

Na osnovu člana 23. stav 1.4. Statuta Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona Upravni odbor Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2010. godine, utvrđuje:

## **P R O G R A M**

rada Službe za zapošljavanje HNŽ/HNK u 2010. godini

### **I - U V O D**

Opće stanje u oblasti zapošljavanja i nezaposlenosti u BiH je veoma teško. Globalna ekonomska recesija je oslabila privredu i time izvršila značajan uticaj na tržište rada, što se odražava kroz otpuštanje radnika i smanjenje potražnje za radnom snagom. Kako još nema znakova prevladavanja recesije, posljedice krize će se osjećati i u 2010. godini što će se odraziti i na poslovanje Službe za zapošljavanje kroz manje prihode, a time i na reduciranje mjera aktivne politike zapošljavanja. Sredstva za provođenje aktivnih mjera zapošljavanja su ionako, vrlo ograničena, a pitanje je da li je Služba u mogućnosti u ovakvim okolnostima bitnije uticati na pozitivne promjene na tržištu rada.

Registrovana nezaposlenost se povećava, te pored uticaja recesije, između ostalog posljedica je sticanje odgovarajućih prava koja se ostvaruju prijavom na evidenciju nezaposlenih. Za sprovođenje aktivne politike zapošljavanja potrebna su mnogo veća sredstva od onih koja se u ovoj situaciji mogu osigurati. Provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja je dovedeno u pitanje nakon brojnih socijalnih davanja iz sredstava Službe, posebno onih utvrđenih Zakonom o pravima demobilisanih boraca i njihovih porodica, čime se gubi aktivna i razvojna komponenta i funkcija Službe za zapošljavanje.

Na evidencijama nezaposlenih Službe za zapošljavanje krajem 2009. godine nalazilo se 29.596 osoba, od toga 14.707 žena. Osim toga, prema procjenama u preduzećima na takozvanom čekanju nalazi se još oko 434 radnika kojima formalno nije prestao radni odnos, ali zapravo ne rade, kao i oko 2.940 radnika koji rade neprijavljeni, tzv. radnici "na crno". U procesu rješavanja radno-pravnog statusa prema članu 143. Zakona o radu nalazi se još 5.880 predmeta.

Tokom 2010. godine očekuje se prijavljivanje 8.300 novih nezaposlenih osoba i to: redovni prirast pristigle generacije iz vaspitno - obrazovnog sistema, po završetku školovanja - studiranja 4.500, prirast kao posljedica ekonomskog i tehnološkog viška izazvan recesijom 2.000, prirast kao posljedica daljne privatizacije, stečaja i likvidacije 1.000, te povratnici iz zemlje i inostranstva 300, pojačano prijavljivanje zbog socijalnog položaja, i ostvarivanja određenih prava na osnovu donesenih zakona (demobilisani, porez na dohodak), osoba koje nisu neposredno zainteresovane za konkretno zaposlenje 500.

Očekuje se zapošljavanje određenog broja radnika kod stranih poslodavaca koji djeluju na ovom području, kao i zapošljavanje 100 stranih državljana na području kantona.

Posebno uticaja na zaposlenost imat će efekat finansijske krize i privredne recesije.

Usvajanjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Zakona o demobilisanim borcima i članovima njihovih porodica, te zaživljavanjem PDV smatramo da će socijalna komponenta zbrinjavanja nezaposlenih zahtijevati znatno više finansijskih sredstava, a istovremeno će za aktivnu politiku zapošljavanja preostajati manji dio.

Iz navedenih razloga, realizacija programa politike zapošljavanja će u mnogome zavisiti od dodatnih sredstava Federalnog zavoda, donatorskih sredstava i drugih izvora.

Posebne aktivnosti u 2010. godini će se usmjeriti na redefinisane nezaposlenih osoba u skladu sa zakonskim izmjenama i Pravilniku o evidenciji u oblasti zapošljavanja, reorganizaciji Službe, s namjerom zaživljavanja ISO standarda upravljanja kvalitetom 9001 : 2008, edukaciji kadrova, te primjeni novih metoda u radu sa strankama i partnerima.

## **II - POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU**

### **1. Programi tržišta rada u 2010. godini**

Uzimajući u obzir situaciju na tržištu rada i nedostatka sredstava za mjere aktivne politike zapošljavanja, Služba za zapošljavanje će se u 2010. godini osloniti na provođenje programa tržišta rada u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje i drugim institucijama i eventualnim donatorima. Ukoliko se riješi problem finansiranja demobilisanih boraca, otvara se mogućnost oslobađanja određenih vlastitih sredstava za ove namjene.

Za realizaciju programa tržišta rada će biti sve manje podsticaja zapošljavanja kroz sufinansiranje zapošljavanja i samozapošljavanja, a sve više aktivnosti će biti kroz provođenje razne obuke za potrebe tržišta rada i podsticanje posebnih kategorija nezaposlenih (invalidi i teško zapošljive osobe, osobe bez kvalifikacija i radnog iskustva i sl.).

Ukoliko se postignu dogovori sa Federalnim zavodom za zapošljavanje da programe koje finansira Federalni zavod provede Služba za zapošljavanje, a ne Federalni zavod, za 2010. godinu se planira provođenje sljedećih programa:

1. Sufinansiranje zapošljavanja osoba sa invaliditetom i drugih teže zapošljivih kategorija nezaposlenih za 20 osoba.
2. Sufinansiranje zapošljavanja mladih osoba bez radnog iskustva. Ukoliko i Služba osigura vlastiti dio sredstava, ovim programom je moguće obuhvatiti 100 nezaposlenih osoba.
3. Na osnovu ranije kandidovanog programa stručne obuke i dokvalifikacije i dobivenih sredstava od Federalnog zavoda za zapošljavanje pored već 100 obuhvaćenih nezaposlenih ovim programom, planira se i novi program za još 100 osoba sa evidencije nezaposlenih.
4. Programe: sufinansiranja zapošljavanja žena, povratnika i Roma će provoditi Federalni zavod za zapošljavanje uz pomoć kantonalnih Službi.
5. Sufinansiranje programa „Posao za sve“ i drugih programa koje je Služba provodila u prethodnim godinama zavisi od osiguranja sredstava.

Pored navedenog, za 2010. godinu planirane su sljedeće aktivnosti:

- **Projekat „Papilot“**

U okviru planiranih aktivnosti za 2010. godinu, u okviru projekta „Papilot“, predviđene su brojne obuke i dodatna osposobljavanja radnika Službe za zapošljavanje HNŽ/K, a u cilju unapređenja metoda rada u Službi. Radi se o sljedećim obukama:

- Obuka trenera i savjetodavaca za rad sa nezaposlenim osobama – šalter, intervju- Obuka trenera i savjetodavaca za rad sa nezaposlenim osobama – nacrt zapošljavanja
- Edukacija za trenere na temu „Prepoznavanje prepreka pri zapošljavanju i upućivanje u programe“
- Aktivnosti formiranja sistema intervizije i supervizije, uz edukaciju odabranih stručnih saradnika
- Kreiranje i obuka za izvođenje novih radionica sa nezaposlenim osobama.

- **Projekat „Uspjet ću“,**

Kao oblik aktivne politike zapošljavanja, planira se da će se Službi tokom 2010. godine implemenetirati pilot projekat „Uspjet ću!“. Ovaj program će se izvoditi u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, te Zavodom „Papilot“ iz Ljubljane. Cilj projekta je formirati jezgro stručnih saradnika (trenera) izvan kantonalne službe, koji će se baviti operativnim izvođenjem programa aktivne politike zapošljavanja, bazirajući se pri tome na potrebe, želje i mogućnosti nezaposlenih osoba. Projekat predviđa stručno osposobljavanje 15 visokoobrazovanih nezaposlenih osoba (trenera) u trajanju od četiri sedmice, usmjereno na razvoj i jačanje njihovih osobnih kompetencija,

radi uspješnog uključivanja na tržište rada. Obuku ovih nezaposlenih osoba vršit će treneri Zavoda „Pailot“, u saradnji sa trenerima Službe. Nakon obuke, predviđeno je da ovih 15 novoobučeni trenera iz redova nezaposlenih osoba u slijedećih 6 mjeseci rade sa drugim teško zapošljivim osobama u okviru posebno pripremljenih seminara i radionica (aktivno traženje posla i informisanje), te ih tako pripreme za tržište rada. Projekat započinje krajem januara 2010. Nije ostvaren u protekloj godini zbog manjka tehničkih mogućnosti (opremljenost prostora).

- **Profesionalna orijentacija i selekcija,**

U 2010. godini planiran je nastavak aktivnosti provođenja profesionalnog usmjeravanja za učenike završnih razreda srednje škole. Pokušat će se uspostaviti još plodonosnija saradnja sa školama, u cilju uvrštavanja ove aktivnosti kao redovne i nužne pomoći srednjoškolcima u odabiru daljeg obrazovanja/zapošljavanja. Uspostavit će se saradnja i sa osnovnim školama, gdje će se provoditi informisanje.

U 2010. godini planira se ponuditi i poslodavcima nova usluga – selekcija potencijalnih zaposlenika. U pripremi je i izrada dokumenta koji će precizirati način pružanja tih usluga.

- Služba će učestvovati u zajedničkim programima sa Federalnim zavodom za zapošljavanje i drugim institucijama i ustanovama (program zapošljavanja i zadržavanja mladih u BiH (YERP), Program zapošljavanja mladih u BiH (YEP), Projekat „Izgradnja kapaciteta, unapređenje informacija i izgradnja svijesti o promociji urednih migracija na Zapadnom Balkanu“, IPA-projekti prekogranične saradnje i sl.).

### III - EVIDENCIJE, ANALIZE I INFORMISANJE

U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, te Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja, na novi način se definiše oblast nezaposlenosti: nezaposlena osoba i osoba koja traži promjenu zaposlenje, te rokovi i načini prijavljivanja na evidencije, aktivno traženje zaposlenja i raspoloživost za rad. Ove promjene su zahtijevale kreiranje, izradu, štampanje i distribuciju novih sredstava evidencija (registri, kartoni, obrasci i razna druga štampa) primjenu novih načina prikupljanja podataka, bližu i kvalitetniju saradnju sa drugim ustanovama, upoznavanje zaposlenika sa promjenama rada što je uglavnom i urađeno tokom protekle godine. U 2010. godini se očekuje potpunije i kvalitetnije zaživljavanje ovih novina što treba rezultirati pouzdanijim, validnijim

evidencijama kao podlogama za kreiranje mjera i aktivnosti u oblasti zaposlenosti i zapošljavanja.

Tako će biti potrebno evidentirati predviđeni broj novonezaposlenih osoba sa svim potrebnim znakovima (8.300), prikupiti obrasce i evidentirati podatke u procesu zasnivanja radnog odnosa, prikupiti obrasce i podatke o prestanku radnog odnosa.

Na osnovu prikupljenih podataka Služba će u kontinuitetu pratiti i analizirati kretanja u području zaposlenosti, nezaposlenosti i procesu zapošljavanja, utvrđivati pojave i tendencije, te o tome informisati nadležna državna tijela i druge zainteresovane subjekte. U tom smislu će se raditi tematsko-problemske analize, redovni i periodični statističko-informativni pregledi s prijedlozima mjera za rješavanje uočenih, izraženih, konkretnih problema iz područja zapošljavanja. Obaviti će se i istraživanje tržišta rada u skladu sa istraživanjem na nivou Federacije i BiH.

Tome će svakako doprinijeti i instaliranje novog aplikacijskog informatičkog sistema u Službi zapošljavanja.

Za ostvarivanje ukupnih zadataka Službe neophodno je razvijati informativnu funkciju, jer bez potpunog i blagovremenog informisanja o bitnim pitanjima na području zapošljavanja, kako za to odgovornih državnih tijela i zainteresovanih ustanova i institucija tako poslodavaca i šire javnosti, ne mogu se dobiti zadovoljavajući rezultati u ostvarivanju postavljenih zadataka Službe.

Polazeći od ovih općih naznaka u ovoj oblasti Služba će u 2010. godini obaviti sljedeće poslove:

## **1. Vođenje evidencija na području zapošljavanja**

- 1.1. uvesti u sredstva evidencija predviđeni broj novonezaposlenih osoba;
- 1.2. prikupiti obrasce potreba za radnicima;
- 1.3. prikupiti obrasce prijave prestanka radnog odnosa i obraditi podatke u njima;
- 1.4. sve podatke iz obrazaca unijeti u datoteku podataka i redovno izlistavati izlazne informacije ;
- 1.5. štampati potreban broj sredstava evidencija: registara, kartona, obrazaca i knjiga evidencije;
- 1.6. uspostaviti blisku saradnju sa Službom za statistiku i Fondom penzijsko-invalidskog osiguranja radi prikupljanja podataka o zaposlenima;
- 1.7. pripremiti potrebna uputstva za popunjavanje sredstava za vođenje evidencija;
- 1.8. prikupiti obrasce, unijeti podatke i automatski ih obraditi po anketi o

- istraživanju tržišta rada;
- 1.9. obaviti kontrolu vođenja evidencija u podružnicama-biroima;
- 1.10. učestvovati u izradi i drugih materijala vezanih za evidencije;

## **2. Programi, analize i izvještaji**

- 2.1. izraditi Izvještaj o radu Službe za 2009. godinu;
- 2.2. izraditi Program rada Službe za 2010. godinu;
- 2.3. izraditi informaciju o istraživanju tržišta rada u 2009. godini;
- 2.4. izraditi pregled suficitarnih i deficitarnih zanimanja radi aktivnosti Službe na profesionalnoj orijentaciji i stručnoj pripremi za neposredno zapošljavanje;
- 2.5. izraditi redovne: tromjesečne, šestomjesečne i devetomjesečne izvještaje o radu;
- 2.6. izraditi periodične izvještaje i informacije za nadležna državna tijela i zainteresovane subjekte;
- 2.7. učestvovati u izradi programa zapošljavanja i radnog angažovanja demobilisanih boraca, policije, vojske i administracije na području kantona, zaposlenika koji su ostali bez posla radi odvijanja procesa privatizacije, stečaja i likvidacije preduzeća;
- 2.8. učestvovati u izradi programa zapošljavanja invalida i drugih stradalih proisteklih iz rata i članova porodica poginulih boraca;
- 2.9. učestvovati u izradi i obradi programa zapošljavanja kod pojedinih poslodavaca;
- 2.10. pripremiti analitičko-statističke podloge za izradu Izvještaja o radu Službe za 2010. godinu i Programa rada za 2011. godinu.

## **3. Informisanje – Informatički sistem**

- 3.1. izdavati i distribuisati glasnik Službe "Zapošljavanje - Informativni pregled" - 5 brojeva;
- 3.2. izdavati i distribuisati mjesečni "Statistički bilten" - 12 brojeva;
- 3.3. saradivati sa ustanovama javnog informisanja radi utvrđivanja načina i vremena prezentacije rada Službe i aktualnih pitanja od šireg društvenog značenja na području zaposlenosti i zapošljavanja;

- 3.4. organizovati povremene konferencije za novinstvo ili panel diskusije u vezi zapošljavanja;
- 3.5. redovno pratiti informacije i priopćenja objavljena u sredstvima javnog informisanja u vezi zapošljavanja;
- 3.6. pravovremeno i potpuno informisati nezaposlene i druge zainteresovane osobe o mogućnosti zapošljavanja, te poslodavaca o mogućnosti zadovoljavanja njihovih kadrovskih potreba;
- 3.7. organizovati grupno informisanje nezaposlenih osoba o njihovim pravima i obavezama na osnovu nezaposlenosti;
- 3.8. Staviti u funkciju novi informatički aplikacijski sistem LMIS<sup>+</sup>;
- 3.9. Doraditi i redovno održavati WEB - stranicu na INTERNET-u .

#### **IV - ORGANIZACIJSKI, PRAVNI I OPĆI POSLOVI**

Tokom 2010. godine u Sektoru za organizacijske, pravne i opće poslove planirano je:

##### **1. Upravni odbor i njegova tijela**

- 1.1. pripremiti deset sjednica Upravnog odbora, te izraditi sve materijale s tih sjednica (zapisnici, odluke, ugovori, zaključci);
- 1.2. pripremiti cca deset sjednica Komisije za javne nabave, te također izraditi sve materijale s tih sjednica (objave obavijesti, zapisnike, izvještaje, preporuke, odluke, ugovore, obavještenja o dodjeli ugovora i sl.);
- 1.3. pripremiti pet sjednica komisije za izradu općih akata Službe i izraditi sve materijale s tih sjednica (zapisnike, predložene i usvojene izmjene i dopune općih akata i sl.).

##### **2. Materijalno pravna zaštita**

- 2.1. izraditi cca 3.000 rješenja u prvom stepenu o utvrđivanju prava na novčanu naknadu u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;

- 2.2. izraditi cca 200 novih rješenja u prvom stepenu o utvrđivanju prava na novčanu naknadu na osnovu učestvovanja u odbrani BiH ili o nastavku tog prava, te cca 500 rješenja o prestanku tog prava, na osnovu zaposlenja, ostvarivanja prava na invalidninu, penziju i sl.;
- 2.3. izraditi cca 60 rješenja u prvom stepenu o utvrđivanju prava na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje radi ostvarivanja prava na starosnu penziju.
- 2.4. obaviti sve poslove u vezi provođenja međunarodnih konvencija i međudržavnih sporazuma iz oblasti zapošljavanja i ostvarivanja prava iz materijalnog osiguranja.

### **3. Normativna djelatnost**

- 3.1. pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnoj pripremi i drugim mjerama za podsticaj zapošljavanja.
- 3.2. Pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o javnim nabavkama.
- 3.3. Pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izravnom sporazumijevanju.
- 3.4. Pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o računovodstvu.

### **4. Personalni poslovi**

- 4.1. izraditi odgovarajuća rješenja o utvrđivanju prava zaposlenika iz radnog odnosa (ugovori o radu, pravo na godišnji odmor, odsustvo sa posla, troškovi prevoza, pravo na razne vidove naknade, jubilarne nagrade i sl.);
- 4.2. obaviti sve tekuće poslove vezane za protokol, otpremu pošte, vođenje arhive, prepisa i umnožavanja materijala;
- 4.3. organizovati edukaciju zaposlenika (korištenje aplikacionog programa za vođenje protokola, evidenciju kadrova u Službi, program novčane naknade i i arhive, primjena metoda ISO standarda u radu i sl. )



## 5. Ostali poslovi

- 5.1. obaviti sve poslove oko oglašavanja i izbora najpovoljnijeg ponuđivača za nabavku kancelarijskog materijala i sitnog inventara, usluga štampanja glasnika Službe, nabavu sredstava za čišćenje i reprezentaciju, usluge održavanja klima uređaja u poslovnim prostorijama, osiguranje imovine i osoba u službi, nabava programa arhivskog poslovanja, održavanje informatičke opreme, održavanje web stranice i sl.;
- 5.2. Završiti započete radove vezane za renoviranje suterenskih prostorija u Središnjoj službi i smještaj arhive, kao i u poslovnim prostorijama Biroa Službe vezano za ugradnju šaltera za prijem stranaka;
- 5.3. po potrebi uraditi sitne popravke i tekuće održavanje u podružnicama-biroima.
- 5.4. obaviti i sve tekuće poslove iz djelokruga rada Sektora.

## V - MATERIJALNO-FINANSIJSKO POSLOVANJE

Sredstva za finansiranje aktivnosti Službe i dalje će činiti u većini sredstva doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti. Ne očekuje se značajno povećanje prihoda od doprinosa ukoliko se ne poveća finansijska disciplina oko uplate doprinosa, poveća broj zaposlenih kao i osnovica na koju se plaćaju doprinosi. Prema dosadašnjim pokazateljima osnovica za uplatu doprinosa kod većine obveznika je minimalna plaća. U 2010. godini planirat će se povećanje doprinosa za oko 10% na temelju uplata doprinosa u prethodnim godinama iako je stopa doprinosa iz plaća na teret obveznika doprinosa smanjena sa 2% na 1,5% u bruto iznosu na osnovu novog Zakona o doprinosima koji je u primjeni od 01.01.2009. godine. U primjeni je i Zakon o porezu na dohodak od 01.01.2009. te se očekuje veća disciplina oko uplate doprinosa.

Primjena Zakona o trezorskom poslovanju za izvanproračunske fondove koja je trebala početi 01.05.2009. godine odgođena je za 2011. godinu i zahtjeva izradu novih aplikacija za organizaciju materijalno-finansijskog poslovanja. Donesen je Zakon o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa koji treba stupiti na snagu u 2010. godini i zahtjeva provođenje određenih radnji i aktivnosti koje će omogućiti prelazak na jedinstveni sistem registracije poreskih obveznika.

Pored svakodnevnih finansijsko-knjigovodstvenih poslova bitno je naglasiti sljedeće, što će se uraditi u tekućoj godini:

1. Donijeti odluku o privremenom finansiranju aktivnosti Službe za prvo tromjesečje 2010. godine.

2. Izrada godišnjeg izvještaja za 2009. godinu uz prethodno obavljene predzaključne i zaključne radnje u knjigovodstvu.
3. Izrada finansijskog izvještaja koje obuhvata bilancu, račun prihoda i izdataka, račun o novčanom toku, pregled stanja imovine, račun zaduženja na određeni dan, izvješće o kapitalnim izdacima i bilješke uz finansijski izvještaj. Bilješke uz finansijski izvještaj obuhvaćaju detaljnu razradu i dopunu podataka iz finansijskog izvještaja i pomažu da se potpunije razumiju i razmotre podaci predstavljeni u finansijskom izvještaju.  
Izvještaj se dostavlja Agenciji za obradu podataka, nadležnom ministarstvu u kantonu, Federalnom ministarstvu finansija, Federalnom zavodu za zapošljavanje i Centralnoj banci BiH. Izvješća u širem obliku sa analitičkim pregledima po biroima Službe dostavljaju se Upravnom odboru Službe i u biroe Službe.
4. Priprema podataka za izradu Programa rada za 2010. godinu.
5. Izrada Finansijskog plana Službe za 2010. godinu.
6. Izrada tromjesečnih komparativnih finansijskih izvještaja o planiranim i ostvarenim prihodima, primicima te izdacima i drugim plaćanjima. Tromjesečni finansijski izvještaji koristit će za potrebe planiranja i kontrole u izvršenju proračuna. Tromjesečni izvještaji sadrže i usporedne podatke perioda za koje se izvještaj sastavlja, planirane iznose za taj period i podudarne podatke istog perioda prethodne finansijske godine. Dostavlja se nadležnom Ministarstvu u kantonu, Federalnom ministarstvu finansija, Centralnoj banci BiH i Federalnom zavodu za zapošljavanje.
7. Izrada potrebnih mjesečnih izvješća o materijalno-finansijskom poslovanju za internu upotrebu.
8. Pregledi ostvarenih prihoda i izvršenih obaveza po biroima Službe, te usaglašavanje uplaćenih doprinosa sa doprinosima u Federalnom zavodu sa područja ovog kantona.
9. Posebni pregledi sredstava za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba i sredstava pripreme za zapošljavanje.
10. Dopuna postojećih akata Službe potrebnih za rad internih kontrola u skladu sa Zakonom o Računovodstvu i reviziji i Zakonu o proračunu i izvanproračunskim fondovima.
11. Izrada Rebalansa finansijskog plana za 2010. godine ukoliko bude potrebno.
12. Organizovanje popisa imovine za 2010. godinu i obavljanje samog popisa.

13. Izrada traženih izvještaja na zahtjev nadležnog ministarstva, kantona i drugih nadležnih tijela.
14. Praćenje propisa, prisustvo seminarima i savjetovanjima iz oblasti računovodstva i finansija.
15. Odlaganje i arhiviranje finansijske dokumentacije.
16. Usaglašavanje postojećih akata Službe sa izmjenama i dopunama propisa u oblasti računovodstva i finansija.