planirano je uspostavljanje 17 Resursnih centara za zapošljavanje mladih (CISO – Centar za informiranje i savjetovanje) pri županijskim službama za zapošljavanje širom BiH.

CISO Mostar službeno je počeo sa radom u travnju 2011. godine, te je ostvario jako dobre rezultate u aktivnostima koje su u sklopu njega provođene. Sve te aktivnosti će se nastaviti provoditi i u 2012. godini. CISO pruža podršku nezaposlenim mladim ljudima do 30 godina, te ženama kao posebnoj ciljnoj skupini, i to kroz:

- **Savjetodavne usluge:** individualni rad sa nezaposlenim osobama je model koji bi se trebao uvesti u rad svih podružnica Službe. Djelatnici CISO-a su tu aktivnost započeli u srpnju 2011. godine, te je poželjno sa svoja iskustva podijele i sa ostalim zaposlenicima koji rade izravno sa nezaposlenim osobama. Planirano je da se u 2012 godina individualnim savjetovanjem, te izradom individualnog plana zapošljavanja obuhvati 600 nezaposlenih osoba iz ciljne skupine CISO-a;
- **Izvođenje radionice „Kako napisati životopis“:** priliku za sudjelovanje u ovoj radionici, kroz koju se nezaposlena osoba uči predstaviti poslodavcu pisanim putem, u 2011. godini imale su samo osobe iz ciljne skupine CISO-a. Plan je da se u 2012. godini ova aktivnost intenzivira, da se radionice održavaju u stalnim dvotjednim terminima, te da se stvore uvjeti za održavanje radionice za sve skupine nezaposlenih osoba sa evidencije.
- **Izvođenje radionice „Razgovor sa poslodavcem“:** priliku za sudjelovanje u ovoj radionici, kroz koju se nezaposlena osoba uči predstaviti poslodavcu kroz razgovor za posao, u 2011. godini imale su samo osobe iz ciljne skupine CISO-a. Plan je da se u 2012. godini ova aktivnost intenzivira, da se radionice održavaju u stalnim dvotjednim terminima, te da se stvore uvjeti za održavanje radionice za sve skupine nezaposlenih osoba sa evidencije;
- **Profesionalno usmjeravanje: u 2011.** godini uspostavljeni su jako dobri kontakti i odnosi sa svim institucijama u županiji, kojih se tiče obrazovanje te informacije o migracijama i pomoć u vezi sa migracijama. U 2012. godini nastojat će se te kontakte produbiti, te zajednički raditi na promicanju obrazovanja. U prvom kvartalu 2012. godine uradit će se sve aktivnosti koje spadaju u domenu profesionalnog informiranja u osnovnim i srednjim školama na području županije, te će se učenicima završnih razreda ponuditi i usluga psihologijskog testiranja i individualnog savjetovanja.

Također, CISO-a će nastaviti sa svakodnevnim aktivnostima ažuriranja svih dostupnih informacija iz oblasti obrazovanja i zapošljavanja, te uređivanjem Facebook stranice CISO-a Mostar, koja se pokazala kao idealan medij za dopiranje do mladih nezaposlenih osoba, i promoviranje rada Službe.

III - EVIDENCIJE, ANALIZE I INFORMIRANJE

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, te Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja, na novi način se definira oblast nezaposlenosti: nezaposlena osoba i osoba koja traži promjenu zaposlenje, te rokovi i načini prijavljivanja na evidencije, aktivno traženje zaposlenja i raspoloživost za rad. Ove promjene su zahtijevale kreiranje, izradu, tiskanje i distribuciju novih sredstava evidencija (registri, kartoni, obrasci i razne druge tiskanice) primjenu novih načina prikupljanja podataka, tješnju i kvalitetniju suradnju sa drugim ustanovama, upoznavanje zaposlenika sa promjenama rada što je uglavnom i učinjeno tijekom prethodnih godina. Instaliranjem, testiranjem i stavljanjem u funkciju novog objedinjenog aplikacijskog informacijskog sustava LMIS⁺ u 2011. godini očekuje se u 2012. potpunije i kvalitetnije zaživljavanje ovih novina što treba rezultirati validnijim evidencijama kao podlogama za kreiranje mjera i aktivnosti u oblasti zaposlenosti i zapošljavanja.

Novi program je anticipirao novine prijava na osiguranje, prema Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa što će doprinijeti sređivanju stanja na evidencijama nezaposlenih kao i osiguranika u MIO/PIO, zdravstvenom osiguranju, te do smanjenja nelegalnog rada i veće kontrole uplate doprinosa. Od dosadašnje papirnate prijave prelazi se na elektronsko prijavljivanje u Poreznu upravu.

Tijekom 2012. će trebati evidentirati predviđeni broj novonezaposlenih osoba sa svim potrebnim obilježjima (8.000), prikupiti obrasce i evidentirati podatke u procesu zasnivanja radnog odnosa, prikupiti obrasce i podatke o prestanku radnog odnosa.

Ukoliko se ostvare sve pretpostavke tijekom 2012. godine preći će se na elektronsko vođenje osnovnih evidencija što omogućava novi aplikacijski program a i postojeći Pravilnik o evidencijama (do sada vođene ručno i elektronski). Potrebno je ustrojiti i evidenciju zaposlenih invalida dok se ne promijeni postojeća regulativa.

Na temelju prikupljenih podataka Služba će u kontinuitetu pratiti i analizirati kretanja u području zaposlenosti, nezaposlenosti i procesu zapošljavanja, utvrđivati pojave i tendencije, te o tome informirati nadležna državna tijela i druge zainteresirane subjekte. U tom smislu će se raditi tematsko-problemske analize, redovni i periodični statističko-informativni pregledi s prijedlozima mjera za rješavanje uočenih, izraženih, konkretnih problema iz područja zapošljavanja. Obaviti će se i istraživanje tržišta rada sukladno istraživanju na razini Federacije Bosne i Hercegovine.

Za ostvarivanje ukupnih zadaća Službe neophodno je razvijati informativnu funkciju, jer bez potpunog i blagovremenog informiranja o bitnim pitanjima na području zapošljavanja, kako za to odgovornih državnih tijela i zainteresiranih

ustanova i institucija tako poslodavaca i šire javnosti, ne mogu se polučiti zadovoljavajući rezultati u ostvarivanju postavljenih zadaća Službe.

Polazeći od ovih općih naznaka u ovoj oblasti Služba će u 2012. godini obaviti sljedeće poslove:

1. Vođenje evidencija na području zapošljavanja

- 1.1. uvesti u sredstva evidencija predviđeni broj novonezaposlenih osoba;
- 1.2. prikupiti obrasce potreba za radnicima;
- 1.3. prikupiti obrasce prijave prestanka radnog odnosa i obraditi podatke u njima;
- 1.4. sve podatke iz obrazaca unijeti u datoteku podataka i redovito izlistavati izlazne informacije ;
- 1.5. tiskati potreban broj sredstava evidencija: registara, kartona, obrazaca i knjiga evidencije;
- 1.6. uspostaviti tijesnu suradnju sa Službom za statistiku, Poreznom upravom i Fondom mirovinskog-invalidskog osiguranja radi prikupljanja podataka o zaposlenima;
- 1.7. ustrojiti evidenciju zaposlenih invalida;
- 1.8. pripremiti potrebne naputke za popunjavanje sredstava za vođenje evidencija;
- 1.9. prikupiti obrasce, unijeti podatke i automatski ih obraditi po anketi o istraživanju tržišta rada;
- 1.10. obaviti kontrolu vođenja evidencija u podružnicama;
- 1.11. sudjelovati u izradi i drugih materijala vezanih za evidencije;
- 1.12. Sukladno Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa provoditi uputstva za njegovu primjenu, te inicirati njihovu nadogradnju zbog uočenih nedostataka;
- 1.13. Inicirati izradu sveukupnog protokola o suradnji svih sudionika u provedbi ovog Zakona.

2. Programi, analize i izvješća

- 2.1. izraditi Izvještaj o radu Službe za 2011. godinu;
- 2.2. izraditi Program rada Službe za 2012. godinu;
- 2.3. izraditi informaciju o istraživanju tržišta rada u 2011/2012. godini;

- 2.4. izraditi pregled suficitarnih i deficitarnih zanimanja radi aktivnosti Službe na profesionalnoj orijentaciji i stručnoj pripremi za neposredno zapošljavanje;
- 2.5. izraditi šestomjesečni izvještaj o radu;
- 2.6. izraditi periodične izvještaje i informacije za nadležna državna tijela i zainteresirane subjekte;
- 2.7. sudjelovati u izradi programa zapošljavanja i radnog angažiranja razvojačenih branitelja, policije, vojske i administracije na području županije, zaposlenika koji su ostali bez posla radi odvijanja procesa privatizacije, stečaja i likvidacije poduzeća;
- 2.8. sudjelovati u izradi programa zapošljavanja invalida i drugih stradalnika domovinskog rata i članova obitelji poginulih branitelja;
- 2.9. Sudjelovati u izradi programa prekogranične suradnje prema kriterijima IPA Fondova, EU za što je potrebno uspostaviti suradnju sa nama kompatibilnim regijama iz susjedstva i educirati kadar za izradu tih programa.
- 2.10. sudjelovati u izradi i obradi programa zapošljavanja kod pojedinih poslodavaca;
- 2.11. pripremiti analitičko-statističke podloge za izradu Izvještaja o radu Službe za 2012. godinu i Programa rada za 2013. godinu.

3. Informiranje – Informacijski sustav

- 3.1. izdavati i distribuirati glasilo Službe "Zapošljavanje - Informativni pregled" - 5 brojeva;
- 3.2. izdavati i distribuirati mjesečni "Statistički bilten" - 12 brojeva;
- 3.3. surađivati sa ustanovama javnog informiranja radi utvrđivanja načina i vremena prezentacije rada Službe i aktualnih pitanja od šireg društvenog značenja na području zaposlenosti i zapošljavanja;
- 3.4. organizirati povremene konferencije za novinstvo ili panel diskusije u svezi zapošljavanja;
- 3.5. redovito pratiti informacije i priopćenja objavljena u sredstvima javnog informiranja u svezi zapošljavanja;
- 3.6. pravovremeno i potpuno informirati nezaposlene i druge zainteresirane osobe o mogućnosti zapošljavanja, te poslodavaca o mogućnosti zadovoljavanja njihovih kadrovskih potreba;
- 3.7. organizirati skupno informiranje nezaposlenih osoba o njihovim pravima i obvezama temeljem nezaposlenosti;

- 3.8. Događivati po potrebi novi informacijski aplikacijski sustav LMIS⁺ kao i naputak za njegovu uporabu;
- 3.9. dokompletirati opremu za LMIS⁺ i ostalu informatičku opremu kojoj je istekao rok upotrebe i funkcionalnosti;
- 3.10. dokompletirati i redovito održavati informacijsku opremu u Centru za informiranje i savjetovanje koji funkcionira kao odjel pri službi za zapošljavanje;
- 3.11. Doraditi i redovito održavati WEB - stranicu na INTERNET-u .

IV - ORGANIZACIJSKI, PRAVNI I OPĆI POSLOVI

Tijekom 2012. godine u Sektoru za organizacijske, pravne i opće poslove planirano je:

1. Upravno vijeće i njegova tijela

- 1.1. pripremiti petnaest sjednica Upravnog vijeća, te izraditi sve materijale s tih sjednica (zapisnici, odluke, ugovori, zaključci);
- 1.2. pripremiti cca deset sjednica Komisije za javne nabavke, te također izraditi sve materijale s tih sjednica (objave obavijesti, zapisnike, izvještaje, preporuke, odluke, ugovore, obavještenja o dodjeli ugovora i sl.);

2. Materijalno pravna zaštita

- 2.1. izraditi cca 3.000 rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju prava na novčanu naknadu, nastavku novčane naknade, prestanku prava, obustavu postupka i sl. sukladno Zakonu o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba;
- 2.2. izraditi cca 600 odgovora na rješenja Općinskog suda o izvršenju rješenja o pravu na novčanu naknadu temeljem sudjelovanja u obrani BiH;
- 2.3. izraditi cca 60 rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju prava na uplatu doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje radi ostvarivanja prava na starosnu mirovinu.

- 2.4. obaviti sve poslove u svezi provedbe međunarodnih konvencija i međudržavnih sporazuma iz oblasti upošljavanja i ostvarivanja prava iz materijalnog osiguranja.

3. Normativna djelatnost

- 3.1. pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnoj pripremi i drugim mjerama za poticaj upošljavanja.
- 3.2. pripremiti i usvojiti Pravilnik – Upute za posredovanje u zapošljavanju.
- 3.3. pripremiti i usvojiti prijedlog Statuta Službe za zapošljavanje HNŽ.
- 3.3. pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o Unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Službe za zapošljavanje.

4. Personalni poslovi

- 4.1. izraditi odgovarajuća rješenja o utvrđivanju prava uposlenika iz radnog odnosa (ugovori o radu, pravo na godišnji odmor, odsustvo sa posla, troškovi prijevoza, pravo na razne vidove naknade, jubilarne nagrade i sl.);
- 4.2. obaviti sve tekuće poslove vezane za protokol, otpremu pošte, vođenje arhive, prijepisa i umnožavanje materijala;
- 4.3. organizirati edukaciju uposlenika (korištenje aplikacijskog programa za vođenje protokola, evidenciju kadrova u Službi, program novčane naknade i i arhive, primjena metoda ISO standarda u radu i sl.)

5. Ostali poslovi

- 5.1. obaviti sve poslove oko oglašavanja i izbora najpovoljnijeg ponuditelja za nabavu uredskog materijala i sitnog inventara, usluga tiskanja glasila Službe, nabavu sredstava za čišćenje i reprezentaciju, usluge održavanja klima uređaja u poslovnim prostorijama, osiguranje imovine i osoba u službi, nabava programa arhivskog poslovanja, održavanje informatičke opreme, održavanje web stranice, fizičke zaštite poslovnih prostorija i sl.;
- 5.2. obaviti sve poslove oko registracije ovlaštene osobe u općinskom sudu i ostalim nadležnim institucijama;

- 5.3. obaviti poslove vezane za adaptaciju poslovnih prostorija u svrhu racionalnijeg poslovanja/ šalter sala, farbanje poslovnih prostorija u središnjoj Službi i Podružnici Mostar-Odjeljenje 1 i sl./.
- 5.4. renovirati /ili na drugi način riješiti /poslovne prostorije Podružnice Mostar-Odjeljenje 2/.
- 5.5. po potrebi uraditi sitne popravke i tekuće održavanje u podružnicama.
- 5.6. obaviti i sve tekuće poslove iz djelokruga rada Sektora.

V - MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Sredstva za financiranje aktivnosti Službe i dalje će činiti u većini sredstva doprinosa za osiguranje od neuposlenosti. Ne očekuje se bitno povećanje prihoda od doprinosa ukoliko se ne poveća financijska disciplina oko uplate doprinosa, poveća broj uposlenih kao i osnovica na koju se plaćaju doprinosi. Prema dosadašnjim pokazateljima osnovica za uplatu doprinosa kod većine obveznika je minimalna plaća. U 2012. godini planirat će se povećanje doprinosa za oko 5% na temelju uplata doprinosa u prethodnim godinama.

Primjena Zakona o trezorskom poslovanju za izvanproračunske fondove koja je trebala početi 01.05.2009. godine odgođena je za 2012. godinu.

U 2011. godini urađene su dorade softvera za aplikaciju trezorskog poslovanja.

Pored svakodnevnih financijsko-knjigovodstvenih poslova bitno je naglasiti sljedeće, što će se uraditi u tekućoj godini:

1. Izrada godišnjeg izvješća za 2011. godinu uz prethodno obavljene predzaključne i zaključne radnje u knjigovodstvu.
2. Izrada financijskog izvješća koje obuhvata bilancu, račun prihoda i izdataka, račun o novčanom tijeku, pregled stanja imovine, račun zaduženja na određeni dan, izvješće o kapitalnim izdacima i bilješke uz financijsko izvješće. Bilješke uz financijsko izvješće obuhvaćaju detaljnu razradu i dopunu podataka iz financijskog izvješća i pomažu da se potpunije razumiju i razmotre podaci predstavljeni u financijskom izvješću.
Izveštaj se dostavlja Agenciji za obradu podataka, nadležnom ministarstvu u županiji, Federalnom ministarstvu financija, Federalnom zavodu za zapošljavanje i Centralnoj banci BiH. Izvješća u širem obliku sa analitičkim pregledima po podružnicama Službe dostavljaju se Upravnom vijeću Službe i u podružnice Službe.
3. Izrada tromjesečnih komparativnih financijskih izvješća o planiranim i ostvarenim prihodima, primicima te izdacima i drugim plaćanjima. Tromjesečna financijska izvješća koristit će za potrebe planiranja i kontrole u izvršenju proračuna. Tromjesečna izvješća sadrže i usporedne podatke razdoblja za koje se izvješće sastavlja, planirane iznose za to razdoblje i podudarne

podatke istog razdoblja prethodne financijske godine. Dostavlja se nadležnom Ministarstvu u županiji, Federalnom ministarstvu financija, Centralnoj banci BiH i Federalnom zavodu za zapošljavanje.

4. Izrada potrebnih mjesečnih izvješća o materijalno-financijskom poslovanju za internu uporabu.
5. Pregledi ostvarenih prihoda i izvršenih obveza po podružnicama Službe, te usuglašavanje uplaćenih doprinosa sa doprinosima u Federalnom zavodu sa područja ove županije.
6. Posebni pregledi sredstava za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba i sredstava pripreme za zapošljavanje.
7. Dopuna postojećih akata Službe potrebnih za rad internih kontrola sukladno Zakonu o Računovodstvu i reviziji i Zakonu o proračunu i izvanproračunskim fondovima.
8. Izrada Prijedloga izmjena i dopuna financijskog plana za 2012. godine ukoliko bude potrebno.
9. Organiziranje popisa imovine za 2012. godinu i obavljanje samog popisa.
10. Izrada traženih izvješća na zahtjev nadležnog ministarstva, županije i drugih nadležnih tijela.
11. Praćenje propisa, prisustvo seminarima i savjetovanjima iz oblasti računovodstva i financija.
12. Odlaganje i arhiviranje financijske dokumentacije.
13. Usuglašavanje postojećih akata Službe sa izmjenama i dopunama propisa u oblasti računovodstva i financija.
14. Dorada aplikacija na programu obračuna novčanih naknada za neuposlene osobe.
15. Testiranje programa za materijalno-financijske poslove sukladno Zakonu o trezorskom poslovanju i po potrebi dorada.
16. Priprema podataka za izradu Programa rada za 2013. godinu.
17. Izrada Financijskog plana Službe za 2013. godinu.