

Broj: 01-1-32-2-201/2018

Datum: 14.02.2018.

**STRATEŠKI PLAN SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVANJE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE-KANTONA
ZA PERIOD 2018.-2020. GODINE**

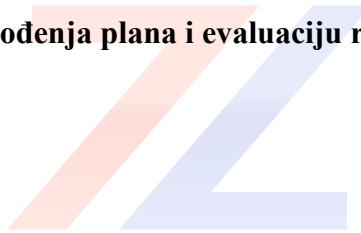




SADRŽAJ

Broj stranice

1. Uvod	3
2. Organizacija i pravni okvir djelovanja Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK	3
3. Upravljanje rizicima	6
4. Misija i vizija	6
5. Analiza okruženja	7
6. Strateški ciljevi i programi	8
7. Povezivanje strateškog plana sa finansijskim planom	10
8. Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata	10





1. UVOD

Strateško planiranje je sistemski način donošenja temeljnih odluka, određivanja smjera djelovanja i provođenja aktivnosti i mjera koje usmjeravaju organizaciju prema budućnosti. Prilikom planiranja utvrđuju se ciljevi i aktivnosti kojima ih želimo postići kako bi ostvarili svoju viziju. Strateško planiranje je proces koji zahtjeva kontinuirano praćenje rezultata koji se odnose na postavljene ciljeve.

Organizacija procesa strateškog planiranja počinje utvrđivanjem strateškog okvira, odnosno definisanjem izjave o viziji i misiji, te definisanjem strateških ciljeva. Najprije se utvrđuju opći ciljevi, a zatim posebni, te način ostvarenja. Također se definišu pokazatelji uspješnosti koji omogućavaju praćenje i mjerenje uspješnosti postizanja utvrđenih ciljeva. Proces praćenja provodi se kontinuirano kroz period za koji je strateški plan izrađen i njime se utvrđuje jesu li i u kojoj mjeri ostvareni postavljene ciljevi.

Strateški plan Službe za zapošljavanje HNZ-HNK Mostar predstavlja integrisani skup strateških i operativnih ciljeva i aktivnosti koji su potrebni kako bi se u naredne tri godine ostvarili željeni rezultati. On pomaže Službi da fokusira svoju viziju i prioritete u odnosu na promjenljivu okolinu, te osigurava da svi radnici Službe rade na ostvarenju tih ciljeva.

Strateški plan poslužit će kao osnova za izradu godišnjih planova rada, koji detaljnije definišu odgovornost za izvršenje plana, rokove, potrebne resurse i eventualne organizacione i operativne korake koje je potrebno uraditi kako bi se postigli ciljevi definisani planom.

2. ORGANIZACIJA I PRAVNI OKVIR DJELOVANJA SLUŽBE ZA ZAPOSŁJAVANJE HNZ-HNK

Služba za zapošljavanje HNZ-HNK registrovana je kod nadležnog suda kao javna ustanova, čiji su poslovi od posebnog društvenog interesa. Ti poslovi su utvrđeni Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Odlukom o osnivanju Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanskog kantona, te Statutom Službe.

Njihov sadržaj uglavnom se odnosi na: vođenje evidencije na području zaposlenosti i zapošljavanja, informisanje nezaposlenih i drugih osoba o mogućnosti zapošljavanja, posredovanje u zapošljavanju, rješavanje prava na osnovu nezaposlenosti, posredovanje u zapošljavanju u inostranstvu i zapošljavanje stranaca, provođenje međunarodnih konvencija i međunarodnih sporazuma u području zapošljavanja, organizovanje profesionalnog usmjeravanja i stručnog osposobljavanja nezaposlenih osoba, praćenje demografskih kretanja na ovom području, te donošenje programa i planova za ostvarivanje utvrđene politike zapošljavanja, saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca.

Donošenjem Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, došlo je do preuređenja ranijih službi zapošljavanja u Federaciji BiH, te su formirane kantonalne službe za zapošljavanje i Federalni zavod za zapošljavanje.

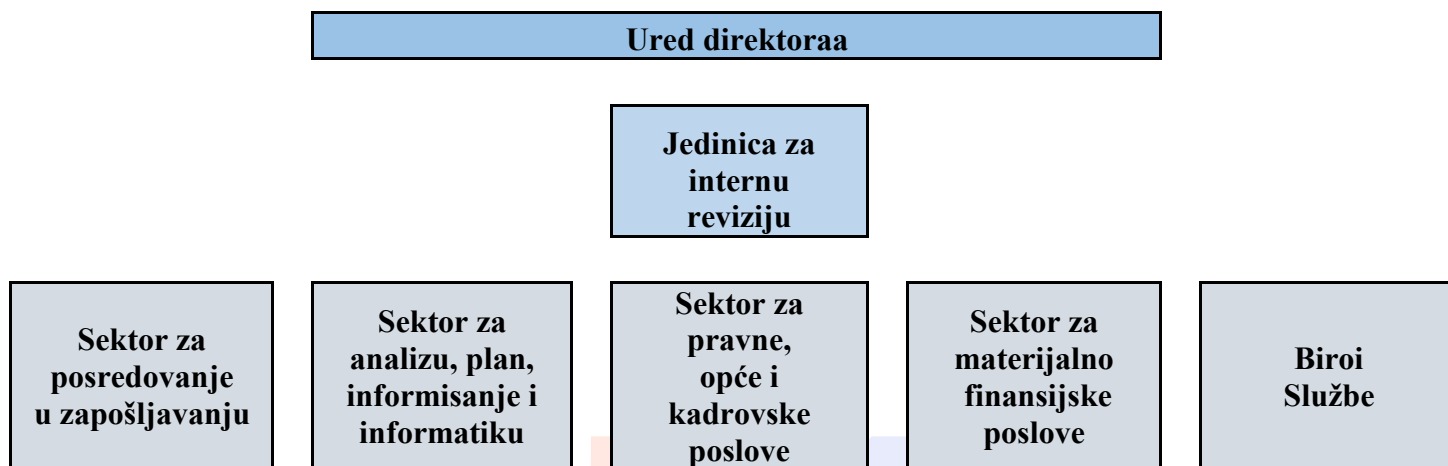
Služba za zapošljavanje u našem kantonu formalno je osnovana donošenjem Odluke o osnivanju Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanskog kantona broj: 02-01-VI-



036/02 od 28.03.2002. godine («Službene novine HNZ/HNK» broj 2/02), ali je iz raznih razloga praktično s radom počela 1. jula 2003. godine.

Služba djeluje na području sljedećih općina: Čapljina, Čitluk, Jablanica, Konjic, Neum, Prozor-Rama, Ravno i Stolac gdje ima svoje organizacione dijelove - biroe, te na području grada Mostara kroz dva odjeljenja.

Organizaciona shema Službe za zapošljavanje HNZ-HNK



Pravni okvir koji određuje organizaciju i rad Službe za zapošljavanje HNZ uređen je kroz sljedeće dokumente:

- Zakonu o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16)
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, broj 55/00, 41/01, 22/205 i 9/08)
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj 2/98 i 48/99)
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine FBiH“, broj 29/98, 49/00, 32/01, 73/05, 59/06 i 04/09),
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14)
- Zakon o arhivskoj građi („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/02)
- Zakon o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/09)
- Zakon o zapošljavanju stranaca („Službene novine Federacije BiH“, broj 111/12)
- Zakon o kretanju i boravku stranaca i azilu („Službene novine Federacije BiH“, broj 036/08 i 87/12)
- Pravilnik o radu Službe za zapošljavanje HNZ-HNK broj: 05-1-32-1-279/16 od 22.02.2016 i 01-1-34-1-14-1500/17 od 04.12.2017.
- Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Službe za zapošljavanje HNZ-HNK (Pročišćeni tekst) broj: 01-1-34-1-14-1499/17 od 04.12.2017.)



- Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja („Službene novine Federacije BiH“, broj24/06)
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK, broj07-2-1-939/08
- Pravilnik o podnošenju prijava za upis i promjene upisa u jedinstveni sistem registracije, kontrole i naplate doprinosa („Službene novine Federacije BiH“, broj 73/09, 38/10, 77/10, 9/11,1/13,83/14 i1/15)
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 83/09)
- Zakon o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj102/13)
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj38/16)
- Zakon o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj26/16)
- Zakon o doprinosima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj35/98)
- Zakon o porezu na dohodak u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj10/08)
- Zakon o finansijskom poslovanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 48/16)

Pored navedene zakonske regulative, Služba se u svom radu vodi i preporukama i ciljevima i drugih dokumenata i strategija. Strategija zapošljavanja FBiH 2009-2014 kao svoje ciljeve navodi i stimuliranje rasta, zapošljavanja i poboljšavanja kvalitete radnih mjesta, unapređenje usklađenosti ponude sa potražnjom na tržištu rada, usklađivanje obrazovanja i obuka novim zahtjevima tržišta rada, jačanje institucionalnih kapaciteta i socio-ekonomskog dijaloga u sektoru zapošljavanja. Služba je kroz svoje aktivnosti pridonijela ostvarivanju navedenog kroz provedene brojnih mjera aktivne politike zapošljavanja, te razvojem kapaciteta svog kadra i uvođenjem novih usluga svojim korisnicima.

Reformskom agendom za BiH za period 2015-2018 tržište rada je prepoznato kao jedna od šest prioriternih oblasti u kojima je potrebno provesti suštinske reforme. Donesen je akcijski plan za realizaciju Reformske agende, koji sadrži precizno definisane aktivnosti koje je potrebno provesti. One podrazumijevaju donošenje mjera koje se odnose na prilagođavanje obrazovanja potrebama tržišta rada, smanjenje doprinosa socijalne zaštite, donošenje seta zakona iz oblasti radnih odnosa i tržišta rada. Donesen je novi Zakon o radu, a u pripremi su Zakon o zaštiti na radu, Zakon o štrajku, Zakon o mirnom rješavanju radnih sporova, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, te nužni pod zakonski akti. Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK je učesnik u kreiranju propisa iz djelokruga njenog rada, kroz davanje prijedloga i sugestija.

Strategija razvoja BiH i Strategija socijalnog uključivanja BiH se također bave makroekonomskom stabilnošću, konkurentnošću, zapošljavanjem i održivim razvojem. Za ostvarivanje cilja zapošljavanja, prepoznati su sljedeći podciljevi i prioriteti:

- brže stvaranje radnih mjesta kroz razvoj malih i srednjih preduzeća



- bolje funkcionisanje tržišta rada i aktivne politike zapošljavanja kroz povećanje fleksibilnosti tržišta rada, bolje upravljanje aktivnim mjerama zapošljavanja i prevenciju dugoročne i strukturne nezaposlenosti,
- poboljšanje vještina na tržištu rada, strukovnog obrazovanja i treninga, kroz poboljšanje djelovanja tržišta rada u poduzetničkoj klimi, te reformu stručnog obrazovanja.

Strategija rasta EU Europa 2020 pretpostavlja konkretne ciljeve koje treba doseći u oblastima obrazovanja, zapošljavanja, korištenju energije i inovacijama. Predstavlja tri uzajamno nadopunjavajuća prioriteta:

- pametan rast: razvoj ekonomije zasnovane na znanju i inovacijama,
- održiv rast: promovisanje resursno efikasne „zelene“ i konkurentnije ekonomije i
- inkluzivan rast: jačanje ekonomije sa visokom zaposlenošću koja donosi socijalnu i teritorijalnu koheziju.

3. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Rizik je bilo koji događaj ili problem koji bi se mogao dogoditi i nepovoljno uticati na postizanje strateških i operativnih ciljeva.

Rizik ugrožava i dovodi u pitanje ciljeve i postignuća, stoga mu se mora pridodati veliki značaj. Upravljanje rizicima je cjelokupan proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir postavljenje ciljeve i preduzimanje potrebnih radnji u cilju smanjenja rizika.

Iz navedenih razloga Služba će izraditi registar rizika koji predstavlja pregled utvrđenih rizika, potrebnih aktivnosti, odnosno kontrola koje će smanjiti posljedice rizika, osoba zaduženih za provođenje određenih aktivnosti kao i rokove za njihovo izvršenje. Registar rizika je interni dokument Službe.



4. MISIJA I VIZIJA

MISIJA

SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVANJE HERCEGOVAČKO NERETVANSKE ŽUPANIJE-KANTONA

- Posredovanje u zapošljavanju,
- Praćenje i ažuriranje podataka o nezaposlenim osobama,
- Provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja, profesionalne obuke i prekvalifikacije,
- Ostvarivanje zakonskih prava po osnovu privremene nezaposlenosti,
- Informisanje zainteresovanih strana o stanju u oblasti zapošljavanja,
- Ostvarivanje prava na rad

VIZIJA

SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVANJE HERCEGOVAČKO NERETVANSKE ŽUPANIJE-KANTONA

Naša vizija je da postanemo ugledna i uticajna institucija koja će imati dominantnu ulogu u posredovanju pri zapošljavanju i provoditi efikasne mjere u cilju materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba.

5. ANALIZA OKRUŽENJA

U izradi analize okruženja koristili smo SWOT¹ analizu, te su kroz grupni rad predstavnici svih organizacijskih jedinica Službe imali priliku dati svoj doprinos i viđenje trenutnog stanja i položaju u okruženju Službe. U obzir su uzeti i PEST² elementi, te analiza resursa.

¹SWOT analiza je kvalitativna analitička metoda koja kroz 4 čimbenika nastoji prikazati snage, slabosti, prilike i prijetnje određene pojave ili situacije

² PEST analiza se bavi proučavanjem okruženja kroz analizu političkih, ekonomskih, socio-kulturoloških i tehnoloških faktora



Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none">• Definisana misija i vizija• Učestvovanje u međunarodnim saradnjama i projektima• Uspješno kreiranje i provođenje programa aktivne politike zapošljavanja• Politika zapošljavanja u Službi ide u smjeru pomlađivanja kadra• Dobri međuljudski odnosi i razmjena iskustva među radnicima• Uvođenje novih metodologija u radu sa nezaposlenim osobama• Redovno usklađivanje internih akata sa zakonskom regulativom• Pobołjšavanja infrastrukturnih uslova rada• Dobra saradnja sa kantonalnim, federalnim i državnim institucijama• Prepoznata vrijednost i uloga interne revizije• Dobro upravljanje finansijskim resursima• Uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole (FUK)• Prepoznat značaj i potreba razvijanja metodologije saradnje sa poslodavcima• Ulaganje u informacijsku tehnologiju• Unaprjeđivanje informacionog sistema• Unaprjeđivanje forme i sadržaja WEB stranice	<ul style="list-style-type: none">• Nepostojanje monitoringa i evaluacije procesa i programa• Nepostojanje strateškog pristupa odnosima sa javnošću• Nepostojanje strateškog pristupa razvoju ljudskih resursa• Nepostojanje sistema kontinuirane i planirane edukacije radnika• Nedovoljan stepen saradnje sa poslodavcima• Nedovoljno razvijena saradnja i razmjena informacija na lokalnom nivou• Nepostojanje procedure o internoj komunikaciji u Službi• Nedostatak informatičke (aplikacijske) podrške za neke poslovne procese• Nedostatak radnih procedura• Manjak svijesti o značaju posredovanja kao glavne funkcije Službe• Manjak mogućnosti kreiranja vlastitih programa podrške nezaposlenim osobama
Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none">• Postoji trend povećanja zaposlenosti u kantonu• U toku je izmjena zakonske regulative, kojom se može smanjiti fiktivna nezaposlenost• Dostupnost EU fondova i drugih izvora finansiranja projekata i programa• Iskazana spremnost šire društvene zajednice za učešće u aktivnostima kojima je cilj smanjenje nezaposlenosti• Međunarodni sporazumi• Rast i razvoj privrede	<ul style="list-style-type: none">• Neusklađenost obrazovnog sistema sa potrebama tržišta rada• Postoji trend iseljavanja aktivne radne snage• Nepotpuna i neadekvatna zakonska regulativa• Veliki broj registrovanih nezaposlenih osoba• Politička nestabilnost• Tranzicijska ekonomija• Nedovoljna saradnja među institucijama



6. STRATEŠKI CILJEVI I PROGRAMI

Strateški ciljevi i programi Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK su zasnovani na rezultatima prethodno provedenih analiza. Na osnovu ovog Strateškog plana bit će izrađivani godišnji planovi rada Službe, a izrada periodičnih izvještaja (polugodišnji i godišnji) će uzeti u obzir indikatore predstavljene u Strateškom planu, i tako pratiti njegovu realizaciju. Dobiveni inputi će služiti za izradu narednog plana i programa.

U tabeli u nastavku su navedeni strateški ciljevi i programi Službe, redosljedom koji nije odraz prioriteta:

Strateški cilj	Strateški program
1. Poboljšati kvalitetu i pouzdanosti procesa Službe	1.1 Poboljšanje procesa strateškog planiranja Jedinice interne revizije
	1.2 Poboljšanje praćenja provedbe preporuka Jedinice interne revizije
	1.3. Pravovremeno dostavljanje izvještaja Jedinice interne revizije
2. Uvesti sustav za monitoring i evaluaciju procesa	2.1 Razvijanje sistema za monitoring i evaluaciju mjera aktivne politike zapošljavanja
	2.2 Razvijanje sistema za monitoring i evaluaciju procesa posredovanja u zapošljavanju
	2.3 Uvođenje sistema mjerenja učinaka u radu sa nezaposlenim osobama
3. Povećati značaj posredovanja u zapošljavanju kao ključne funkcije Službe	3.1 Unapređenje procesa posredovanja u zapošljavanju
	3.2 Poboljšanje procesa uključivanja nezaposlenih osoba u individualno savjetovanje
4. Unaprijediti mjere aktivne politike zapošljavanje	4.1 Kreiranje novih programa sufinansiranja zapošljavanja
	4.2 Kreiranje novih programa obuka za nezaposlene osobe
5. Unaprijediti proces saradnje sa poslodavcima	5.1 Kreiranje procedure za rad sa poslodavcima
	5.2 Kreiranje procedure za ispitivanje tržišta rada
6. Uspostaviti strateški pristup razvoju ljudskih resursa	6.1 Razvijanje sistema kontinuirane i planirane edukacije radnika
	6.2 Uspostavljane sistema interne komunikacije
7. Jačanje unutarnje financijske kontrole	7.1. Razvoj i praćenje Finansijskog



	upravljanja i kontrole
8. Pobołjšati interne akte Službe sa ciljem unaprjeđenja poslovnih procesa	8.1 Unaprjeđenje sistema arhivskog poslovanja
	8.2 Usklađivanje i izrada internih akata u skladu sa izmjenama poslovnih procesa i zakonske regulative
9. Unaprijediti postojeći informacijski sistem	9.1 Izrada modula za praćenje individualnog savjetovanja nezaposlene osobe
	9.2 Izrada modula za praćenje posredovanja u zapošljavanju
	9.3 Uvođenje novih funkcionalnosti u informacijski sistem
	9.4 Povećanje pristupa informacijama korisnicima usluga Službe
	9.5 Redovno ažuriranje baze podataka propisanih evidencija
10. Osiguranje sredstava za funkcionisanje Službe	10.1 Ostvarivanje prava nezaposlenih osoba iz materijalno socijalne sigurnosti, kao i provremenena isplata istih.
	10.2 Kontinuisano praćenje i primjena zakonskih propisa te unaprjeđenje kvalitete materijalno finansijskog poslovanja i načina izvještavanja
	10.3 Planiranje i provođenje javnih nabava
11. Unaprijediti infrastrukturne uslove rada, u skladu sa moderniziranim načinom poslovanja	11.1 Renoviranje i prilagodba radnih prostora Službe
	11.2 Administrativno uređenje vlasničkih prava nad prostorima Službe



7. POVEZIVANJE STRATEŠKOG PLANA SA FINANSIJSKIM PLANOM

Za realizaciju planiranih strateških ciljeva i njihovo kvalitetno izvršavanje potrebno je osigurati finansijska sredstva kako slijedi:

Iznos finansijskih sredstava za realizaciju Strateškog plana za razdoblje 2018. - 2020.

Redni broj	Opis	2018 godina	2019 godina	2020 godina
1.	Planirana sredstva	14.200.000.	14.400.000.	14.600.000.

8. OKVIR ZA PRAĆENJE PROVOĐENJA PLANA I EVALUACIJU REZULTATA

Sistem praćena izvršenja aktivnosti definisanih strateškim planom omogućava redovan uvid u tok realizacije aktivnosti, osmišljavanje i uvođenje korektivnih mjera, pravovremeno preispitivanje indikatora i očekivanih rezultata te donošenje odluka. Praćenje i evaluacija provodit će se polugodišnje i godišnje od strane zaduženih osoba. Ukoliko se pokažu značajna odstupanja u ispunjenju ili u slučaju nastalih smetnji u realizaciji, daje se prijedlog izmjene i dopune strateškog plana, a s tim i godišnjeg programa rada koji ide na usvajanje.

Strateški cilj: 1. Poboľšati kvalitetu i pouzdanosti procesa SluŹbe			
Strateški program	Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Indikatori
1.1 Poboľšanje procesa strateškog planiranja	Donošenje Studije rizika, donošenje Strateškog plana IR i Godišnjeg plana temeljem Studije rizika	Jedinica interne revizije	Izrađena Studija rizika Jedinice interne revizije
	Provođenje revizija u skladu sa Godišnjim planom, uz saglasnost direktora SluŹbe		
	Provođenje ad hoc revizija prema nalogu direktora ili uslijed promijenjenih okolnosti		
1.2.Poboľšanje praćenja provedbe preporuka	Uspostavljanje i ažuriranje baze podataka o preporukama	Jedinica interne revizije	Uspostavljena baza podataka o preporukama Izrađena izvješća o praćenju preporuka
	Kontinuirano praćenje provođenja danih preporuka		
	Izrada izvješća o praćenju preporuka		
1.3. Pravovremeno dostavljanje izvještaja Jedinice interne revizije	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu	Jedinica interne revizije	Broj dostavljenih izvještaja



	Dostavljanje izvješća Jedinice interne revizije direktoru		
	Saradnja sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva finansija i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja.		
	Izrada Izvješća za Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnog ministarstva finansija o revizijama iz prethodne godine		
	Izrada Mišljenja interne revizije o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za revidirana područja u okviru Izjave o fiskalnoj odgovornosti		

Strateški cilj: 2. Uvesti sistem za monitoring i evaluaciju procesa			
Strateški program	Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Indikatori
2.1 Razvijanje sistema za monitoring i evaluaciju mjera aktivne politike zapošljavanja	Definisanje indikatora za praćenje	Sektor za posredovanje u zapošljavanju uz Koordinatora za posredovanje u zapošljavanju	Definisani indikatori za praćenje APZ
	Kreiranje jedinstvene baze podataka mjera i korisnika		Izrađena baza podataka
	Obuka iz oblasti evaluacije i monitoringa		Obučeno osoblje za provođenje evaluacije



	Izrada procedure za monitoring i evaluaciju APZ-a		Izrađena procedura za monitoring i evaluaciju
	Provođenje monitoringa i evaluacije mjera APZ-a		Izrađeni izvještaji o monitoringu i evaluaciji mjera aktivne politike zapošljavanja
2.2 Razvijanje sistema za monitoring i evaluaciju procesa posredovanja u zapošljavanju	Definisanje indikatora za praćenje	Sektor za posredovanje u zapošljavanju uz Koordinatora za posredovanje u zapošljavanju	Izrađena procedura za monitoring i evaluaciju procesa posredovanja Izrađeni izvještaji o monitoringu i evaluaciji procesa posredovanja
	Izrada procedure za monitoring i evaluaciju posredovanja		
	Provođenje monitoringa i evaluacije posredovanja		
2.3 Uvođenje sistema mjerenja učinaka u radu sa nezaposlenim osobama	Prilagodba informacionog sistema za uvezivanje modula upravljanja učincima	Koordinator za posredovanje u zapošljavanju uz voditelje biroa i Sektor za analizu, plan, informisanje i informatiku	Ugrađena učinkovita informatička aplikacija za mjerenje sistema učinaka Izrađeni izvještaji o učinku
	Obuka radnika za korištenje modula upravljanja učincima		
	Izrada periodičnih izvještaja o mjerenju učinaka		

Strateški cilj: 3. Povećati značaj posredovanja u zapošljavanju kao ključne funkcije Službe			
Strateški program	Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Indikatori
3.1 Unaprjeđenje procesa posredovanja u zapošljavanju	Provođenje obuka o specifičnim aktivnostima posredovanja u zapošljavanju	Sektor za posredovanje u zapošljavanju uz Koordinatora za posredovanje u zapošljavanju	Izrađena procedura o posredovanju u zapošljavanju Broj kompletiranih posredovanja



	Izrada procedure o posredovanju u zapošljavanju		u zapošljavanju Izrađena izvješća o posredovanju
	Praćenje provođenja procedure o posredovanju		
3.2 Poboljšanje procesa uključivanja nezaposlenih osoba u individualno savjetovanje	Povećanje intenziteta uključivanja nezaposlenih osoba u grupni rad	Sektor za posredovanje u zapošljavanju uz Koordinatora za posredovanje u zapošljavanju i voditelji biroa	Ažurirano Uputstvo o radu sa nezaposlenim osobama Broj nezaposlenih osoba uključenih u individualno savjetovanje
	Ažuriranje Uputstva o radu sa nezaposlenim osobama, sa naglaskom na proces individualnog savjetovanja		

Strateški cilj: 4. Unaprijediti mjere aktivne politike zapošljavanje			
Strateški program	Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Indikatori
4.1 Kreiranje novih programa sufinansiranja zapošljavanja	Formiranje radne grupe za izradu metodologije za kreiranje programa sufinansiranja zapošljavanja	Sektor za posredovanje u zapošljavanju	Izrađena metodologija za kreiranje programa sufinansiranja zapošljavanja Broj novokreiranih i provedenih programa sufinansiranja zapošljavanja
	Izrada metodologije za kreiranje programa sufinansiranja zapošljavanja		
	Kreiranje i provođenje programa sufinansiranja zapošljavanja		
4.2 Kreiranje novih programa obuka za nezaposlene osobe	Formiranje radne grupe za izradu metodologije za kreiranje programa obuka za nezaposlene osobe	Sektor za posredovanje u zapošljavanju	Izrađena metodologija za kreiranje programa obuke za nezaposlene osobe Broj novokreiranih programa



	Izrada metodologije za kreiranje obuka za nezaposlene osobe		obuka za nezaposlene osobe
	Kreiranje i provođenje programa sufinansiranja zapošljavanja		Boj provedenih ciklusa obuka za nezaposlene osobe

Strateški cilj: 5. Unaprediti proces saradnje sa poslodavcima			
Strateški program	Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Indikatori
5.1 Kreiranje procedure za rad sa poslodavcima	Formiranje radne grupe	Sektor za posredovanje u zapošljavanju sa Koordinatorom za posredovanje u zapošljavanju	Kreirana procedura za rad sa poslodavcima Izrađena izvješća o procesu saradnje sa poslodavcima
	Analiza postojećih aktivnosti		
	Izrada procedure za rad sa poslodavcima		
	Izrada izvješća o radu sa poslodavcima		
5.2 Kreiranje procedure za ispitivanje tržišta rada	Formiranje radne grupe	Sektor za analizu, plan, informiranje i informatiku	Kreirana procedura za ispitivanje tržišta rada Izrađena izvješća o ispitivanju tržišta rada
	Kreiranje metodologije istraživanja tržišta rada		
	Provođenje istraživanja		
	Izrada izvješća o istraživanju tržišta rada		

Strateški cilj: 6. Uspostaviti strateški pristup razvoju ljudskih resursa			
Strateški program	Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Indikatori
6.1 Razvijanje sistema kontinuirane i planirane edukacije radnika	Provođenje analize potrebe za obukama	Koordinator za posredovanje u zapošljavanju	Izrađena procedura o kontinuiranoj i planiranoj edukaciji radnika Izrađeni planovi edukacija
	Izrada procedure o kontinuiranoj i planiranoj edukaciji radnika		



	Izrada plana obuka		radnika
	Izrada izvješća o provedenim obukama		Izrađena izvješća o provedenim obukama
6.2 Uspostavljanje sistema interne komunikacije	Formiranje radne grupe	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove	Izrađena procedura o internoj komunikaciji Izrađeni periodični izvještaji
	Definisanje načina protoka informacija		
	Kreiranje procedure o protoku informacija		
	Izrada periodičnih izvješća u cilju korektivnih mjera		

Strateški cilj: 7. Jačanje unutarnje finansijske kontrole			
Strateški program	Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Indikatori
7.1 Razvoj i praćenje Finansijskog upravljanja i kontrole	Popis i ažuriranje poslovnih procesa	Koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu	Strategija upravljanja rizicima Registar rizika Mapa poslovnih procesa Liste odgovornosti u provođenju procesa
	Izrada i dopuna popisa poslovnih procesa		
	Izrada i dopuna knjige (mape) procesa		
	Utvrđivanje procjena rizika		
	Izrada i dopuna registra rizika		
	Izrada i dopuna strategije upravljanja rizicima		



	Analiza postojećih i potrebnih kontrola		
	Planovi djelovanja za korektivne radnje		
	Izveštavanje o internim kontrolama		
	Praćenje i procjena sistema		
	Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti		
	Izrada Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema Finansijskog upravljanja i kontrole		

Strateški cilj: 8. Poboljšati interne akte Službe sa ciljem unapređenja poslovnih procesa			
Strateški program	Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Indikatori
8.1 Unapređenje sistema arhivskog poslovanja	Analiza postojećeg načina rada	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove	Izrađena unapređena lista kategorija registraturne građe
	Izrada liste kategorija registraturne građe		Sanirane arhivske prostorije
	Izrada analize zahtjeva za saniranje i opremanje arhivskih prostorija		Opremljene arhivske prostorije
	Provođenje potrebnih javnih nabavki		
	Praćenje procesa i provođenje korektivnih mjera		



8.2 Usklađivanje i izrada internih akata u skladu sa izmjenama poslovnih procesa i zakonske regulative	Analiza potreba za izradom i prilagodbom internih akata u skladu sa poslovanjem	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove	Broj izmijenjenih i novih internih akata
	Praćenje zakonske regulative		
	Izrada i prilagodba internih akata		

Strateški cilj: 9. Unaprijediti postojeći informacijski sistem			
Strateški program	Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Indikatori
9.1 Izrada modula za praćenje individualnog savjetovanja nezaposlene osobe	Analiza zahtjeva	Sektor za analizu, plan, informisanje i informatiku	Izrađen modul za praćenje individualnog savjetovanja nezaposlene osobe Izrađeni periodični izvještaji o individualnom savjetovanju nezaposlenih osoba
	Izrada plana izrade modula u saradnji sa izvođačem		
	Obuka radnika za korištenje modula		
	Izrada periodičnih izvještaja		
9.2 Izrada modula za praćenje posredovanja u zapošljavanju	Analiza zahtjeva	Sektor za analizu, plan, informisanje i informatiku	Izrađen modul za praćenje posredovanja u zapošljavanju Izrađeni periodični izvještaji o posredovanju u zapošljavanju
	Izrada plana izrade modula u saradnji sa izvođačem		
	Obuka radnika za korištenje modula		
	Izrada periodičnih izvješća		



9.3 Uvođenje novih funkcionalnosti u informacijski sistem	Analiza zahtjeva	Sektor za analizu, plan, informisanje i informatiku	Uvedene nove mogućnosti u informacionom sistemu
	Izrada liste i plana uvođenja novih funkcionalnosti		
	Izrada i ažuriranje liste korektivnih mjera		
9.4 Povećanje pristupa informacijama korisnicima usluga Službe	Analiza zahtjeva	Sektor za analizu, plan, informisanje i informatiku	Novo informacije postavljene na WEB stranicu Službe i zonama za korisnike usluga Izrađena procedura o ažuriranju WEB stranice
	Izrada procedura o ažuriranju WEB stranice		
	Izrada liste i plana povećanja pristupa informacijama korisnicima usluga		
	Izrada i ažuriranje liste korektivnih mjera		
9.5 Redovno ažuriranje baze podataka propisanih evidencija	Unošenje novih korisnika u bazu podataka u skladu sa zakonskim aktima	Biroi	Broj novih unosa u bazu podataka evidencija Broj brisanih osoba iz baze podataka evidencija
	Ažuriranje podataka o statusu i informacijama o korisnicima u bazama podataka u skladu sa zakonskim aktima		

Strateški cilj: 10. Osiguranje sredstava za funkcionisanje Službe			
Strateški program	Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Indikatori
10.1 Ostvarivanje prava nezaposlenih osoba iz materijalno socijalne sigurnosti, kao i pravovremena isplata istih.	Obračun i isplata novčane naknade	Sektor za materijalno finansijske poslove	Broj korisnika prava i iznos potrebnih sredstava
	Obračun i isplata zdravstvenog osiguranja		



	Obračun i isplata dokupa staža		
	Izrada zahtjeva za nedostajuća sredstva za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba od Federalnog zavoda za zapošljavanje po propisanoj proceduri		
10.2 Kontinuirano praćenje i primjena zakonskih propisa te unapređenje kvalitete materijalno finansijskog poslovanja i načina izvještavanja	Evidentiranje poslovnih promjena	Sektor za materijalno finansijske poslove	Izrađen finansijski plan Izrađeni izvještaji
	Izrada godišnjih finansijskih planova		
	Izrada finansijskih izvještaja		
10.3 Planiranje i provođenje javnih nabava	Analiza potreba i izrada plana javnih nabavki	Sektor za materijalno finansijske poslove uz Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove	Izrađen plan javnih nabava Broj provedenih javnih nabava Urađene korektivne mjere
	Provođenje javnih nabavki		
	Praćenje realizacije		
	Provođenje korektivnih mjera		

Strateški cilj: 11. Unaprijediti infrastrukturne uslove rada, u skladu sa moderniziranim načinom poslovanja			
Strateški program	Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Indikatori
11.1 Renoviranje i prilagođavanje radnih prostora Službe	Analiza potreba	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove	Broj renoviranih prostora
	Izrada projektnih zadataka		
	Provođenje javnih nabava		
11.2 Administrativno uređenje vlasničkih prava nad prostorima	Analiza stanja	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove	Broj uknjiženih prostora
	Izbor vanjskog konsultanta		



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA/KANTON
SLUŽBA ZA ZAPOS LJAVANJE HNŽ/HNK
MOSTAR

Službe	Kontinuirano praćenje procesa	
--------	-------------------------------	--





Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA/KANTON
SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE HNŽ/HNK
MOSTAR

