

Na osnovu člana 23. stav 1.4. Statuta Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona Upravni odbor Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona, na sjednici održanoj dana 28.02.2014. godine, utvrđuje:

P R O G R A M

rada Službe za zapošljavanje HNŽ/HNK u 2014. godini

I - U V O D

Opće stanje u oblasti zapošljavanja i nezaposlenosti u BiH je i dalje veoma teško. Globalna ekonomska recesija je oslabila privredu i ukupnu ekonomsku situaciju, te time izvršila značajan uticaj na tržište rada, što se odražava kroz otpuštanje radnika i smanjenje potražnje za radnom snagom. Na tržištu rada još uvijek nema jasno vidljivih znakova oporavka od recesije. Smanjuje se potražnja za radnom snagom i perspektivne zapošljavanja u mnogim zemljama, pa tako i u BiH. S obzirom na drastično smanjenje priliva stranih investicija u BiH odnosu na region i prethodno period, te pad kreditnog rejtinga realno je očekivati da će posljedice krize na tržištu rada biti prisutne i u 2014. godini.

Registrovana nezaposlenost se povećava, što nije samo posljedica spomenute recesije već i sticanja odgovarajućih prava koja se ostvaruju prijavom na evidenciju nezaposlenih. Također, evidentna je i strukturalna neravnoteža na tržištu rada odnosno neusklađenost ponude i potražnje za radnom snagom u pogledu zanimanja, obrazovanja, kvalifikacija ili regionalnog rasporeda. Obrazovni sistem je potrebno unaprijediti i prilagoditi potrebama privrede kako bi se ta neravnoteža smanjila. Za provođenje aktivne politike zapošljavanja potrebna su mnogo veća sredstva od onih koja se u ovoj situaciji mogu osigurati. Provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja je dovedeno u pitanje nakon brojnih socijalnih davanja iz sredstava Službe, posebno onih preostalih utvrđenih Zakonom o pravima demobilisanih boraca i njihovih porodica, čime se gubi aktivna i razvojna komponenta i funkcija Službe za zapošljavanje.

Na evidencijama nezaposlenih Službe za zapošljavanje krajem decembra 2013. godine nalazilo se 32.550 osoba, od toga 16.820 žena. Stanje na tržištu rada je dodatno usložnjeno strukturom nezaposlenih, jer je uglavnom riječ o osobama koje se teže zapošljavaju (dugoročno nezaposleni, osobe sa invaliditetom, bez kvalifikacija, bez radnog iskustva). Naime prema podacima krajem decembra 2013. godine od ukupno 32.550 nezaposlenih osoba 13.347 ili 41,0% prvi put traže zaposlenje, a 6.805 ili 20,9% su bez stručne kvalifikacije. Osim toga, prema procjenama u preduzećima na takozvanom čekanju nalazi se još oko 400 radnika kojima formalno nije prestao radni odnos, ali zapravo ne rade, kao i oko 3.000 radnika koji rade neprijavljeni, tzv. radnici "na crno".

Tokom 2014. godine očekuje se prijavljivanje 8.800 novih nezaposlenih osoba i to: redoviti prirast pristigle generacije iz odgojno - obrazovnog sistema, po završetku školovanja - studiranja 5.500, prirast kao posljedica ekonomskog i tehnološkog viška izazvan recesijom 1.900, prirast kao posljedica daljnje privatizacije, stečaja i likvidacije 900, te povratnici iz zemlje i inostranstva 100, pojačano prijavljivanje zbog socijalnog položaja, i ostvarivanja određenih prava na osnovu donesenih zakona (demobilisani, porez na dohodak, subvencije, socijalna davanja), osoba koje nisu neposredno zainteresovane za konkretno zaposlenje 400.

Očekuje se zapošljavanje određenog broja radnika kod stranih poslodavaca koji djeluju na ovom području, kao i zapošljavanje 150 stranih državljana na području kantona.

Prestankom važenja Zakona o pravima demobilisanih boraca se donekle stvara realna mogućnost za uspješnije provođenje mjera aktivne politike i programa zapošljavanja u 2014. godini, iako ovaj Zakon još i dalje opterećuje stabilno poslovanje Službe.

Uspješnost realizacije programa politike zapošljavanja će u mnogome ovisiti od dodatnih sredstava Federalnog zavoda, donatorskih sredstava i drugih izvora finansiranja.

Posebne aktivnosti u 2014. godini će se usmjeriti na redefiniranje nezaposlenih osoba u skladu sa zakonskim izmjenama i Pravilniku o evidencija u oblasti zapošljavanja, reorganizaciji Službe, s namjerom zaživljavanja ISO standarda upravljanja kvalitetom 9001 : 2008, edukaciji kadrova, te primjeni novih metoda u radu sa strankama i partnerima.

I tokom 2014. godine će se nastaviti implementacija Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa (ELMO projekt) koji će mnogo pomoći u sređivanju stanja na tržištu rada, utvrđivanja stvarnog stanja legalno zaposlenih, te ukupne nezaposlenosti, jer je njime uvedeno jedinstveno prijavljivanje na osiguranje u PIO/MIO, zdravstveno osiguranje, osiguranje u slučaju nezaposlenosti, a sve preko jedinstvenog obrasca u Poreznoj upravi. U jedinstveni sistem uključen je Federalni zavod za statistiku. Osim toga na ovaj način se osigurava i veća kontrola uplate doprinosa. Posebne aktivnosti će se voditi u oblasti zapošljavanja u vezi primjene Strategije zapošljavanja u Bosni i Hercegovini 2014. – 2020.

II - POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU

1. Aktivna politika zapošljavanja

Radi efektivnog i učinkovitog provođenja mjera aktivne politike zapošljavanja i kvalitetnog usaglašavanja ponude i potražnje na tržištu rada, programi zapošljavanja će se provoditi u skladu sa dinamikom priliva i raspoloživosti finansijskih sredstava.

Uzimajući u obzir finansijski plan Službe za 2014. Godinu, kojim nisu predviđena sredstva za ovu namjenu, za provođenje mjera aktivne politike u tekućoj godini se možemo osloniti samo na sredstva Federalnog zavoda za zapošljavanje i eventualne grantove.

Napominjemo da ćemo u tekućoj godini biti uskraćeni za sredstva Međunarodne asocijacije za razvoj (IDA) iz kojih se finansirao Projekt podrške mrežama socijalne sigurnosti i zapošljavanja (SSNESP) u periodu 2010-2014. Zaključeni Sporazum o implementaciji i finansiranju ovog projekta ističe 30.04.2014. godine, a nemamo nikakvih saznanja o zaključivanju novog sporazuma. Značaj ovog projekta je bio u tome što se provodio tokom cijele godine i što je uz minimalna finansijska sredstva efekat zapošljavanja bio izrazito velik.

S obzirom na finansijske mogućnosti, planirani programi će se po potrebi usklađivati sa izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2014. godinu, i ovisno o tome, u 2014. godini planiraju se slijedeći programi sufinansiranja:

1) Program jačanja konkurentnosti na tržištu rada – Sticanje prvog radnog iskustva

U skladu sa planiranim aktivnostima i aktivnim mjerama zapošljavanja u 2014. godini, provođenje ovog programa je planirano u 2 faze:

- U prvoj fazi, tj. prvom tromjesečju će se realizovati program za sufinansiranje zapošljavanja za oko 150 osoba, za koji je javni poziv objavljen krajem 2013. godine. Objavljena je rang lista podnešenih zahtjeva poslodavaca, a aktivnosti oko zaključivanja ugovora o sufinansiranju trebaju biti okončane do 31.03.2014. godine.
- Za drugo tromjesečje je planirano objavljivanje još jednog javnog poziva za dodatnih 150 nezaposlenih osoba, a završetak svih aktivnosti oko realizacije programa je predviđen do 30.06.2014. godine.

2) Program sufinansiranja zapošljavanja „Prilika za sve“

Cilj ovog programa je zapošljavanje oko 150 nezaposlenih osoba sa posebnom socijalnom i radnom osjetljivošću, radi jačanja njihove konkurentnosti na tržištu rada i sprečavanja dugotrajne nezaposlenosti.

- 3) Program samozapošljavanja mladih osoba „Omladinsko poduzetništvo“ za 10 nezaposlenih osoba do 30 godina starosne dobi sa evidencije Službe
- 4) Program sufinansiranja zapošljavanja „Poduzetništvo za sve“, za pokretanje vlastite djelatnosti za osobe starosti preko 30 godina, za 10 osoba
- 5) Projekt podrške mrežama za socijalnu sigurnost i zapošljavanje (SSNESP) - obzirom da 30.04.2014. godine ističe sporazum o realizaciji ovog projekta, do toga roka se po ovom programu planira zaposliti oko 100 nezaposlenih osoba.

- 6) Program sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja Roma provodit će kao i prethodnih godina Federalni zavod za zapošljavanje, a Služba će pružati savjetodavnu i tehničku pomoć nezaposlenim osobama ciljne grupe.

U slučaju da se osiguraju finansijska sredstva, Služba će realizovati ove programe u skladu sa planiranim, a efekt novog zapošljavanja bi iznosio cca 560 osoba sa evidencije Službe.

Osim navedenog, Programom rada Federalnog zavoda za zapošljavanje za 2014. godinu predviđena je realizacija još 2 nova programa u drugom polugodištu, i to:

1. Program angažovanja volontera po odredbama Zakona o radu i odredbama Zakona o volontiranju.
2. Program pripreme za rad, kao zamjena za ranije programe stručne obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije.

Ove programe će kao pilot projekte provoditi FZZ, te ukoliko efekti budu pozitivni, u narednoj godini će biti sastavni dio aktivnih mjera zapošljavanja, i iste će provoditi kantonalne službe za zapošljavanje.

2. Posredovanje u zapošljavanju

Sektor za posredovanje će u 2014. godini raditi na unapređenju rada sa poslodavcima i intenziviranju posredovanja u zapošljavanju, kako na lokalnom nivou, tako i u oblasti međumjesnog i međudržavnog posredovanja.

Nastavit ćemo poslodavcima u 2014. godini nuditi i obavljati usluge profesionalne selekcije potencijalnih zaposlenika. Posjedujemo ljudske kapacitete za provođenje i psiholoških testiranja po potrebi. Nadamo se da ćemo time povećati broj objavljenih slobodnih radnih mjesta preko Službe za zapošljavanje, iako poslodavci, po zakonskoj regulativi, nemaju tu obavezu.

Jedna od aktivnosti Službe je i provođenje procedure za izdavanje radnih dozvola za osobe koje nemaju državljanstvo BiH. Kvotu dozvoljenih radnih dozvola za pojedinu godinu odobrava Vijeće ministara. Ta kvota do izrade ovog dokumenta još nije bila utvrđena, ali po njenom stupanju na snagu ćemo ove aktivnosti provoditi po već ustaljenom redu, u skladu sa zakonskom regulativom.

3. Jačanje kapaciteta i stručno usavršavanje ljudskih potencijala

Djelovanje Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona u skladu je zahtjevima standarda upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008, što u 2014. godini planiramo i potvrditi kroz nadzorni audit sistema upravljanja kvalitetom.

Jedna od bitnih tačaka tog sistema je i podizanje općeg nivoa osposobljenosti i stalno usavršavanje stručnih radnika u Službi.

Organizovanje obuka na temu projektnog upravljanja, priprema projekata za apliciranje sredstva Instrumenata za predpristupnu pomoć (IPA), europske integracije, monitoring i evaluacija mjera aktivne politike zapošljavanja, obuka u oblasti informatičkih tehnologija i finansija i poslovno-socijalne vještine bit će i dio aktivnosti Federalnog zavoda za zapošljavanje, a korisnici će biti djelatnici kantonalnih službi za zapošljavanje.

Također, radit će se na unaprijeđenju vještina i tehnika rada sa nezaposlenim osobama i poslodavcima i korištenju potrebnih informatičkih alata.

4. CISO – Centar za informisanje, savjetovanje i obuku

kantonalne službe za zapošljavanje, Federalni zavod za zapošljavanje i MDG-F programa za zapošljavanja i zadržavanja mladih (YERP) potpisali su sporazum o provođenju Yerp projekta. Projekt je započeo sa realizacijom početkom 2010. godine, a zajednički ga provodi 5 UN agencija (UNDP, UNICEF, UNV, UNFPA i IOM), u partnerstvu sa lokalnim partnerima i institucijama.

Jedan od specifičnih ciljeva projekta je jačanje kapaciteta javnih zavoda za zapošljavanje u oblasti izrade i provođenja mjera za zapošljavanje mladih. Kako bi ovaj cilj bio ostvaren, te kako bi se poboljšao pristup mladih prema uslugama profesionalnog usmjeravanja, u okviru programa planirano je uspostavljanje 17 Resursnih centara za zapošljavanje mladih (CISO – Centar za informisanje i savjetovanje) pri kantonalnim službama za zapošljavanje širom BiH.

CISO Mostar službeno je počeo sa radom u aprilu 2011. godine, te je ostvario jako dobre rezultate u aktivnostima koje su u sklopu njega provedene. Sve te aktivnosti će se nastaviti provoditi i u 2014. godini. CISO pruža podršku nezaposlenim mladim ljudima do 30 godina, te ženama kao posebnoj ciljnoj grupi, i to kroz:

- **Savjetodavne usluge:** individualni rad sa nezaposlenim osobama je model koji bi se trebao uvesti u rad svih podružnica-biroa Službe. U tekućoj godini planiramo izraditi i provesti plan organizovanog prenosa znanja iz ove oblasti na djelatnike u podružnicama-biroima, gdje će se te aktivnosti u budućnosti i odvijati.
- **Izvođenje radionica „Kako napisati životopis“ i „Razgovor sa poslodavcem „** će se nastaviti za sve skupine nezaposlenih osoba sa evidencije. Do sada je ova usluga bila dostupna samo za nezaposlene osobe sa područja Mostara. U 2014. godini planiramo obučiti i djelatnike drugih podružnica-biroa za izvođenje ovih radionica, u onim podružnicama-biroima koji imaju tehničke preduslove (prostor).
- **Profesionalno usmjeravanje:** u proteklom periodu uspostavljeni su jako dobri kontakti i odnosi sa svim institucijama u kantonu, kojih se tiče obrazovanje te informacije o migracijama i pomoć u vezi sa migracijama. U 2014. godini nastojat ćemo te kontakte produbiti, te zajednički raditi na promicanju obrazovanja. Nov pristup u provođenju aktivnosti profesionalnog informisanja i usmjeravanja (rad izravno sa predstavnicima odjeljenja

završnih razreda srednjoškolskog obrazovanja) se pokazao boljim u odnosu na uspostavljanje kontakata i prenošenje informacija pedagogima ili razrednicima, te ćemo aktivnosti u 2014. godini širiti i poboljšavati u tom smjeru .

Tokom 2014. godine radit ćemo na izrađivanju novih programa koje bi mogli ponuditi našim korisnicima. Također, djelatnici CISO-a će nastaviti sa svakodnevnim aktivnostima ažuriranja svih dostupnih informacija iz oblasti obrazovanja i zapošljavanja, te uređivanjem Facebook stranice CISO-a Mostar, koja se pokazala kao idealan medij za dopiranje do mladih nezaposlenih osoba, i promoviranje rada Službe.

III - EVIDENCIJE, ANALIZE I INFORMISANJE

U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, te Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja, na novi način se definiše oblast nezaposlenosti: nezaposlena osoba i osoba koja traži promjenu zaposlenje, te rokovi i načini prijavljivanja na evidencije, aktivno traženje zaposlenja i raspoloživost za rad. Ove promjene su zahtijevale kreiranje, izradu, štampanje i distribuciju novih sredstava evidencija (registri, kartoni, obrasci i razne druge tiskanice) primjenu novih načina prikupljanja podataka, tješnju i kvalitetniju saradnju sa drugim ustanovama, upoznavanje zaposlenika sa promjenama rada što je uglavnom i učinjeno tokom prethodnih godina. Primjenom novog objedinjenog aplikacijskog informatičkog sistema očekuje se u 2014. potpunije i kvalitetnije zaživljavanje ovih novina što treba rezultirati validnijim evidencijama kao podlogama za kreiranje mjera i aktivnosti u oblasti zaposlenosti i zapošljavanja.

Novi program je anticipirao novine prijava na osiguranje, prema Zakonu o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa što će doprinijeti sređivanju stanja na evidencijama nezaposlenih kao i osiguranika u MIO/PIO, zdravstvenom osiguranju, te do smanjenja nelegalnog rada i veće kontrole uplate doprinosa. Nekadašnje prijave na osnovu štampanih obrazaca zamijenilo je elektronsko prijavljivanje u Poreznu upravu.

Tokom 2014. će trebati evidentirati predviđeni broj novonezaposlenih osoba sa svim potrebnim obilježjima (8.600), prikupiti obrasce i evidentirati podatke u procesu zasnivanja radnog odnosa, prikupiti obrasce i podatke o prestanku radnog odnosa.

Redovno se ažurira evidencija zaposlenih invalida dok se ne promijeni postojeća regulativa.

Na osnovu prikupljenih podataka Služba će u kontinuitetu pratiti i analizirati kretanja u području zaposlenosti, nezaposlenosti i procesu zapošljavanja, utvrđivati pojave i tendencije, te o tome informisati nadležna državna tijela i druge zainteresovane subjekte. U tom smislu će se raditi tematsko-problemske analize, redovni i periodični statističko-informativni pregledi s prijedlozima mjera za rješavanje uočenih, izraženih, konkretnih problema iz područja zapošljavanja. Obaviti će se i istraživanje tržišta rada u skladu sa istraživanjem na nivou Federacije Bosne i Hercegovine.

Za ostvarivanje ukupnih zadataka Službe neophodno je razvijati informativnu funkciju, jer bez potpunog i blagovremenog informisanja o bitnim pitanjima na području zapošljavanja, kako za to odgovornih državnih tijela i zainteresovanih ustanova i institucija tako poslodavaca i šire javnosti, ne mogu se postići zadovoljavajući rezultati u ostvarivanju postavljenih zadataka Službe.

Polazeći od ovih općih naznaka u ovoj oblasti Služba će u 2014. godini obaviti sljedeće poslove:

1. Vođenje evidencija na području zapošljavanja

- 1.1. uvesti u sredstva evidencija predviđeni broj novonezaposlenih osoba;
- 1.2. prikupiti obrasce potreba za radnicima;
- 1.3. prikupiti obrasce prijava prestanka radnog odnosa i obraditi podatke u njima;
- 1.4. sve podatke iz obrazaca unijeti u datoteku podataka i redovno izlistavati izlazne informacije ;
- 1.5. štampati potreban broj sredstava evidencija: registara, kartona, obrazaca i knjiga evidencije;
- 1.6. uspostaviti tijesnu saradnju sa Službom za statistiku, Poreznom upravom i Fondom penzijskog-invalidskog osiguranja radi prikupljanja podataka o zaposlenima;
- 1.7. Ažurno voditi evidenciju zaposlenih invalida;
- 1.8. pripremiti potrebna uputstva za popunjavanje sredstava za vođenje evidencija;
- 1.9. prikupiti obrasce, unijeti podatke i automatski ih obraditi po anketi o istraživanju tržišta rada;
- 1.10. obaviti kontrolu vođenja evidencija u podružnicama-biroima;
- 1.11. učestvovati u izradi i drugih materijala vezanih za evidencije;
- 1.12. U skladu sa Zakonom o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i

naplate doprinosa provoditi uputstva za njegovu primjenu, te inicirati njihovu nadogradnju zbog uočenih nedostataka;

- 1.13. Inicirati izradu sveukupnog protokola o saradnji svih učesnika u sprovođenju ovog Zakona.

2. Programi, analize i izvještaji

- 2.1. izraditi Izvještaj o radu Službe za 2013. godinu;
- 2.2. izraditi Program rada Službe za 2014. godinu;
- 2.3. izraditi informaciju o istraživanju tržišta rada u 2014. godini;
- 2.4. izraditi pregled suficitarnih i deficitarnih zanimanja radi aktivnosti Službe na profesionalnoj orijentaciji i stručnoj pripremi za neposredno zapošljavanje;
- 2.5. izraditi šestomjesečni izvještaj o radu;
- 2.6. izraditi periodične izvještaje i informacije za nadležna državna tijela i zainteresovane subjekte;
- 2.7. učestvovati u izradi programa zapošljavanja i radnog angažiranja demobilisanih boraca, policije, vojske i administracije na području kantona, zaposlenika koji su ostali bez posla radi odvijanja procesa privatizacije, stečaja i likvidacije preduzeća;
- 2.8. učestvovati u izradi programa zapošljavanja invalida i drugih stradalih iz proteklog rata i članova porodica poginulih boraca, izbjeglica i povratnika, žena, dugoročno nezaposlenih osoba;
- 2.9. Učestvovati u izradi programa prekogranične saradnje prema kriterijima IPA Fondova, EU za što je potrebno uspostaviti saradnju sa nama kompatibilnim regijama iz susjedstva i educirati kadar za izradu tih programa.
- 2.10. učestvovati u izradi i obradi programa zapošljavanja kod pojedinih poslodavaca;
- 2.11. pripremiti analitičko-statističke podloge za izradu Izvještaja o radu Službe za 2014. godinu i Programa rada za 2015. godinu.

3. Informiranje – Informatički sistem

- 3.1. izdavati i distribuisati glasnik Službe "Zapošljavanje - Informativni pregled" - 5 brojeva;
- 3.2. izdavati i distribuisati mjesečni "Statistički bilten" - 12 brojeva;

- 3.3. saradivati sa ustanovama javnog informisanja radi utvrđivanja načina i vremena prezentacije rada Službe i aktualnih pitanja od šireg društvenog značenja na području zaposlenosti i zapošljavanja;
- 3.4. organizovati povremene konferencije za novinstvo ili panel diskusije u vezi zapošljavanja;
- 3.5. redovno pratiti informacije i priopćenja objavljena u sredstvima javnog informisanja u vezi zapošljavanja;
- 3.6. pravovremeno i potpuno informisati nezaposlene i druge zainteresovane osobe o mogućnosti zapošljavanja, te poslodavaca o mogućnosti zadovoljavanja njihovih kadrovskih potreba;
- 3.7. organizovati grupno informisanje nezaposlenih osoba o njihovim pravima i obavezama na osnovu nezaposlenosti;
- 3.8. Događivati, po potrebi, novi informatički aplikacijski sistem LMIS⁺ kao i uputstvo za njegovu upotrebu;
- 3.9. Učestvovati u izradi Studije za izradu novog računarskog programa na nivou Federalnog zavoda za zapošljavanje, te eventualno njegovoj izradi.
- 3.10. dokompletirati opremu za LMIS⁺ i ostalu informatičku opremu kojoj je istekao rok upotrebe i funkcionalnosti;
- 3.11. dokompletirati i redovno održavati informatičku opremu u Centru za informiranje i savjetovanje koji funkcioniра kao odjel pri službi za zapošljavanje;
- 3.12. Redovno održavati WEB - stranicu na INTERNET-u .

IV - ORGANIZACIJSKI, PRAVNI I OPĆI POSLOVI

Tokom 2014. godine u Sektoru za organizacijske, pravne i opće poslove planirano je:

1. Upravni odbor i njegova tijela

- 1.1. pripremiti deset sjednica Upravnog odbora, te izraditi sve materijale s tih sjednica (zapisnici, odluke, ugovori, zaključci);

- 1.2. pripremiti cca dvadeset sjednica Komisije za javne nabavke, te također izraditi sve materijale s tih sjednica (objave obavijesti, zapisnike, izvještaje, preporuke, odluke, ugovore, obavještenja o dodjelu Agenciji za javne nabavke);

2. Materijalno pravna zaštita

- 2.1. izraditi cca 4.500 rješenja u prvom stepenu o utvrđivanju prava na novčanu naknadu, nastavku novčane naknade, prestanku prava, obustavu postupka i sl. u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
- 2.2. izraditi cca 1300 odgovora na rješenja Općinskog suda o izvršenju rješenja o pravu na novčanu naknadu na osnovu učestvovanja u odbrani BiH, te dostaviti cca 500 žalbi (nakon razmatranja) drugostepenom tijelu;
- 2.3. provesti postupak za cca 70 nezaposlenih osoba kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja radi ispunjavanja uslova za penziju i brisanje iz evidencije nezaposlenih tkz „dokup staža“;
- 2.4. obaviti sve poslove u vezi provedbe međunarodnih konvencija, međunarodnih sporazuma i administrativnih sporazuma za provođenje istih radi razmjene podataka i ostvarivanja prava iz materijalnog osiguranja.

3. Normativna djelatnost

- 3.1. pripremiti i usvojiti Pravilnik o osiguranju i zaštiti informatičkog sistema, kao i niz drugih općih i pojedinačnih akata vezanih za implementaciju Zakona o zaštiti ličnih podataka i drugih podzakonskih akta;
- 3.2. pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama Pravilnika o javnim nabavkama u skladu sa novim zakonskim rješenjima
- 3.3. pripremiti i usvojiti novi Pravilnik o stručnoj pripremi i drugim mjerama za podsticaj zapošljavanja u skladu sa zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba na nivou HNK koji je u proceduri

;

4. Personalni poslovi

- 4.1. izraditi odgovarajuća rješenja o utvrđivanju prava zaposlenika iz radnog odnosa (ugovori o radu, pravo na godišnji odmor, odsustvo sa posla, troškovi prevoza, jubilarne nagrade, pravo na razne vidove naknade i sl.);

5. Ostali poslovi

- 5.1. obaviti sve poslove oko oglašavanja i izbora najpovoljnijeg ponuđivača za: usluge platnog prometa i izbora banke, održavanje fizičke i tehničke zaštite objekata, održavanje telefonske centrale, računarske opreme, održavanje softvera za finansije i računovodstvo, održavanje video nadzora, cvik sata i sistema VPN-a, adaptacija i rekonstrukcija poslovnih prostorija) sanacija podrumskih prostorija Službe, sufinansiranje izgradnje kanalizacijskog sistema za odvod otpadnih voda i sl.) usluge štampanja službenih glasnika Službe, nabavka kancelarijskog materijala i sitnog inventara, instaliranje i održavanje softvera LMIS-a i ostalo u skladu sa Odlukom o nabavci usluga, roba i radova i Finansijskom planu Službe. nabavu sredstava za čišćenje i reprezentaciju, usluge održavanja klima.
- 5.2. redovno obavljati poslove prijema, otpreme i arhiviranja pošte;
- 5.3. po potrebi uraditi sitne popravke i tekuće održavanje u Središnjoj službi i podružnicama-biroima, kao i sve druge tekuće poslove iz djelokruga rada Službe

V - MATERIJALNO-FINANSIJSKO POSLOVANJE

Sredstva za finansiranje aktivnosti Službe i dalje će činiti u većini sredstva doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti. Ne očekuje se bitno povećanje prihoda od doprinosa ukoliko se ne poveća finansijska disciplina oko uplate doprinosa, poveća broj zaposlenih kao i osnovica na koju se plaćaju doprinosi. Prema dosadašnjim pokazateljima osnovica za uplatu doprinosa kod većine obveznika je minimalna plaća. U 2014. godini planirat će se povećanje doprinosa za oko 5% iako je u prethodnoj godini rast doprinosa bio znatno manji.

Pored svakodnevnih finansijsko-knjigovodstvenih poslova bitno je naglasiti sljedeće, što će se uraditi u tekućoj godini:

1. Izrada godišnjeg izvještaja za 2013. godinu uz prethodno obavljene predzaključne i zaključne radnje u knjigovodstvu i usvajanju izvještaja o popisu imovine.
2. Izrada finansijskog izvještaja koje obuhvata bilancu, račun prihoda i izdataka, račun o novčanom toku, pregled stanja imovine, račun zaduženja na određeni dan, izvješće o kapitalnim izdacima i bilješke uz finansijski izvještaj. Bilješke uz finansijski izvještaj obuhvaćaju detaljnu razradu i dopunu podataka iz finansijskog izvještaja i pomažu da se potpunije razumiju i razmotre podaci predstavljeni u finansijskom izvještaju.
Izvještaj se dostavlja Agenciji za obradu podataka, nadležnom ministarstvu u kantonu, Federalnom ministarstvu finansija, Federalnom zavodu za zapošljavanje i Centralnoj banci BiH. Izvještaji u širem obliku sa analitičkim pregledima Službe dostavljaju se Upravnom odboru Službe.
3. Izrada tromjesečnih komparativnih finansijskih izvještaja o planiranim i ostvarenim prihodima i primicima, te rashodima i izdacima. Tromjesečni finansijski izvještaji koristit će za potrebe planiranja i kontrole u izvršenju proračuna. Tromjesečna izvješća sadrže i usporedne podatke perioda za koji se izvještaj sastavlja, planirane iznose za to periode i podudarne podatke istog perioda prethodne finansijske godine. Dostavlja se nadležnom Ministarstvu u kantonu, Federalnom ministarstvu finansija, Centralnoj banci BiH i Federalnom zavodu za zapošljavanje.
4. Izrada potrebnih mjesečnih izvješća o materijalno-finansijskom poslovanju za internu upotrebu.
5. Pregledi ostvarenih prihoda i izvršenih obveza po podružnicama-biroima Službe, te usaglašavanje uplaćenih doprinosa sa doprinosima u Federalnom zavodu sa područja ovog kantona.
6. Posebni pregledi sredstava za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba i sredstava pripreme za zapošljavanje.
7. Zahtjevi za nedostajuća sredstva za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba od Federalnog zavoda za zapošljavanje, dostavljaju se ukoliko Službi nedostaje sredstava.
8. Dopuna postojećih akata Službe potrebnih za rad internih kontrola u skladu sa Zakonom o Računovodstvu i reviziji i Zakonu o proračunu i izvanproračunskim fondovima.
9. Izrada Prijedloga izmjena i dopuna finansijskog plana za 2014. godine ukoliko bude potrebno.
10. Organizovanje popisa imovine za 2014. godinu i obavljanje samog popisa.

11. Izrada traženih izvještaja na zahtjev nadležnog ministarstva, kantona i drugih nadležnih tijela.
12. Praćenje propisa, prisustvo seminarima i savjetovanjima iz oblasti računovodstva i finansija.
13. Odlaganje i arhiviranje finansijske dokumentacije.
14. Usaglašavanje postojećih akata Službe sa izmjenama i dopunama propisa u oblasti računovodstva i finansija.
15. Priprema podataka za izradu Programa rada za 2015. godinu.
16. Izrada Finansijskog plana Službe za 2015. godinu.