

PROGRAM

rada Službe za zapošljavanje HNŽ/HNK
Mostar u 2011. godinu



Mostar, siječanj 2011. godine

Na temelju članka 23. stavak 1.4. Statuta Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona Upravno vijeće Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona, na sjednici održanoj dana _____ 2011. godine, utvrđuje:

PROGRAM

rada Službe za zapošljavanje HNŽ/HNK u 2011. godini

I - U V O D

Opće stanje u oblasti zapošljavanja i nezaposlenosti u BiH je veoma teško. Globalna ekonomska recesija je oslabila gospodarstvo i ukupnu ekonomsku situaciju, te time izvršila značajan utjecaj na tržište rada, što se odražava kroz otpuštanje radnika i smanjenje potražnje za radnom snagom. Kako još nema znakova prevladavanja recesije, posljedice krize će se osjećati i u 2011. godini. Dodatni problem će predstavljati i ne formiranje vlasti u predviđenim rokovima na svim njenim razinama. Ovo će se odraziti i na poslovanje Službe za zapošljavanje. Sredstva za provođenje aktivnih mjera zapošljavanja su i do sada bila vrlo ograničena, a pitanje je da li će Služba moći u ovakvim okolnostima bitnije utjecati na pozitivne promjene na tržištu rada.

Registrirana nezaposlenost se povećava, što nije samo posljedica spomenute recesije već i stjecanja odgovarajućih prava koja se ostvaruju prijavom na evidenciju nezaposlenih. Za sprovođenje aktivne politike zapošljavanja potrebna su mnogo veća sredstva od onih koja se u ovoj situaciji mogu osigurati. Provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja je dovedeno u pitanje nakon brojnih socijalnih davanja iz sredstava Službe, posebno onih utvrđenih Zakonom o pravima razvojačenih branitelja i njihovih obitelji, čime se gubi aktivna i razvojna komponenta i funkcija Službe za zapošljavanje.

Na evidencijama nezaposlenih Službe za zapošljavanje koncem 2010. godine nalazilo se 29.822 osobe, od toga 15.253 žena. Osim toga, prema procjenama u poduzećima na takozvanom čekanju nalazi se još oko 444 radnika kojima formalno nije prestao radni odnos, ali zapravo ne rade, kao i oko 2.940 radnika koji rade neprijavljeni, tzv. radnici "na crno". S krajem 2010.godine Županijska komisija za primjenu članka 143. Zakona o radu je riješila 3.155 žalbi zaposlenika čiji radno pravni status još nije riješen, a isti su zbog ratnih okolnosti ostali bez pola. U radu je ostalo još 5.381 predmeta.

Tijekom 2011. godine očekuje se prijavljivanje 8.500 novih nezaposlenih osoba i to: redoviti prirast pristigle generacije iz odgojno - obrazovnog sustava, po svršetku školovanja - studiranja 4.500, prirast kao posljedica ekonomskog i tehnološkog viška izazvan recesijom 2.500, prirast kao posljedica daljnje privatizacije, stečaja i likvidacije 1.000, te povratnici iz zemlje i inozemstva 100, pojačano prijavljivanje zbog socijalnog položaja, i ostvarivanja određenih prava temeljem donesenih zakona (razvojačeni, porez na dohodak), osoba koje nisu neposredno zainteresirane za konkretno zaposlenje 400.

Očekuje se zapošljavanje određenog broja radnika kod stranih poslodavaca koji djeluju na ovom području, kao i upošljavanje 150 stranih državljana na području županije.

Primjenom Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Zakona o razvojačenim braniteljima i članovima njihovih obitelji, te zaživljavanjem poreza na dohodak socijalna komponenta zbrinjavanja nezaposlenih zahtijevati znatno više financijskih sredstava, a istovremeno za aktivnu politiku zapošljavanja preostajati manji dio. Ovome će doprinijeti i primjena Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba s invaliditetom.

Iz navedenih razloga, realizacija programa politike zapošljavanja će u mnogome ovisiti od dodatnih sredstava Federalnog zavoda, donatorskih sredstava i drugih izvora.

Posebne aktivnosti u 2011. godini će se usmjeriti na redefiniranje nezaposlenih osoba sukladno zakonskim izmjenama i Pravilniku o evidencija u oblasti zapošljavanja, reorganizaciji Službe, s namjerom zaživljavanja ISO standarda upravljanja kvalitetom 9001 : 2008, edukaciji kadrova, te primjeni novih metoda u radu sa strankama i partnerima.

U 2011. godini počinje implementacija Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa (ELMO projekt) koji će mnogo pomoći u sređivanju stanja na tržištu rada, utvrđivanja stvarnog stanja legalno zaposlenih, te ukupne nezaposlenosti, jer je njime uvedeno jedinstveno prijavljivanje na osiguranje u PIO/MIO, zdravstveno osiguranje, osiguranje u slučaju nezaposlenosti, a sve preko jedinstvenog obrasca u Poreznoj upravi. U jedinstveni sustav uključen je Federalni zavod za statistiku. Osim toga na ovaj način se osigurava i veća kontrola uplate doprinosa. Posebne aktivnosti će se voditi u oblasti zapošljavanja u svezi primjene Strategije zapošljavanja u Bosni i Hercegovini 2010. – 2014.

II - POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU

1. Programi tržišta rada u 2010. godini

Uzimajući u obzir situaciju na tržištu rada i nedostatna sredstava za mjere aktivne politike zapošljavanja, Služba za zapošljavanje će se u 2011. godini osloniti na provođenje programa tržišta rada u suradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, županijskim i općinskim ustanovama koje su predvidjeli određena sredstva za programe zapošljavanja.

Prestankom važenja Zakona o pravima razvojačenim branitelja stvara se realna mogućnost za veće izdvajanje vlastitih sredstava za aktivnu politiku zapošljavanja.

Iako je problem branitelja još aktualan zbog već stečenih a neisplaćenih obveza Služba može računati na ista ili čak veća sredstva za ove namjene od prošle godine.

Zajedno sa sredstvima Federalnog zavoda za zapošljavanje, u 2011. godini se planira provođenje sljedećih programa tržišta rada:

1. Sufinanciranje programa zapošljavanja mladih osoba bez radnog iskustva (pripravnici) za 150 nezaposlenih osoba.
2. Sufinanciranje zapošljavanja i samozapošljavanja žena iznad 30 godina za 80 nezaposlenih osoba.

3. Sufinanciranje zapošljavanja kroz programe stručne obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije za 80 nezaposlenih osoba.
4. Sufinanciranje zapošljavanja 10 osoba sa invaliditetom.
5. Sufinanciranje podrške mrežama socijalne sigurnosti i zapošljavanja kroz projekat koji financira Svjetska banka i Federalni zavod za zapošljavanje (SSNESP) za 200 nezaposlenih osoba.

Zavisno od raspoloživih sredstava za aktivne mjere zapošljavanja, postoji mogućnost za ponovno pokretanje programa „Posao za sve“ koji se u ranijim godinama pokazao kao vrlo uspješan.

Sumirajući planirane aktivnosti, u 2011. godini će kroz programe podrške zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih biti obuhvaćeno 520 nezaposlenih osoba, a efekat zapošljavanja će biti oko 400 novozaposlenih osoba sa evidencije Službe.

Naravno, ove projekcije plana treba uvijek uzimati sa rezervom, imajući u vidu posljedice globalne ekonomske krize koje nažalost naša zemlja još nije prevladala.

Pored navedenog, za 2011. godinu planirane su sljedeće aktivnosti:

Projekat „Uspjet ću!”

Kao oblik aktivne politike zapošljavanja, planira se tijekom 2011. godine nastaviti sa provođenjem projekta „Uspjet ću!”. Tijekom prošle godine četiri obučena trenera su pronašla zaposlenje, tako da trenutno njih 11 radi četverotjedne obuke sa nezaposlenim osobama, u Čapljini i Mostaru. Predviđeno je da projekat traje do kraja travnja 2011. godine.

Profesionalna orijentacija i selekcija

U 2011. godini planiran je nastavak aktivnosti provođenja profesionalnog usmjeravanja za učenike završnih razreda srednje škole. Nastojat će se uspostaviti plodonosnija suradnja sa školama, u cilju uvrštavanja ove aktivnosti kao redovne i nužne pomoći srednjoškolcima u odabiru daljnjeg obrazovanja/zapošljavanja. Uspostavit će se suradnja i sa osnovnim školama, gdje će se provoditi informiranje.

MDG-F program zapošljavanja i zadržavanja mladih (YERP)

Županijske službe za zapošljavanje, Federalni zavod za zapošljavanje i MDG-F programa za zapošljavanje i zadržavanja mladih (YERP) potpisali su sporazum o provođenju Yerp projekta. Projekt je započeo sa realizacijom početkom 2010. godine, a zajednički ga provodi 5 UN agencija (UNDP, UNICEF, UNV, UNFPA i IOM), u partnerstvu sa lokalnim partnerima i institucijama.

Jedan od specifičnih ciljeva projekta je jačanje kapaciteta javnih zavoda za zapošljavanje u oblasti izrade i provođenja mjera za zapošljavanje mladih. Kako bi ovaj cilj bio ostvaren, te kako bi se poboljšao pristup mladih prema uslugama profesionalnog usmjeravanja, u

okviru programa bit će uspostavljeno 17 Resursnih centara za zapošljavanje mladih (CISO – Centar za informiranje i savjetovanje) pri županijskim službama za zapošljavanje širom BiH. Aktivnosti CISO-a kojima se pruža podrška nezaposlenim mladim ljudima do 30 godina, te ženama kao posebnoj ciljnoj skupini, će uključivati: savjetodavne usluge, obuku za traženje posla, izradu individualnih planova za zapošljavanje, profesionalno usmjeravanje te informacije o migracijama i pomoć u vezi sa migracijama. Izvršen je odabir volontera koji je angažiran od strane UNDP-a, a u tijeku je odabir pripravnika. Izvršen je i prijem opreme potrebne za rad Centra, te je napravljena adaptacija potrebnih prostorija. U skorom periodu bit će napravljen polugodišnji plan rada Centra. Predviđeno je da CISO počne sa radom u prvom kvartalu tekuće godine.

III - EVIDENCIJE, ANALIZE I INFORMIRANJE

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, te Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja, na novi način se definira oblast nezaposlenosti: nezaposlena osoba i osoba koja traži promjenu zaposlenje, te rokovi i načini prijavljivanja na evidencije, aktivno traženje zaposlenja i raspoloživost za rad. Ove promjene su zahtijevale kreiranje, izradu, tiskanje i distribuciju novih sredstava evidencija (registri, kartoni, obrasci i razne druge tiskanice) primjenu novih načina prikupljanja podataka, tješnju i kvalitetniju suradnju sa drugim ustanovama, upoznavanje zaposlenika sa promjenama rada što je uglavnom i učinjeno tijekom protekle godine. Instaliranjem, testiranjem i stavljanjem u funkciju novog objedinjenog aplikacijskog informacijskog sustava LMIS⁺ u 2011. godini očekuje se potpunije i kvalitetnije zaživljavanje ovih novina što treba rezultirati validnijim evidencijama kao podlogama za kreiranje mjera i aktivnosti u oblasti zaposlenosti i zapošljavanja.

Novi program je anticipirao novine prijava na osiguranje, prema Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa što će doprinijeti sređivanju stanja na evidencijama nezaposlenih kao i osiguranika u MIO/PIO, zdravstveno osiguranje, te do smanjenja nelegalnog rada i veće kontrole uplate doprinosa.

Tijekom 2011. će trebati evidentirati predviđeni broj novonezaposlenih osoba sa svim potrebnim obilježjima (8.500), prikupiti obrasce i evidentirati podatke u procesu zasnivanja radnog odnosa, prikupiti obrasce i podatke o prestanku radnog odnosa.

Na temelju prikupljenih podataka Služba će u kontinuitetu pratiti i analizirati kretanja u području zaposlenosti, nezaposlenosti i procesu zapošljavanja, utvrđivati pojave i tendencije, te o tome informirati nadležna državna tijela i druge zainteresirane subjekte. U tom smislu će se raditi tematsko-problemske analize, redovni i periodični statističko-informativni pregledi s prijedlozima mjera za rješavanje uočenih, izraženih, konkretnih problema iz područja zapošljavanja. Obaviti će se i istraživanje tržišta rada sukladno istraživanju na razini Federacije i BiH.

Za ostvarivanje ukupnih zadaća Službe neophodno je razvijati informativnu funkciju, jer bez potpunog i blagovremenog informiranja o bitnim pitanjima na području zapošljavanja, kako za to odgovornih državnih tijela i zainteresiranih ustanova i institucija tako poslodavaca i šire

javnosti, ne mogu se polučiti zadovoljavajući rezultati u ostvarivanju postavljenih zadaća Službe.

Polazeći od ovih općih naznaka u ovoj oblasti Služba će u 2011. godini obaviti sljedeće poslove:

1. Vođenje evidencija na području zapošljavanja

- 1.1. uvesti u sredstva evidencija predviđeni broj novonezaposlenih osoba;
- 1.2. prikupiti obrasce potreba za radnicima;
- 1.3. prikupiti obrasce prijave prestanka radnog odnosa i obraditi podatke u njima;
- 1.4. sve podatke iz obrazaca unijeti u datoteku podataka i redovito izlistavati izlazne informacije;
- 1.5. tiskati potreban broj sredstava evidencija: registara, kartona, obrazaca i knjiga evidencije;
- 1.6. uspostaviti tijesnu suradnju sa Službom za statistiku i Fondom mirovinskog-invalidskog osiguranja radi prikupljanja podataka o zaposlenima;
- 1.7. pripremiti potrebne naputke za popunjavanje sredstava za vođenje evidencija;
- 1.8. prikupiti obrasce, unijeti podatke i automatski ih obraditi po anketi o istraživanju tržišta rada;
- 1.9. obaviti kontrolu vođenja evidencija u podružnicama;
- 1.10. sudjelovati u izradi i drugih materijala vezanih za evidencije;
- 1.11. Sukladno Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa sačiniti adekvatna uputstva za njegovu primjenu;
- 1.12. također, ovom Zakonu i Pravilniku za njegovu primjenu inicirati izmjene Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja i drugih akata u prvom polugođu 2011.

2. Programi, analize i izvješća

- 2.1. izraditi Izvještaj o radu Službe za 2010. godinu;
- 2.2. izraditi Program rada Službe za 2011. godinu;
- 2.3. izraditi informaciju o istraživanju tržišta rada u 2010. godini;
- 2.4. izraditi pregled suficitarnih i deficitarnih zanimanja radi aktivnosti Službe na profesionalnoj orijentaciji i stručnoj pripremi za neposredno zapošljavanje;
- 2.5. izraditi redovite: tromjesečne, šestomjesečne i devetomjesečne izvještaje o radu;
- 2.6. izraditi periodične izvještaje i informacije za nadležna državna tijela i zainteresirane subjekte;
- 2.7. sudjelovati u izradi programa zapošljavanja i radnog angažiranja razvojačenih branitelja, policije, vojske i administracije na području županije, zaposlenika koji su ostali bez posla radi odvijanja procesa privatizacije, stečaja i likvidacije poduzeća;
- 2.8. sudjelovati u izradi programa zapošljavanja invalida i drugih stradalnika domovinskog rata i članova obitelji poginulih branitelja;
- 2.9. sudjelovati u izradi i obradi programa zapošljavanja kod pojedinih poslodavaca;
- 2.10. pripremiti analitičko-statističke podloge za izradu Izvještaja o radu Službe za 20110. godinu i Programa rada za 2012. godinu.

3. Informiranje – Informacijski sustav

- 3.1. izdavati i distribuirati glasilo Službe “Zapošljavanje - Informativni pregled “ - 5 brojeva;
- 3.2. izdavati i distribuirati mjesečni “Statistički bilten” - 12 brojeva;
- 3.3. surađivati sa ustanovama javnog informiranja radi utvrđivanja načina i vremena prezentacije rada Službe i aktualnih pitanja od šireg društvenog značenja na području zaposlenosti i zapošljavanja;
- 3.4. organizirati povremene konferencije za novinstvo ili panel diskusije u svezi zapošljavanja;
- 3.5. redovito pratiti informacije i priopćenja objavljena u sredstvima javnog informiranja u svezi zapošljavanja;
- 3.6. pravovremeno i potpuno informirati nezaposlene i druge zainteresirane osobe o mogućnosti zapošljavanja, te poslodavaca o mogućnosti zadovoljavanja njihovih kadrovskih potreba;
- 3.7. organizirati skupno informiranje nezaposlenih osoba o njihovim pravima i obvezama temeljem nezaposlenosti;
- 3.8. staviti u funkciju novi informacijski aplikacijski sustav LMIS+;
- 3.9. dokompletirati opremu (serveri) za LMIS+ i ostalu informatičku opremu kojoj je istekao rok upotrebe i funkcionalnosti;
- 3.10. dokompletirati i staviti u funkciju informacijsku opremu u Centru za informiranje i savjetovanje koji funkcionira kao odjel pri službi za zapošljavanje;
- 3.11. Doraditi i redovito održavati WEB - stranicu na INTERNET-u .

IV - ORGANIZACIJSKI, PRAVNI I OPĆI POSLOVI

Tijekom 2011. godine u Sektoru za organizacijske, pravne i opće poslove planirano je:

1. Upravno vijeće i njegova tijela

- 1.1. pripremiti deset sjednica Upravnog vijeća, te izraditi sve materijale s tih sjednica (zapisnici, odluke, ugovori, zaključci);
- 1.1. pripremiti cca deset sjednica Komisije za javne nabavke, te također izraditi sve materijale s tih sjednica (objave obavijesti, zapisnike, izvještaje, preporuke, odluke, ugovore, obavještenja o dodjeli ugovora i sl.);

2. Materijalno pravna zaštita

- 2.1. izraditi cca 3.000 rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju prava na novčanu naknadu sukladno Zakonu o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba;
- 2.2. izraditi cca 400 odgovora na rješenja Općinskog suda o izvršenju rješenja o pravu na novčanu naknadu temeljem sudjelovanja u obrani BiH;
- 2.3. izraditi cca 60 rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju prava na uplatu doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje radi ostvarivanja prava na starosnu mirovinu.
- 2.4. obaviti sve poslove u svezi provedbe međunarodnih konvencija i međudržavnih sporazuma iz oblasti upošljavanja i ostvarivanja prava iz materijalnog osiguranja.

3. Normativna djelatnost

- 3.1. pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnoj pripremi i drugim mjerama za poticaj upošljavanja.
- 3.2. Pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izravnom sporazumijevanju.
- 3.3. Pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o Unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Službe za zapošljavanje.
- 3.4. Pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o računovodstvu.
- 3.5. Pripremiti i obaviti sve neophodne poslove vezano uz primjenu Strategije zapošljavanja u Bosni i Hercegovini 2010.-2014. godina.

4. Personalni poslovi

- 4.1. izraditi odgovarajuća rješenja o utvrđivanju prava uposlenika iz radnog odnosa (ugovori o radu, pravo na godišnji odmor, odsustvo sa posla, troškovi prijevoza, pravo na razne vidove naknade, jubilarne nagrade i sl.);
- 4.2. obaviti sve tekuće poslove vezane za protokol, otpremu pošte, vođenje arhive, prijepisa i umnožavanja materijala;
- 4.3. organizirati edukaciju uposlenika (korištenje aplikacijskog programa za vođenje protokola, evidenciju kadrova u Službi, program novčane naknade i i arhive, primjena metoda ISO standarda u radu i sl.)

5. Ostali poslovi

- 5.1. obaviti sve poslove oko oglašavanja i izbora najpovoljnijeg ponuditelja za nabavu uredskog materijala i sitnog inventara, usluga tiskanja glasila Službe, nabavu sredstava za čišćenje i reprezentaciju, usluge održavanja klima uređaja u poslovnim prostorijama, osiguranje imovine i osoba u službi, nabava programa arhivskog poslovanja, održavanje informatičke opreme, održavanje web stranice, fizičke zaštite poslovnih prostorija i sl.;
- 5.2. Završiti započete radove vezano za renoviranje suterenskih prostorija u Središnjoj službi i smještaj arhive, kao i u poslovnim prostorijama Podružnica Službe vezano za ugradnju šaltera za prijem stranaka;
- 5.3. po potrebi uraditi sitne popravke i tekuće održavanje u podružnicama.
- 5.4. obaviti i sve tekuće poslove iz djelokruga rada Sektora.

V - MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Sredstva za financiranje aktivnosti Službe i dalje će činiti u većini sredstva doprinosa za osiguranje od neuposlenosti. Ne očekuje se bitno povećanje prihoda od doprinosa ukoliko se ne poveća financijska disciplina oko uplate doprinosa, poveća broj uposlenih kao i osnovica na koju se plaćaju doprinosi. Prema dosadašnjim pokazateljima osnovica za uplatu doprinosa kod većine obveznika je minimalna plaća. U 2011. godini planirat će se povećanje doprinosa za oko 10% na temelju uplata doprinosa u prethodnim godinama iako je stopa doprinosa iz plaća na teret obveznika doprinosa smanjena sa 2% na 1,5% u bruto iznosu temeljem novog Zakona o doprinosima koji je u primjeni od 01.01.2009. godine. U primjeni

je i Zakon o porezu na dohodak od 01.01.2009. te se očekuje još veća disciplina oko uplate doprinosa u odnosu na 2010. godinu.

Primjena Zakona o trezorskom poslovanju za izvanproračunske fondove koja je trebala početi 01.05.2009. godine odgođena je za 2011. godinu i zahtjeva izradu novih aplikacija za organizaciju materijalno-financijskog poslovanja. Donesen je Zakon o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa koji je stupio na snagu u 2011. godini i zahtjeva provođenje određenih radnji i aktivnosti koje će omogućiti prelazak na jedinstveni sistem registracije poreskih obveznika.

Pored svakodnevnih financijsko-knjigovodstvenih poslova bitno je naglasiti sljedeće, što će se uraditi u tekućoj godini:

1. Izrada godišnjeg izvješća za 2010. godinu uz prethodno obavljene predzaključne i zaključne radnje u knjigovodstvu.
2. Izrada financijskog izvješća koje obuhvata bilancu, račun prihoda i izdataka, račun o novčanom tijeku, pregled stanja imovine, račun zaduženja na određeni dan, izvješće o kapitalnim izdacima i bilješke uz financijsko izvješće. Bilješke uz financijsko izvješće obuhvaćaju detaljnu razradu i dopunu podataka iz financijskog izvješća i pomažu da se potpunije razumiju i razmotre podaci predstavljeni u financijskom izvješću.
Izveštaj se dostavlja Agenciji za obradu podataka, nadležnom ministarstvu u županiji, Federalnom ministarstvu financija, Federalnom zavodu za zapošljavanje i Centralnoj banci BiH. Izvješća u širem obliku sa analitičkim pregledima po podružnicama Službe dostavljaju se Upravnom vijeću Službe i u podružnice Službe.
3. Izrada tromjesečnih komparativnih financijskih izvješća o planiranim i ostvarenim prihodima, primicima te izdacima i drugim plaćanjima. Tromjesečna financijska izvješća koristit će za potrebe planiranja i kontrole u izvršenju proračuna. Tromjesečna izvješća sadrže i usporedne podatke razdoblja za koje se izvješće sastavlja, planirane iznose za to razdoblje i podudarne podatke istog razdoblja prethodne financijske godine. Dostavlja se nadležnom Ministarstvu u županiji, Federalnom ministarstvu financija, Centralnoj banci BiH i Federalnom zavodu za zapošljavanje.
4. Izrada potrebnih mjesečnih izvješća o materijalno-financijskom poslovanju za internu uporabu.
5. Pregledi ostvarenih prihoda i izvršenih obveza po podružnicama Službe, te usuglašavanje uplaćenih doprinosa sa doprinosima u Federalnom zavodu sa područja ove županije.
6. Posebni pregledi sredstava za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba i sredstava pripreme za zapošljavanje.
7. Dopuna postojećih akata Službe potrebnih za rad internih kontrola sukladno Zakonu o Računovodstvu i reviziji i Zakonu o proračunu i izvanproračunskim fondovima.
8. Izrada Rebalansa financijskog plana za 2011. godine ukoliko bude potrebno.
9. Organiziranje popisa imovine za 2011. godinu i obavljanje samog popisa.
10. Izrada traženih izvješća na zahtjev nadležnog ministarstva, županije i drugih nadležnih tijela.

11. Praćenje propisa, prisustvo seminarima i savjetovanjima iz oblasti računovodstva i financija.
12. Odlaganje i arhiviranje finansijske dokumentacije.
13. Usuglašavanje postojećih akata Službe sa izmjenama i dopunama propisa u oblasti računovodstva i financija.
14. Dorada aplikacija na programu obračuna novčanih naknada za neuposlene osobe.
15. Dorada programa za materijalno-financijske poslove sukladno Zakonu o trezorskom poslovanju.
16. Priprema podataka za izradu Programa rada za 2012. godinu.
17. Izrada Finansijskog plana Službe za 2012. godinu.